



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 373-01/19-01/01

URBROJ: 2142-02-03/8-19-2

Punat, 1. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 6. Sporazuma o razgraničenju materijalnih troškova i korištenju Školske sportske dvorane Područne škole Punat (KLASA:373-01/19-01/1, URBROJ:2142-02-02/1-19-1) i članka 45. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 8/18), općinski načelnik Općine Punat donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE „FRAN KRSTO FRANKOPAN“ KRK, PODRUČNE ŠKOLE PUNAT

Članak 1.

Ovim Pravilnikom reguliraju se prava i obveze te međusobni odnosi korisnika i posjetitelja (u dalnjem tekstu: korisnici) Školske sportske dvorane Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“, Područne škole Punat (u dalnjem tekstu: Dvorana), briga i očuvanje imovine, način korištenja, iznajmljivanja i održavanja kao i prava i obveze Komunalnog društva Črnila d.o.o., odnosno njegovih zaposlenika neposredno vezanih za rad Dvorane, sigurnost, informiranje i slično.

Članak 2.

Dvorana se sastoji od glavne dvorane i pratećih prostorija: svlačionica, hodnik, sanitarni čvorovi, prostorije za skladištenje opreme i rekvizita.

Članak 3.

Primaran i stalni korisnik Dvorane je Osnovna škola „Fran Krsto Frankopan“ Krk, Područna škola Punat i to za potrebe održavanja redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture njihovih učenika te drugih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

Za potrebe iz stavka 1. ovog članka, Osnovna škola Dvoranu koristi u pravilu radnim danom od 7 do 15 sati.

Članak 4.

Ostali stalni korisnici, kojima se Dvorana može dati na korištenje u izvannastavno vrijeme, su treće fizičke ili pravne osobe (klubovi, udruge i ostale zainteresirane organizacije te grupe građana, koje na bilo koji način okupljaju mještane s područja Općine Punat) kojima se Dvorana može dati na korištenje u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni za izvođenje u Dvorani (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet, karate, stolni tenis, gimnastika, atletika i slično).

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka omogućeno je korištenje Dvorane svakim radnim danom od 15:00 do 22:00 sata, osim ako Godišnjim planom i programom škole nije planirana neka aktivnost u to vrijeme.

Korištenje Dvorane u ostalim terminima (subotom, nedjeljom, praznikom i blagdanom te svakim radnim i neradnim danom kada traju školski praznici – zimski, proljetni i ljetni) može se izuzetno odobriti temeljem posebne odluke općinskog načelnika, a uz prethodnu suglasnost voditeljice Područne škole Punat.

Zbog jedinstvenog načina zagrijavanja cijele Dvorane i racionalizacije troškova, korištenje Dvorane subotom, nedjeljom i praznikom te za vrijeme zimskih praznika moguće je ako su popunjena najmanje tri termina u nizu bez većih prekida, u vrijeme kada to odgovara većini korisnika.

Članak 5.

Za korištenje Dvorane u izvannastavno vrijeme, za korisnike iz članka 4. ovog Pravilnika, Općina Punat će barem jednom godišnje raspisati Javni poziv za iskazivanje interesa za korištenje Dvorane.

Prednosti kod određivanja termina za korištenje Dvorane bit će definirane Javnim pozivom.

Nakon prikupljanja i analize zahtjeva, raspored korištenja Dvorane bit će definiran i objavljen na službenoj web i Facebook stranici, kao i na oglašnim pločama Općine Punat te na istaknutom mjestu u Dvorani.

Termini korištenja u pravilu se nadovezuju jedan na drugoga.

Raspored korištenja Dvorane u pravilu se definira kao tjedni pregled po danima u tjednu uz naznaku trajanja ugovora o korištenju.

Ukoliko se nakon konačnog rasporeda utvrde neiskorišteni slobodni termini, Općina Punat raspisat će novi Javni poziv za te termine.

Članak 6.

Svi korisnici Dvorane ne mogu ući u Dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužni su izaći iz Dvorane i ostalih prostorija odmah po isteku ugovorenog termina.

Članak 7.

Za korištenje Dvorane korisnici iz članka 4. ovog Pravilnika plaćaju naknadu određenu posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 8.

Korisnici Dvorane dužni su potpisati ugovor o korištenju dvorane najmanje sedam dana prije početka korištenja.

Ugovorom o korištenju definiraju se termini korištenja, odnosno vrijeme i trajanje korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, načini i rokovi plaćanja naknade te svi ostali uvjeti korištenja Dvorane.

Ugovor o korištenju s korisnicima potpisuje općinski načelnik Općine Punat.

Općina Punat dužna je prije potpisivanja ugovora o korištenju upoznati korisnika s ovim Pravilnikom i Kućnim redom Dvorane, a potpisivanjem ugovora o korištenju korisnik potvrđuje da je upoznat sa spomenutim aktima.

Članak 9.

