



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA PUNAT



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka

Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541

MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

lipanj, 2019.



Naručitelj: Općina Punat

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2019/0056

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Anita Kulušić mag.geol.

Stručni Suradnici: Matija Hrastovski mag.ing.geol.

Hana Radovanović ing.el.

Ostali suradnici: Matea Vrljičak mag.ing.aedif.

Karlo Fanuko ing.el.

Nikolina Bakšić mag.ing.geol., CE

Josipa Zarić struč. spec. ing. sec.

Hrvoje Pandža mag.ing.traff.

Heda Čabrijan

Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Zoran Poljanec mag.educ.biol.

Nikola Bakšić

Zrinka Valetić dipl.ing.biol.

M.P.



Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Punat te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Punat.

S A D R Ž A J

1	<u>UVOD</u>	1
2	<u>UPOZORAVANJE</u>	3
	UZBUNJIVANJE	7
3	<u>PRIPRAVNOST</u>	9
4	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	11
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT.....	13
	SNAGE CIVILNE ZAŠTITE.....	13
	VATROGASNE SNAGE	14
	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA	15
	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE.....	16
	OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE TE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVnim PLANOVIMA	17
	ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBnim I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA	17
5	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</u>	19
	PODRUČJE	19
	STANOVNIŠTVO.....	19
	MATERIJALNA I KULTURNAA DOBRA TE OKOLIŠ	19
	PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA.....	19
6	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</u>	20
	POTRES.....	20
	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	22
	POŽAR OTVORENOG TIPOA	29
	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	31
	EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE.....	36
	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	38
	EPIDEMIJE I PANDEMije	41
	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	43

VJETAR	47
ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	49
ORGANIZACIJA I PROVEDBA MJERA CIVILNE ZAŠTITE.....	52
SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	52
EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA	54
ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	60
NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	64
ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA	66
7 PRILOZI	67
OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENICI.....	67
PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA MOBILIZACIJE.....	68
TEKLIĆKA SLUŽBA	69
PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA	69
UPUTA ZA TEKLIĆE	70
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT	72
NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT	74
PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	76
PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA.....	77
OPERATIVNE SNAGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT ..	78
NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT.....	79
ZAHTEV ZA AKTIVIRANJEM OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT A POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVnim PLANOVIMA.....	81
VATROGASNE SNAGE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	83
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KRK	84
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA	85
POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVnom PLANU	87
PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT - ODOGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	89
NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNih OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE.....	90
UDRUGE	92
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT	93
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE	94
NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA	95

PLAN MEĐUSOBNOG POVEZIVANJA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE KORIŠTENJEM TELEFONSKIH/MOBILNIH VEZA (SAMOPOZIVANJE)	97
PLAN POZIVANJA POSTROJBE CZ KORIŠTENJEM TEKLIĆKOG SUSTAVA	98
ORGANIZACIJA PRIHVATA I PRIJEMA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE TE POVROT MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	99
PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	101
POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	102
ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	102
SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	104
PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA	106
ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE	106
ZAPISNIK O POVratu PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	109
ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	111
NAKNADE	113
PREGLED BANKOVNIH RAČUNA PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE	113
ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA.....	115
IZVJEŠTAJI	117
Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera Civilne zaštite.....	117
Izvještaj o odzivu pristupnika postrojbe opće namjene Civilne zaštite	119
Izvještaj o odzivu davaljaca materijalno-tehničkih sredstava (MTS)	121
Izvješće o izvršenoj mobilizaciji postrojbe opće namjene Civilne zaštite i davaljaca materijalno-tehničkih sredstava.....	123
KARTOGRAFSKI PRIKAZI.....	126
Kartografski prikaz operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite	126
Kartografski prikaz zbornih mjesta i zdravstvenih objekata ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
Kartografski prikaz lokacija za sklanjanje, smještanje i zbrinjavanje	ERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.	
Kartografski prikaz lokacija za prikupljanje i putevima evakuacije ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
Kartografski prikaz korištenja i namjene zemljišta	128
Kartografski prikaz prometne mreže.....	130
Kartografski prikaz vodovodne mreže	132
Kartografski prikaz energetskog sustava	134
Kartografski prikaz pošte i telekomunikacija.....	136
Ovlaštenje	138



1 Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; sposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Punat, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Punat, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 49/2017) sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite Općine Punat provodit će se jednom u dvije godine ili ukoliko dođe do bitnih izmjena koje su bitne za ovaj Plan. Vježba sustava civilne zaštite Općine Punat izvodit će se jednom godišnje.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97, 174/04),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 46/2017),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 47/16),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Punat (2018.),
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),
- Plan zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije (2015.),
- Procjena zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (ažurirano 2017.),
- Strategija razvoja općine Punat (2015),
- Plan zaštite od požara za Općinu Punat (ažurirano 2017),
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja 23: Područja malih slivova Kvarnersko primorje i otoci i Podvelebitsko primorje i otoci na Sektoru E - Sjeverni Jadran (ožujak 2014.),
- Prostorni plan uređenja Općine Punat.

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Punat je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Punat. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se proslijeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasnih postrojbi, hitne medicinske pomoći i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogodjenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

