



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 080-01/15-01/1
URBROJ: 2142-02-02/1-15-37
Punat, 19. kolovoza 2015. godine

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 51. Statuta Općine Punat («Službene novine Primorsko goranske županije» broj 25/09, 35/09, 13/13 i 19/13 – pročišćeni tekst) dana 19. kolovoza 2015. godine općinski načelnik donosi

NAPUTAK

o provedbi postupaka bagatelne nabave od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove

I

Ovim Naputkom uređuje se postupak koji prethodi izdavanju narudžbenica/sklapanju ugovora za robe i usluge procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna te za radove procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Punat.

II

Planom nabave Općine Punat obuhvaćeni su i predmeti nabave procijenjenih vrijednosti bez PDV-a jednakih ili većih od 20.000,00 kuna, a manjih od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manjih od 500.000,00 kuna za radove.

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a vrši se u pravilu izdavanjem narudžbenice.

III

Postupak bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici imenovani od strane načelnika. Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika:

- priprema postupka nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije – uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka prikupljanja ponuda: objava poziva na prikupljanje ponuda na web stranici Općine Punat/poziv za dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, otvaranje pristiglih ponuda (otvaranju ponuda trebaju prisustvovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika), sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom – uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda

sukladno kriteriju za odabir ponuda – najniža cijena ponude, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka te prijedlog iste daje općinskom načelniku na potpis.

IV

Sukladno uvjetima za prikupljanje ponuda ponuditelji u svojim ponudama moraju dostaviti:

- presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar – ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici Općine - ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga- kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja – ne stariju od 30 dana od dana objave na web stranici Općine, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Općina Punat može zahtijevati i slijedeće dokaze:

- potvrde druge ugovorne strane o izvršenim javnim radovima u posljednjih 5 (pet), odnosno o izvršenim javnim uslugama u posljednje 3 (tri) godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 2 (dva) ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova/usluga, datum i mjesto izvršenja radova-usluga, navod jesu li radovi/usluge izvršeni uredno i su skladu s pravilima struke,

- izjavu da je ispunio sve obveze prema Općini Punat - ne stariju od 30 dana od dana objave na web stranici Općine,

- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kada to ocijeni potrebnim Odjel može zatražiti od ponuditelja i druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti.

Općina Punat neće povjeriti poslove ponuditeljima koji su ranije povjerene poslove od strane Općine Punat obavili nekvalitetno ili izvan ugovorenih rokova.

V

Odabrani ponuditelji bit će obaviješten dostavom narudžbenice ili slanjem obavijesti.

VI

Odredbe ovog Naputka ne primjenjuju se kod bagatelne nabave usluga ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, usluge vještaka, zdravstvene, socijalne usluge i slično).

Ovaj Naputak ne primjenjuje se na poslove novelacije, usklađenja sa novim zakonima, propisima i uvjetima tijela koja sudjeluju u izdavanju dozvola za građenje, postojećih gotovih projekata.

Za poslove iz prethodnog stavka izdaje se narudžbenica trgovačkom društvu koje je projekt izradilo, a temeljem ponude koju je na zahtjev dostavilo.

VII

Danom stupanja na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak kojim se utvrđuje postupak bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge te ispod 500.000,00 kuna za

radove, KLASA: 080-02/14-01/1, URBROJ: 2142-02-02/1-14-4 od 20. siječnja 2014. godine i njegova izmjena, KLASA: 080-02/14-01/1, URBROJ: 2142-02-02/1-14-23 od 12. svibnja 2014. godine.

VIII

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK



Marinko Žic

Marinko Žic