Ugovor o korištenju sklapa se, u pravilu, na razdoblje od najmanje tri mjeseca, a najviše na razdoblje od godine dana.

U iznimnim slučajevima moguće je zaključiti ugovor na razdoblje kraće od tri mjeseca i to samo za povremeno korištenje Dvorane radi održavanja sportskih igara, sportskih kampova, manifestacija i slično.

U slučaju iz prethodnog stavka ugovor se zaključuje temeljem pisanog zahtjeva korisnika i posebne odluke općinskog načelnika.

Općina Punat ima prednost u korištenju Dvorane pred korisnicima iz članka 4. ovog Pravilnika i iz stavka 2. ovog članka i to u slučajevima održavanja manifestacija, predstava, priredbi i sličnih aktivnosti, o čemu će korisnici određenih termina biti pravovremeno obaviješteni.

Članak 10.

Ugovorom o korištenju ugovara se upotreba kako Dvorane tako i pomoćnih prostorija.

Upotreba gimnastičkih i drugih sprava posebno se naznačuje u ugovoru o korištenju.

Općina Punat ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u Dvorani.

Članak 11.

U vremenu korištenja Dvorane za potrebe Osnovne škole odgovorna osoba je nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture ili druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj škole ili voditeljica Područne škole Punat.

Odgovorna osoba za poslove dežurstva u Dvorani u slučaju korištenja Dvorane prema članku 4. ovog Pravilnika je zaposlenik Komunalnog društva Črnička d.o.o.

Odgovorna osoba zadužena je za praćenje korištenja Dvorane, opreme i pomoćnih prostorija te za održavanje čistoće i reda u Dvorani.

Na početku i na kraju svakog dana korištenja prostora Dvorane, odgovorna osoba dužna je pregledati Dvoranu i inventar te zapisnički utvrditi eventualne kvarove, nedostatke i slično.

O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima odgovorna osoba mora obavijestiti nadležnog službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Punat.

Članak 12.

Korisnici Dvorane dužni su korištenje Dvorane platiti prema ispostavljenom nalogu za plaćanje i označenom dospijeću za tekući mjesec uplatom na žiro račun Općine Punat IBAN: HR872402006183600009; model: HR68 i pozivom na broj: 7706-OIB.

Naplata aktivnosti korisnika iz članka 4. ovog Pravilnika, kao i svega onog što nije uključeno u redovne ugovore vršit će se temeljem evidencijske liste Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat.

Korisnici Dvorane odgovaraju za eventualno nastalu štetu te su istu dužni podmiriti i Dvoranu ostaviti u prvobitnom stanju.

Članak 13.

Ugovorenim terminom korištenja Dvorane bit će naplaćen ukoliko ga korisnik ne odjavi najkasnije 2 dana prije. Termin može biti otkazan isključivo iz opravdanih razloga (bolest, spriječenost dolaska zbog više sile i slično).

Članak 14.

U slučaju neplaćanja računa za korištenje, Općina Punat ima pravo raskinuti ugovor o korištenju.

Članak 15.

Korisnici Dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda Dvorane koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane korisnika, dežurna odgovorna osoba može zatražiti udaljavanje osobe koja krši Kućni red iz Dvorane ili, u slučaju većih nereda, udaljavanje svih osoba iz Dvorane.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja Kućnog reda Općina Punat može raskinuti ugovor o korištenju i tražiti naknadu za počinjenu štetu.

Članak 16.

Općina Punat dužna je korisnicima Dvorane osigurati prostore iz članka 2. ovog Pravilnika u ugovorenom terminu.

U večernjim satima, odnosno u zimskom periodu, Općina Punat osigurava sve uvjete korištenja Dvorane (rasvjeta, grijanje).

Obveza Općine Punat i korisnika je održavati predmetni prostor čistim i urednim.

Članak 17.

U slučaju da ugovorenim terminom korištenja Dvorane nije osiguran od strane Općine Punat iz neopravdanih razloga, korisnik Dvorane može tražiti novi termin ili raskinuti ugovor o korištenju i tražiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 18.

O korištenju Dvorane ustrojava se i vodi evidencija o:

- osobama koje borave u Dvorani;
- dolascima i odlascima pojedinih korisnika;
- odgovornim osobama u Dvorani;
- redovitim pregledima inventara i opreme u Dvorani;
- eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima.

Za ustrojavanje evidencije zadužen je službenik Jedinstvenog odjela Općine Punat i/ili odgovorna osoba iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika.

Evidencijska lista dostavlja se u računovodstvo Općine Punat najkasnije do 5.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama, odgovorne osobe izvješćuju Jedinstveni upravni odjel Općine Punat.

Članak 19.

Sredstva ostvarena davanjem Dvorane na korištenje koristit će se za:

- električnu energiju;
- potrošnju vode;
- odvoz smeća;
- hitne intervencije;
- tekuće održavanje;
- komunalne i druge naknade;
- druge naknade i troškove koji su neophodni za redovno funkcioniranje Dvorane.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