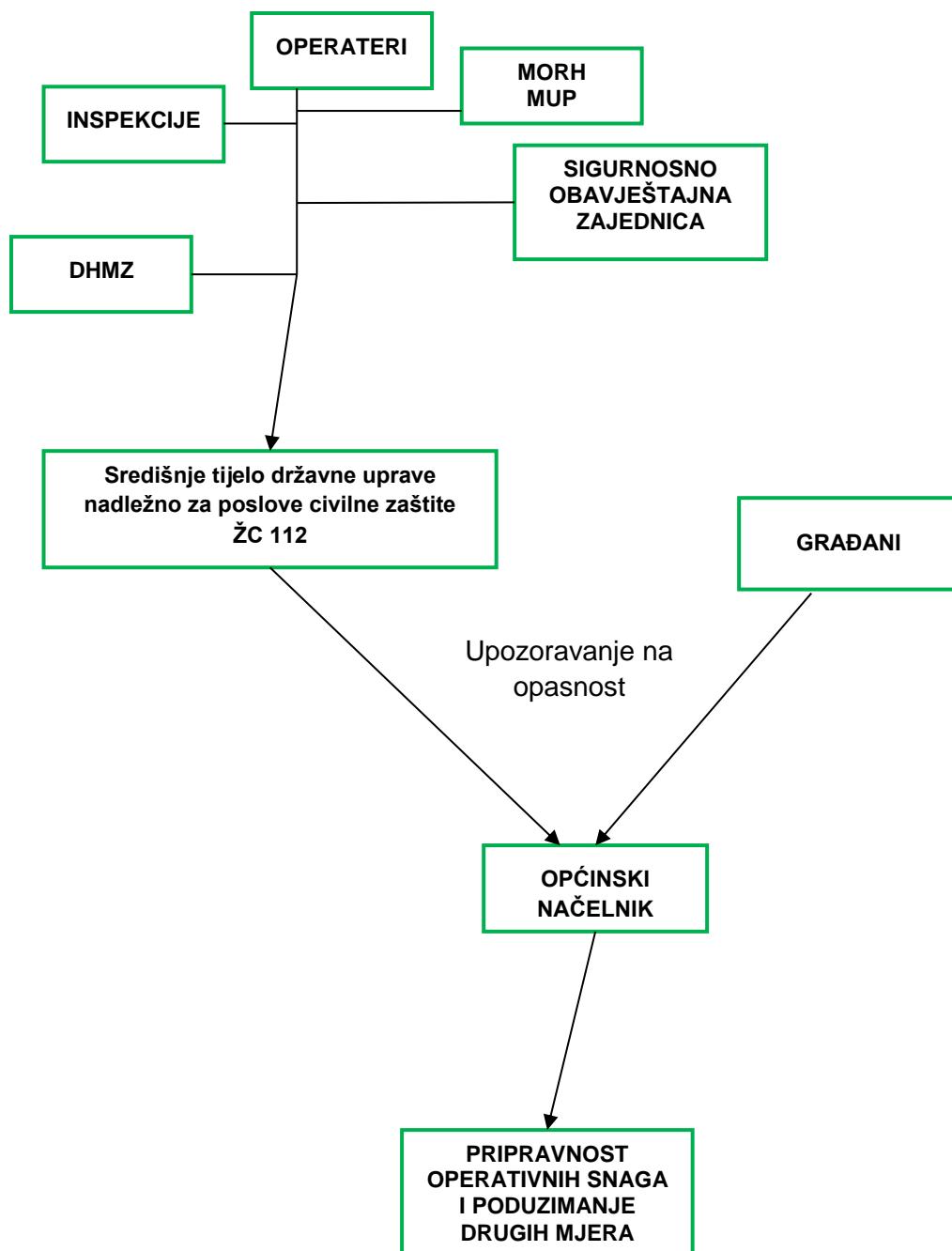
**Tablica 2-1. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja**

Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU Primorsko-goranska – PP Krk Pripadnici DVD-a Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbumjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PU Primorsko-goranska – PP Krk Pripadnici DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke -prijam samo onima koji imaju pristup mediju	-ŽC 112 -TV i radio postaje -mobilni i fiksni operateri -radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	-upozoravanje za pripremu na događaj -egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika zaštite i spašavanja



Načelnik Općine Punat će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinski načelnik Općine Punat o istom obavješćuje:

1. operativne snage sustava civilne zaštite Općine Punat:

- Stožer civilne zaštite
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Krk - izdvojeno odjeljenje Punat
- Koordinatori na lokaciji
- Javna vatrogasna postrojba Grada Krka (ne nalazi se na području Općine)
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Krk (ne nalazi se na području Općine)
- Lučka kapetanija Rijeka – Ispostava Punat
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka
- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko goranske županije

2. pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Punat su:

- Veterinarska stanica Rijeka - Ispostava Krk
- Črniča d.o.o.
- Ponikve voda d.o.o.
- Ponikve eko otok Krk d.o.o.
- Marina Punat d.o.o.
- Brodogradilište Punat d.o.o.
- Klub podvodnih aktivnosti
- Lovačko društvo „Jastreb“ Punat
- ŠRD „Arbun“ Punat
- Udruga brodara Punat
- Yacht klub Punat
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka
- IND-EKO d.o.o. Rijeka
- Arriva Bus
- Hoteli Punat d.d.
- Trgovina Krk d.d.
- Sea help adria d.o.o.

3. udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Punat su:

- Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat,
- Lovačko društvo »Jastreb« Punat,
- Yacht klub Punat,
- Klub podvodnih aktivnosti Punat,
- Planinarsko društvo »Ozbova« Njivice
- Udruga brodara Punat

4. operativne snage koje djeluju na području Općine Punat (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava PGŽ, Policijska postaja Krk,
- HEP
- PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk, DVD Malinska - Dubašnica)
- Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Krk
- Komunalna poduzeća (Ponikve voda d.o.o., Ponikve eko otok Krk d.o.o. i Črnika d.o.o.)
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Rijeka
- Županijska uprava za ceste PGŽ
- Autoprijevoznici (Arriva Bus)
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka

5. stanovništvo potencijalno ugroženih područja preko povjerenika civilne zaštite.

Upozoravanja o mogućem nastupanju štetnog događaja moraju sadržavati sljedeće informacije:

- vrsta i intenzitet prijetnji koje ugrožavaju,
- najugroženije područje i lokacije
- što je najugroženije (ljudi, imovina, okoliš),
- moguće žrtve, materijalnih šteta i posljedice,
- koje preventivne mјere treba provesti.

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 13/06, 49/06). Na području Općine Punat sirena za uzbunjivanje nalazi se na zgradi DVD-a Punat. Automatska dojava požara odnosno sistemi koji su instalirani u značajnim većim ugostiteljskim i ostalim gospodarskim subjektima, nažalost nisu spojeni automatskom vezom s JVP Krk već se ta veza mora uspostaviti manualnim putem.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, električnih medija (televizija, radio) te SMS porukom.

*Slika 2-1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva*

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnog razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje želenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnosću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti Općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik Općinskog načelnika.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

- Obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenoći materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja Povjerenici civilne zaštite Postrojba opće namjene civilne zaštite Zdravstvene ustanove Veterinarske ustanove	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga Provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Putem ŽC 112 Osobnom naredbom
Građevinske tvrtke Komunalne tvrtke Tvrte za prijevoz osoba i tereta Tvrte za osiguranje prehrane i smještaja, Tvrte za distribuciju energenata i vode Udruge građana Vlastiti pogon Općine Punat	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom Općinskog načelnika Općine Punat), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenoći materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Putem ŽC 112 Osobnom naredbom

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga». Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i naložima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage JLP(R)S	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	15 min
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju o d m a h, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike lokalnih zajednica.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Službe i postrojbe Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva obrane, odnosno Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske mobiliziraju se i angažiraju sukladno posebnim propisima.

Stožer civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Punat kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Putem Županijskog centra 112** (upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji),
- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Stožer civilne zaštite Općine Punat

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Punat Općinskog načelnika pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Općinski načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Punat koji se nalazi u Prilogu.

