|  |
| --- |
| **OBRAZAC SADRŽAJA DOKUMENTA ZA SAVJETOVANJE** |
| **Naslov dokumenta** |  Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora |
| **Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje** | Općina Punat |
| **Svrha dokumenta** | Razlog donošenja je usklađenje odluke predstavničkog tijela Općine Punat sa zakonskim propisom.Cilj provođenja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću je upoznavanje javnosti s Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te dobivanje mišljenja, primjedbi i prijedloga i eventualno prihvaćanje zakonitih istručno utemeljenih prijedloga, primjedbi i mišljenja. |
| **Datum dokumenta** | 21. lipnja 2016. godine |
| **SAŽETAK:** Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavaca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Punat. Odlukom su propisani načini davanja u zakup odnosno prodaje poslovnog prostora, pravila provođenja natječaja, utvrđivanje zakupnine, sadržaj ugovora o zakupu, način prestanka zakupa. |
| – **opis teme, prijedloga ili problema o kojemu se provodi savjetovanje** Savjetovanje se provodi vezano uz nacrt nove Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora. |
| – **svrha savjetovanja i cilj koji bi se prijedlogom želio postići**Svrha je pribaviti mišljenja i prijedloge kako bi se na najkvaliteniji način uredilo pitanje zasnivanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Punat, kao i način stjecanja prava vlasništva nad poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Punat. |
| – **metoda savjetovanja koja će se primijeniti** Savjetovanje pisanim putem. |
| – **problemi o kojima se traže stajališta**Traži se stajalište o:* načinu provođenja natječajnog postupka;
* uvjetima i dokumentaciji potrebnoj za prijavu na natječaj (strogi ili blagi uvjeti, opširnost dokumentacije i slično)
* načinu utvrđivanja zakupnine;
* druge primjedbe na predoženi nacrt Odluke.
 |
| – objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije / |
| – ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika) / |
| – Objašnjenje o tome na koga bi prijedlog mogao utjecati i na koji način / |
| – gdje je prikladno, poziv sudionicima savjetovanja da podastru svoje zamisli ili procjenu o načinu na koji će prijedlozi utjecati na nevladine, neprofitne organizacije / |
| – **rok zaprimanja odgovora i način na koji će biti pružena povratna informacija**Savjetovanje traje od 28. lipnja 2016. godine do 28. srpnja 2016. godine.  Povratna informacija na upućeni prijedlog, mišljenje bit će pružena objavom primljenih prijedloga i odgovora na Internet stranici Općine Punat.  |
| – **ime, adresa, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite**Općina Punat, Novi put 2, 51521 Punat – Ivana Svetec,dipl.iur., viši stručni suradnik za imovinsko-pravne i opće poslove, 051/855-691, ivana.svetec@punat.hr  |
| – popis osoba/institucija ili sl. s kojima se provodi savjetovanje; u dokumentu bi se moglo također tražiti od konzultiranih stranaka da predlože organizaciju ili pojedince koji bi/s kojima bi valjalo obaviti savjetovanje / |
| – **zahtjev onima koji sudjeluju u savjetovanju** Molimo sve sudionike u savjetovanju da navedu svoje osobne podatke, u čije ime daju mišljenja, odnosno koga predstavljaju te da li su koga posebno dodatno konzultirali*.* |
| – **Dostupnost odgovora** Odgovori će biti dostupni na službenoj internet stranici Općine Punat, osim kada je sastavljač odgovora tražio da ostanu povjerljivi. |
| – pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu smjernica Kodeksa / |
| – **poziv za dostavu povratnih informacija o samom procesu savjetovanja te prijedloga za poboljšanje savjetovanja u budućnosti**Pozivaju se svi korisnici savjetovanja da dostave povratne informacije o samom procesu savjetovanja te prijedloge za poboljšanje savjetovanja u budućnosti. |