

Na temelju članka 7. stavka. 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat (Službene novine Primorsko - goranske županije 23/07), Savjet mladih Općine Punat, na 3. sjednici održanoj 20. veljače 2010. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU Savjeta mladih Općine Punat

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Savjeta mladih Općine Punat (u daljnjem tekstu: Savjet), izbora predsjednika Savjeta i njegovog zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednica, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta se saziva na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

Članak 4.

Član Savjeta može tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine Punat obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Član Savjeta može tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine Punat da mu pruži pomoć u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi. Također, može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Savjeta.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bira Savjet na način utvrđen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat.

Prava i dužnosti predsjednika Savjeta su propisane Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat.

Članak 6.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednica Savjeta pomaže Jedinstveni upravni odjel Općine Punat.

V. AKTI SAVJETA

Članak 7.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u pismohrani Savjeta.

Izvornikom iz stavka 2. ovoga članka razumijeva se tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjeta i potpisan od strane predsjednika Savjeta.

Članak 8.

Ovlašteni predlagatelj materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta i općinski načelnik.

VI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 9.

Savjet održava sjednice najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća, u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

Članak 10.

Sjednice Savjeta se sazivaju pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti putem faxes ili elektroničkim putem.

Predsjednik Savjeta može sazvati hitnu sjednicu usmeno ili telefonski bez materijala s dnevnim redom, u roku od 24 sata, s time da se tada može razmatrati najviše jedan predmet.

2. Dnevni red

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice se utvrđuje u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 12.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se dnevni red utvrdi predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. *Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice*

Članak 13.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu sjednice mogu sudjelovati članovi Savjeta te ostali koje je pozvao predsjednik Savjeta.

Član Savjeta može govoriti samo ako zatraži i dobije riječ od predsjednika Savjeta.

4. *Tijek sjednice*

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik utvrdi da nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi u slučaju da se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine Savjeta.

5. *Odlučivanje*

Članak 15.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova Savjeta.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

6. *Glasovanje*

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ i „protiv“.

Predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja.

VII. ZAPISNICI

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu.

Svaki član Savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su, suglasno s prihvaćenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednice Savjeta čuvaju se u pisarnici Općine Punat.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 18.

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta se javnost obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasnih ploča i web stranica Općine Punat.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Punat.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Savjeta mladih Općine Punat donesen na 1. sjednici Savjeta mladih Općine Punat održanoj 21. rujna 2007. godine.

Članak 21.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja od strane Savjeta, a objavljuje se na web stranici Općine Punat.

Predsjednik Savjeta mladih
Općine Punat

Daniel Strčić, v.r.