Po ovlaštenju Općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općine Punat je zgrada Općine Punat na adresi (Novi put 2). Pričuvno zborno mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na zbornom mjestu je prostor TZ Punat, Pod Topol 2, Punat.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Općinski načelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u **Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite**.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

Snage civilne zaštite

POSTROJBA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite opće namjene popunjava se raspoređivanjem obveznika civilne zaštite. Obveznici civilne zaštite su hrvatski državlјani, državlјani Europskoga gospodarskog prostora i državlјani trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osobe bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj, starosne dobi od 18 do 65 godina života, koji su uvedeni u evidenciju obveznika civilne zaštite

Na području Općine Punat nije osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene. Prema ažuriranoj Procjeni ugroženosti Općine Punat trebala bi se formirati postrojba civilne zaštite opće namjene koja bi se sastojala od jednog tima opće namjene koji u svom sastavu ima dvije skupine, a broj ukupno 22 pripadnika.

Postrojba bi bila osnovana kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja, te za provođenje mjera civilne zaštite.

Po formiranju, Postrojba civilne zaštite opće namjene mobilizira se, poziva i aktivira po nalogu načelnika (putem ŽC 112, telefonske veze ili tekličkog sustava).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik. Obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalaže potrebe istiću na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastrandalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Na području Općine Punat nisu imenovani povjerenici civilne zaštite.

Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

JVP Krk intervenira temeljem ugovora sklopljenog između Grada Krka i Općine Punat s kojim Općina dobiva status suosnivača pa tako JVP Krk postaje zajednička temeljna vatrogasna formacija koja u tom svojstvu operativno pokriva područja potpisnika ugovora. Javna vatrogasna postrojba Krk je postrojba s 2 vozača u smjeni, a broji najmanje 20 profesionalnih vatrogasaca.

Profesionalna vatrogasna postrojba – Javna vatrogasna postrojba Grada Krka je ujedno središnja vatrogasna postrojba Općine Punat. DVD Krk sa svojim odjeljenjem u Puntu središnja je dobrovoljna vatrogasna postrojba za Općinu Punat. Na području Općine interveniraju i članice Područne vatrogasne zajednice otoka s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima koji okružuju Općinu (DVD Malinska - Dubašnica, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Njivice i DVD Vrbnik).

Način mobilizacije: **Vatrogasne snage mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnika putem Županijskog centra 112 (putem SMS-a i poziva) ili Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).**

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u **Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.**

Gradsko društvo Crvenog križa Krk

Adresa: Dr. Dinka Vitezića 1, 51 500 Krk

Odgovorna osoba: Marija Jakominić, nastavnica

Telefon: 051/221-094

Fax: 051/222-123

e-mail: crveni.kriz.krk@gmail.com

Gradsko društvo Crvenog križa Krk (GDCK Krk) osnovano je 1979. godine u Krku. Djeluje na području cijelog Otoka Krk kao neovisna, nevladina organizacija. Uspostavit će i organizirati službu traženja, primanje i distribucija humanitarne pomoći, prihvat i smještaj ugroženog stanovništva, organizirat će se dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći.

Način mobilizacije: **Gradsko društvo Crvenog križa Krk mobilizira se po nalogu Općinskog načelnika putem Županijskog centra 112 ili Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).**

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalaze se u **Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.**

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka

Adresa: Franje Matkovića 7/A, 51 000 Rijeka

Odgovorna osoba: Igor Gunčić, pročelnik

Kontakt: 091/721-0000 (dežurni 0-24)

e-mail: gss_rijeka@yahoo.com

Područje Općine Punat pokriva stanica Rijeka sa 46 članova.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka mobilizira se po nalogu Općinskog načelnika putem Županijskog centra 112 ili Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalaze se u **Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite**.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Punat, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Punat:

- Veterinarska stanica Rijeka - Ispostava Krk
- Črniča d.o.o.
- Ponikve voda d.o.o.
- Ponikve eko otok Krk d.o.o.
- Marina grupa d.o.o.
- Brodogradilište Punat d.o.o.
- Klub podvodnih aktivnosti
- Lovačko društvo „Jastreb“ Punat
- ŠRD „Arbun“ Punat
- Udruga brodara Punat
- Yacht klub Punat
- Dezinfekcija d.o.o. Rijeka
- IND-EKO d.o.o. Rijeka
- Arriva Bus
- Hoteli Punat d.d.
- Trgovina Krk d.d.
- Sea help adria d.o.o.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Punat s područja Primorsko-goranske županije:

- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk,
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava PGŽ, Policijska postaja Krk,
- HEP
- PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk, DVD Malinska - Dubašnica)
- Veterinarska stanica Rijeka - ambulanta Krk
- Komunalna poduzeća (Ponikve voda d.o.o., Ponikve eko otok Krk d.o.o. i Črniča d.o.o.)

- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Rijeka
- Županijska uprava za ceste PGŽ
- Autoprijevoznici (Arriva Bus)
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Punat:

- Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat,
- Lovačko društvo »Jastreb« Punat,
- Yacht klub Punat,
- Klub podvodnih aktivnosti Punat,
- Planinarsko društvo »Obzova« Njivice
- Udruga brodara Punat

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u ***Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite.***

Operativne snage koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk,
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava PGŽ, Policijska postaja Krk,
- HEP
- PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk, DVD Malinska - Dubašnica)
- Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Krk
- Komunalna poduzeća (Ponikve voda d.o.o., Ponikve eko otok Krk d.o.o. i Črnika d.o.o.)
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Rijeka
- Županijska uprava za ceste PGŽ
- Autoprijevoznici (Arriva Bus)
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u ***Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite.***

Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Punat za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabriom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:
 - evidencije boravišta i prebivališta građana
 - vojne evidencije
 - birački popisi
 - evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
 - druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.

Općina Punat za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:

- ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
- kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
- koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
- kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Punat (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

Stanovništvo

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavljima 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.

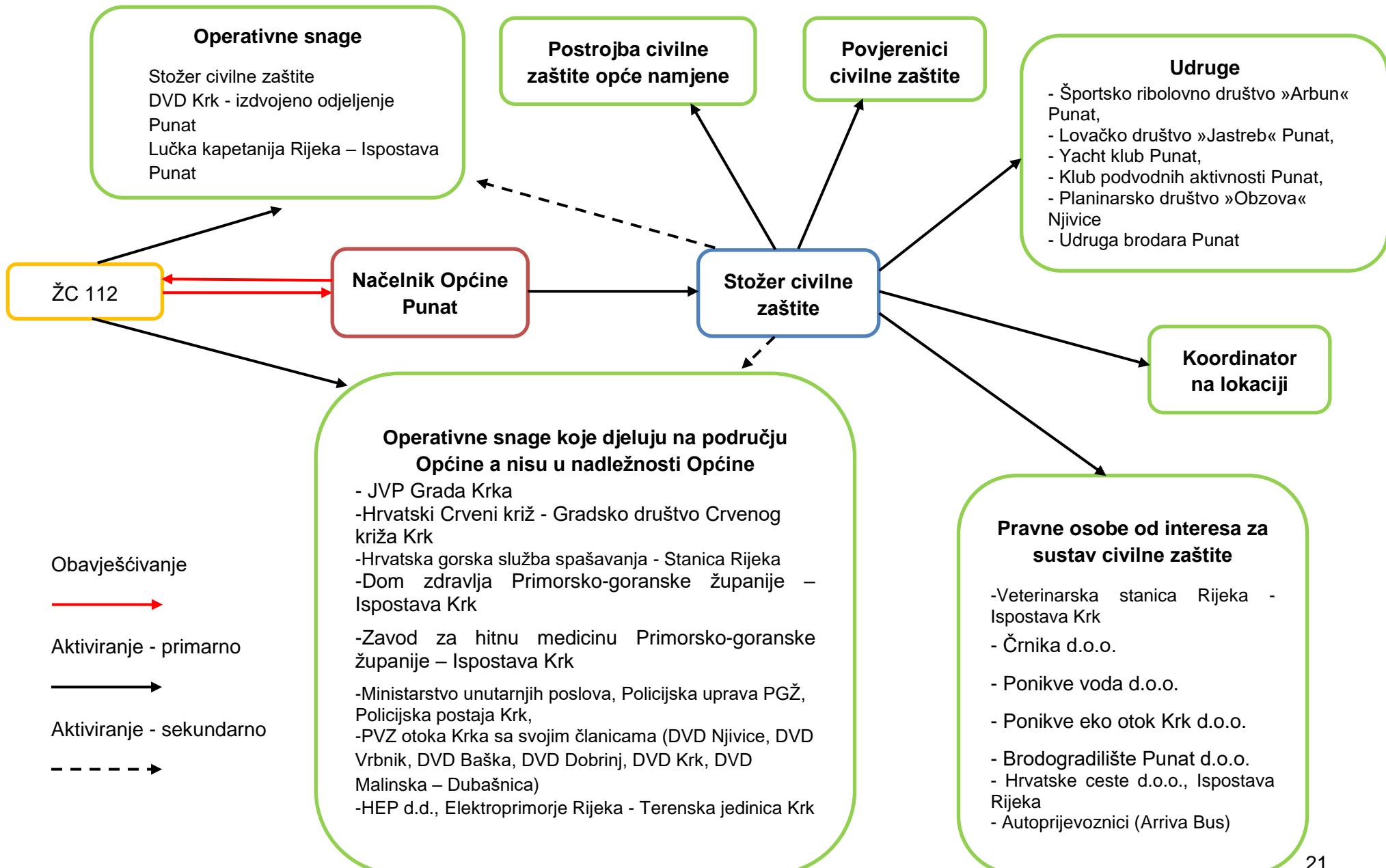


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

Potres



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščićavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Općinskog načelnika Općine Punat, zakonu i vlastitim planovima.</p> <p>Kao potpora navedenim snagama u raščićavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščićavanje.</p> <p>Raščićavanje ruševina prema sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raščićavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščićavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščićavanje ruševina s prometnicama. 5. ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Povjerenici civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Rijeka - Hrvatske šume d.o.o., UŠP SENJ – Šumarija Krk - Tvrte i obrti na prostoru Općine Punat koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščićavanje ruševina
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	<ul style="list-style-type: none"> -DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat -JVP Grada Krka -Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	<ul style="list-style-type: none"> -DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat -JVP Grada Krka -PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk, DVD Malinska)



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none"> - Dubašnica) - tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka
2.	Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture	Prema vlastitim operativnim planovima	<ul style="list-style-type: none"> - Vlasnici kritične infrastrukture
3.	Organizacija gašenja požara	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih emergenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoći od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - JVP Grada Krka - PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk, DVD Malinska – Dubašnica)
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Policijska uprava primorsko-goranska, PP Krk - Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Rijeka - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	intervencija	<p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od MUP-a (Policjske uprave primorsko-goranske – PP Krk) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodjenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	
		<p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -MUP, PP Krk
	5. Organizacija evakuacije	Opisano u poglavljiju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
	6. Organizacija zbrinjavanja	Opisano u poglavljiju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
	7. Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite
	8. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog	<p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambulanta opće medicine 	<ul style="list-style-type: none"> -Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
zbrinjavanja	- Stomatološka ambulanta - Dom zdravlja Krk		
	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.		- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije- ispostava Krk - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Krk - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka - Gradsко društvo Crvenog križa Krk
	Pružanje psihološke potpore.		- Centar za socijalnu skrb Krk - Gradsко društvo Crvenog križa Krk
	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.		- Ljekarne na području Općine Punat
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Općinskog načelnika. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine Punat (ovisno o ugroženom području)	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica – ambulanta Krk
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.) Služba traženja.	- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Krk - MUP, PP Krk - GDCK Krk



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		<p>Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pogrebna poduzeća -sanitarna inspekcija
		<p>Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Lokacije za ukop je mjesno groblje u naselju Punat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črniča" d.o.o.
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> -Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Krk -Nastavni Zavod za javno zdravstvo primorsko-goranske županije - Ispostava Krk
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo primorsko-goranske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo primorsko-goranske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo primorsko-goranske županije.</p> <p>U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo primorsko-goranske županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo primorsko-goranske županije -Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. -DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat -PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk, DVD Malinska – Dubašnica) - PONIKVE voda d.o.o.



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, aggregate za struju.	- Stožer civilne zaštite -DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat -PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk, DVD Malinska Dubašnica)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Postrojba civilne zaštite opće namjene
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u prostorije za prikupljanje	- Stožer civilne zaštite
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ambulantama, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite
15.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. -Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine



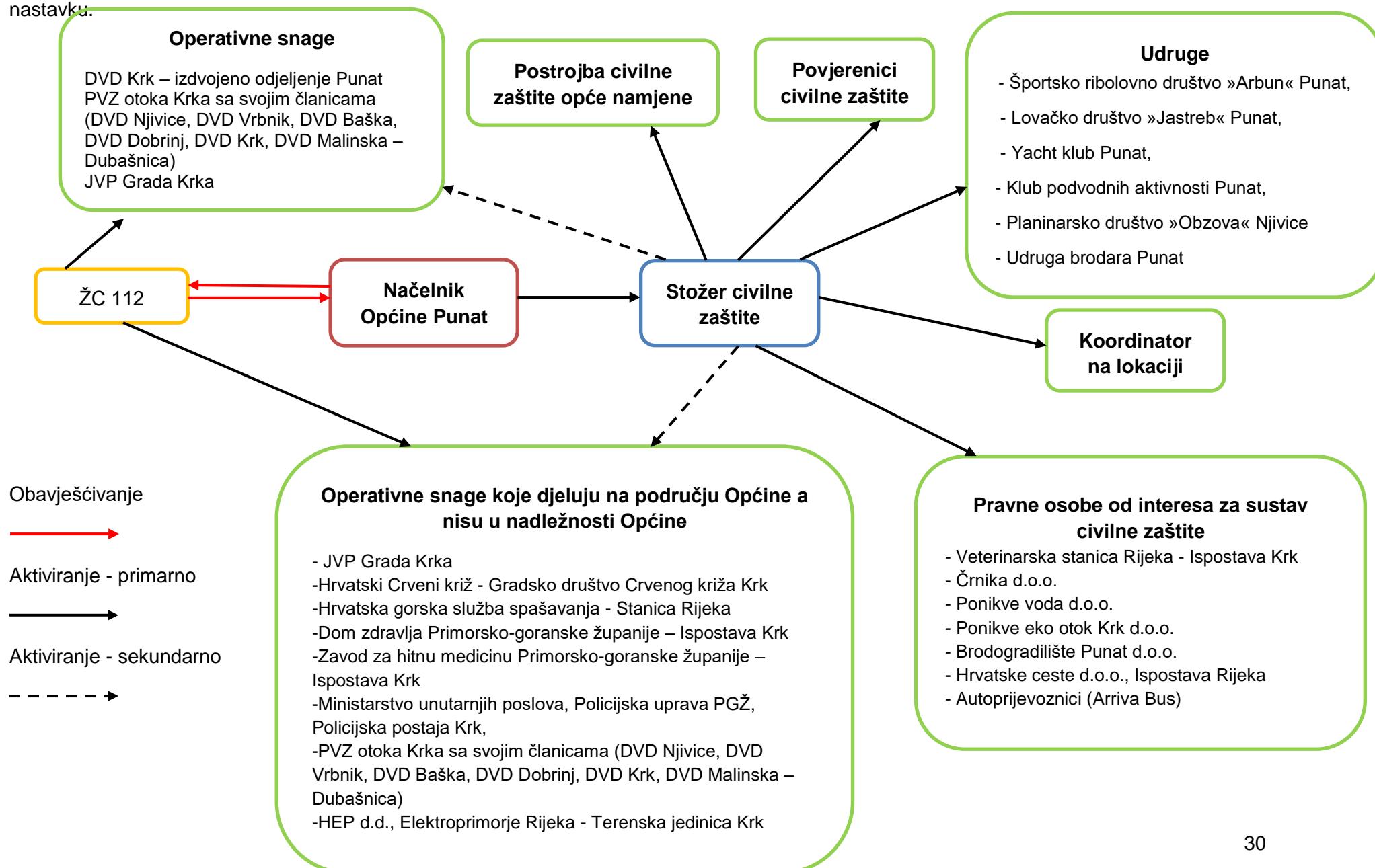
	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijedjenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnim na određenoj razini planiranja.
16.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži: <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogodjenom području - Opasnostima za ljudе, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Povjerenici civilne zaštite - Mediji
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Općinski načelnik



Požar otvorenog tipa



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Punat. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoći od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - JVP Grada Krka - PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk, DVD Malinska - Dubašnica)
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodjenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - MUP – PP Krk - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. <p>- Policijska uprava primorsko-goranska – PP Krk</p>



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje područja intervencija. Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
3.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
4.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Pružanje prve pomoći unesrećenima. Pružanje psihološke potpore. Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine - GDCK Krk - Centar za socijalnu skrb Krk - GDCK krk - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Ljekarne na području općine
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera civilne zaštite zatražiti će se podatke od Općinskog	- Veterinarska stanica - ambulanta Krk - Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
		<p>načelnika i predsjednika Mjesnih odbora.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; 	
8.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - MUP – PP Krk
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - Sanitarna inspekcija
		<p>Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Punat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu.</p> <p>U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, proved će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje.</p> <p>Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - , DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. - Ponikve voda d.o.o.

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
11.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. - Veterinarska stanica - ambulanta Krk
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ambulanta Krk - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica - ambulanta Krk
		Određivanje lokacija za ukop životinja	<ul style="list-style-type: none"> - Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnim na određenoj razini planiranja.
12.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogodjenom području - Opasnostima za ljudi, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, 	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji - Povjerenici civilne zaštite



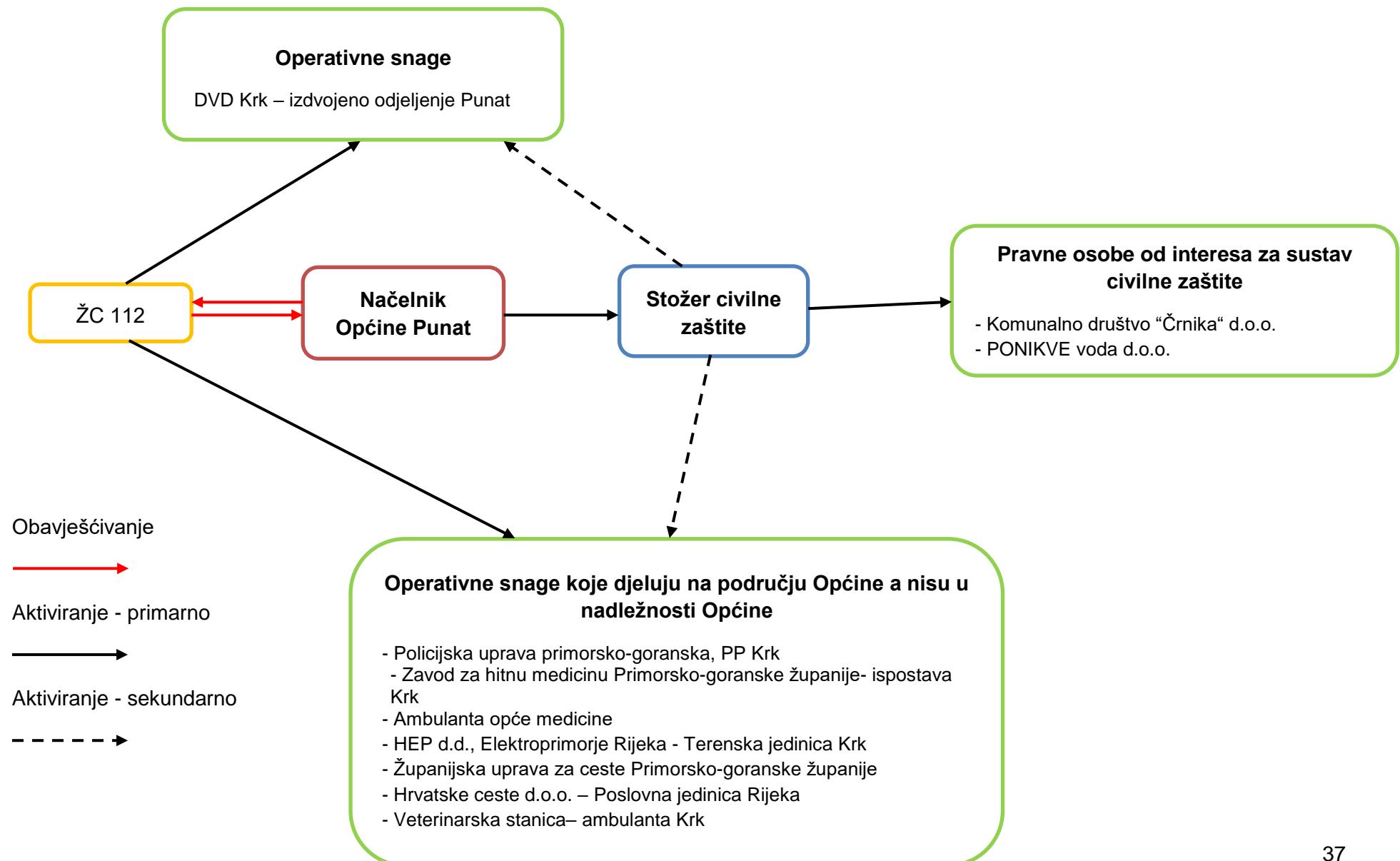
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
		<ul style="list-style-type: none"> - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	
13.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Osnovna škola „Fran Krsto Frankopan“ Krk područna škola Punat
14.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik



Ekstremne vremenske pojave



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	SUŠA: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, Nositelji aktivnosti su PONIKVE voda d.o.o. i DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat	- Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - PONIKVE voda d.o.o.
		TUČA: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščićavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Nositelji aktivnosti su DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat, uz pomoć Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. koji će im pomoći pri osiguranju MTS-a, utovaru i odvozu otpadnog materijala na deponij.	- Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
		MRAZ: obavješćivanje javnosti i osiguranje preventivnih mjera	- Općinski načelnik
2.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava Općinskog načelnika.</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ona ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opasnostima za ljudi materijalna dobra i okoliš - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristup dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja 	- Općinski načelnik

RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	- Stožer civilne zaštite - Vlasnici objekata kritične infrastrukture: -HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, aggregate za struju...	- Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
5.	Organizacija asanacije terena	Saniranje posljedica na cestama	- Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Rijeka - Županijska uprava za ceste primorsko-goranske županije - MUP – PP Krk
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	- Stožer civilne zaštite
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	- DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijedenima	- Zavod za hitnu medicinu primorsko-goranske županije – Ispostava Krk
		Zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih osoba	- Ambulanta opće medicine
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	- Veterinarska stanica – ambulanta Krk



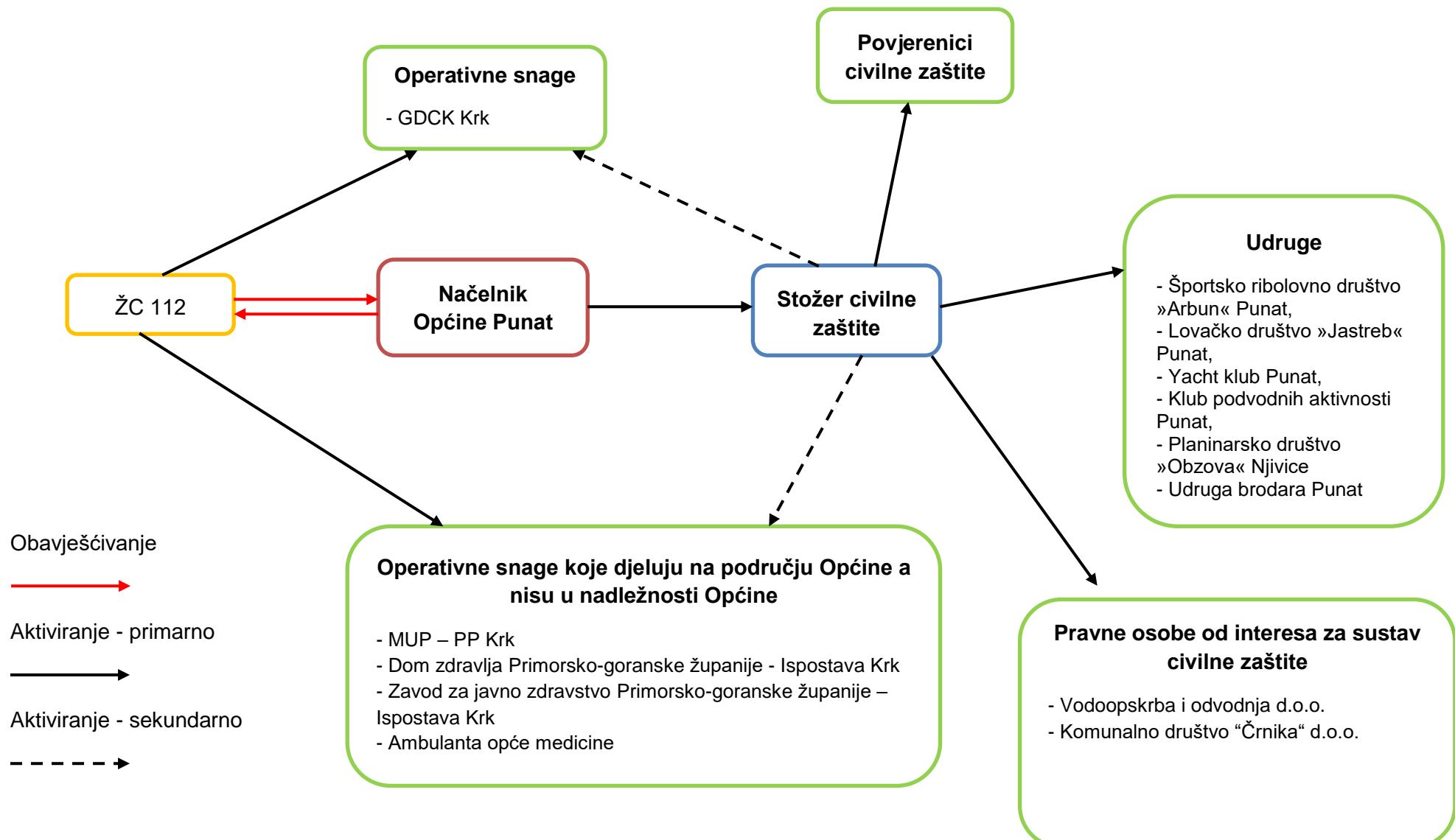
RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice na elektroenergetskim postrojenjima	-HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk
7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	-Općinski načelnik



Epidemije i pandemije



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	<p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pokriva područje Primorsko-goranske županije pa tako i Općine Punat. Organiziran je sustav trajne pripravnosti epidemiologa s ciljem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Epidemiolog na Županijskoj razini povezan je na vertikalnoj razini s dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Na horizontalnoj razini epidemiolog je povezan sa sanitarnom i veterinarskom inspekциjom, a preko sustava 112 i sa Županijskim i općinskim Stožerom civilne zaštite.</p> <p>Preventivne mjere kao i protuepidemijske mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno bolesti koja je izazvala epidemiju.</p> <p>Osigurati mesta za provedbu karantene (pregled i popis lokacija)</p> <p>Osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr.</p> <p>Suradnja epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora te poljoprivrednog stručnjaka.</p> <p>Laboratorijska istraživanja uzročnika bolesti.</p> <p>Prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Veterinarska stanica – ambulanta Krk - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine - Ljekarne na području općine
		Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - PONIKVE voda d.o.o.
2.	Organizacija provođenja	Sprječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorijama, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom dezinfekcije,	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Ordinacija opće medicine dr. Evica Jurčević



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandamija	<p>dezinsekcije i deratizacije (DDD)</p> <p>Izolirati kliconoše</p> <p>Prijaviti zaraznu bolest.</p> <p>Pratiti zdravlje zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.</p> <p>Provjeriti zdravlje osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca.</p> <p>Pratiti zdravlje osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)</p> <p>Provoditi vakcinaciju.</p> <p>Obaviti pogreb umrlih.</p> <p>U slučaju pojave epizotija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga ili kravljie ludilo, te druge bolesti, nositelj provođenja biti će Veterinarska stanica – ambulanta Krk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Veterinarska stanica – ambulanta Krk - MUP – PP Krk
3.	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga	<p>Odrediti karantenu humanu / životinja.</p> <p>Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom).</p> <p>Zabraniti održavanje stočnih sajmova i izložbi (naredbom).</p> <p>Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom).</p> <p>Provesti dezinfekciju osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životnjama, dezinsekciju i deratizaciju prostora i objekata za smještaj stoke.</p> <p>Sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti.</p> <p>Objaviti naredbe putem sredstva javnog obavješćivanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Veterinarska stanica – ambulanta Krk - MUP – PP Krk - Lovačko društvo »Jastreb« Punat, - Planinarsko društvo »Obzova« Njivice



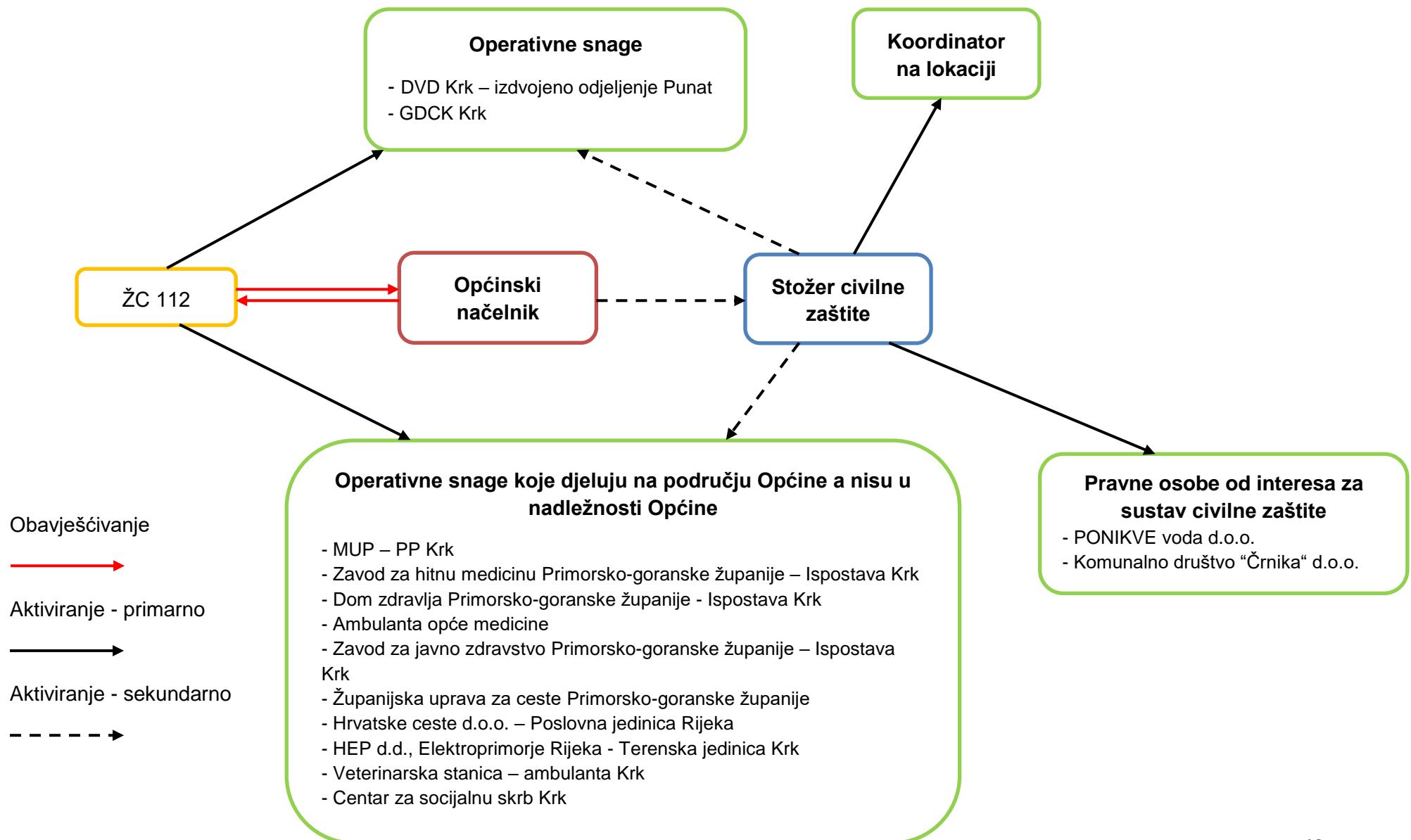
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će podatke od načelnika Općine.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine (ovisno o ugroženom području) 	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica – ambulanta Krk - Stožer civilne zaštite
5.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija i sudska-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine - MUP – PP Krk - GDCK Krk
		Služba traženja.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogrebna poduzeća - Sanitarna inspekcija
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o..
6.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području općine Punat.	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.. - Veterinarska stanica – ambulanta Krk - Lovačko društvo „Jastrb“ Punat
		Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijedenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> - Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnim na određenoj razini planiranja.
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
6.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogodjenom području - Opasnostima za ljudе, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji
7.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik

Vjetar

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju olujnog vjetra pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>VJETAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, Nositelji aktivnosti su PONIKVE voda d.o.o. i DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Nositelji aktivnosti su DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat, uz pomoć Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. koji će im pomoći pri osiguranju MTS-a, utovaru i odvozu otpadnog materijala na deponiji. - obavješćivanje javnosti i osiguranje preventivnih mjera 	<ul style="list-style-type: none"> - PONIKVE voda d.o.o. - Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. - Općinski načelnik
2.	Organizacija obavještavanja pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava Općinskog načelnika.</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ona ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opasnostima za ljudi materijalna dobra i okoliš - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristpu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provjeda osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provjeda osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vlasnici objekata kritične infrastrukture: -HEP d.d., Elektroprivmorje Rijeka - Terenska jedinica Krk



RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, aggregate za struju...	- Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
5.	Organizacija asanacije terena	Saniranje posljedica na cestama	- Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Rijeka - Županijska uprava za ceste primorsko-goranske županije - MUP – PP Krk
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	- Stožer civilne zaštite
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	- DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima	- Zavod za hitnu medicinu primorsko-goranske županije – Ispostava Krk
		Zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih osoba	- Ambulanta opće medicine
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	- Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice na elektroenergetskim postrojenjima	- HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk



RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	-Općinski načelnik

Organizacija i provedba mjera civilne zaštite

Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjeru civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Punat vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Općine Punat ne postoji sklonište osnovne namjene. Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara provodit će se u postojeće podrumske zaklone, suterenske stanove, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način, te hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima.

Odgovorne osobe: Stožer civilne zaštite s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i objekata za sklanjanje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik za sklanjanje stanovništva u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvat stanovnika u objektu za sklanjanje
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili načelnikom Općine
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje).

-
2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba.
2. vrše raščićavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite , podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.

Evakuacija stanovništva

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljeni Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglašiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Evakuacija stanovništva u Općini Punat vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Punat (Općinski načelnik)	Arriva Bus	Za evakuaciju ljudi: Autoprijevoznici s kojima je potrebno sklopiti ugovor	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat

			zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od Općinski načelnik ili njenog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Remetinec) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.
--	--	--	--	--

Evakuacija kao planska mјera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni (gluhi, slijepi, gluhoslijepi, polupokretni i nepokretni), nemoćni.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mјere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mјera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Punat vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik Općine Punat u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Postrojba civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu PGŽ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije Ambulante opće medicine	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
Gradsko društvo Crvenog križa Krk	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska stanica – ambulanta Krk	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava primorsko-goranska – Policijska postaja Krk	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-6 godina starosti (116),
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-6 godina (u pratnji) (116),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja (267),
- Kategorija E: osobe starije od 65 godina (588),
- Kategorija F: bolesni, invalidni (gluhi, slijepi, gluhoslijepi, polupokretni i nepokretni), nemoćni (90)

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su:

Punat – Kamp Pila

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

NASELJE	PROMETNICA	PRAVAC EVAKUACIJE
Punat	Klančić ulica – državna prometnica D102	Jurandvor ili Krk

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave primorsko-goranske, Policijske postaje Krk, Županijska uprava za ceste PGŽ, Hrvatske ceste d.o.o., PJ Rijeka.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja PGŽ i ordinacije opće medicine i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Punat za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općina Punat koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Autobus		Arriva Bus
Putničko vozilo	50 osobnih vozila	Fizičke osobe
za evakuaciju životinja		
Kamion stočar	2 kamiona	
Kamion stočar	3 traktora	
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.	2 vozila s manjim tovarnim prostorom	Fizičke osobe

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Zgrada općine Punat	Novi put 2, Punat	50
Kamp Pila	Obala 94, Punat	200
Marina Punat d.o.o	Putnica 7, Punat	200

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska stanica – ambulanta Krk. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).



Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik.

Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvati centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatom centru organizira prehrana, sanitарne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvjestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Krk	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Krk	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	



Dom zdravlja PGŽ – Ispostava Krk Ordinacija opće medicine	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, osluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
DVD Krk – odjeljenje Punat	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Postrojba civilne zaštite opće namjene	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu doстатni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	
Pravne osobe za pripremu hrane	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, te predlaže Općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinskog načelnika ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacija:

- Kampiralište Kamp Pila

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine Punat određuju se:

NAZIV OBJEKTA	ADRESA	KAPACITET (osoba)	MOGUĆNOSTI
Zgrada općine Punat	Novi put 2, Punat	50	Sanitarni čvor
Marina Punat d.o.o	Putnica 7, Punat	200	Priprema hrane, sanitarni čvor
Kamp pila	Obala 94, Punat	200	Sanitarni čvor, Priprema hrane
Hotel Kanajt	Kanajt 5, Punat	100	Sanitarni čvor, Priprema hrane

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Krk. Voda za piće i sanitарне potrebe osigurani su u čvrstим objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitарne potrebe istu će osigurati tvrtka Ponikve d.o.o.. Po potrebi uključiti će se i DVD Krk – odjeljenje Punat – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja PGŽ, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Krk.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Općinski načelnik postavlja zahtjev Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvati i zbrinjavanje

Ekipu za prihvati sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.



Ekipa za prihvati i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Punat).

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava DVD Krk – odjeljenje Punat (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja PGŽ i ordinacije opće medicine.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Krk.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Krk, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

DVD Krk – odjeljenje Punat, Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat, Lovačko društvo »Jastreb« Punat, Yacht klub Punat, Klub podvodnih aktivnosti Punat, Planinarsko društvo »Obzova« Njivice i Udruga brodara Punat, putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općina Punat je Veterinarska stanica – ambulanta Krk.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Državne uprave.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Punat donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Punat, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Punat u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrać će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

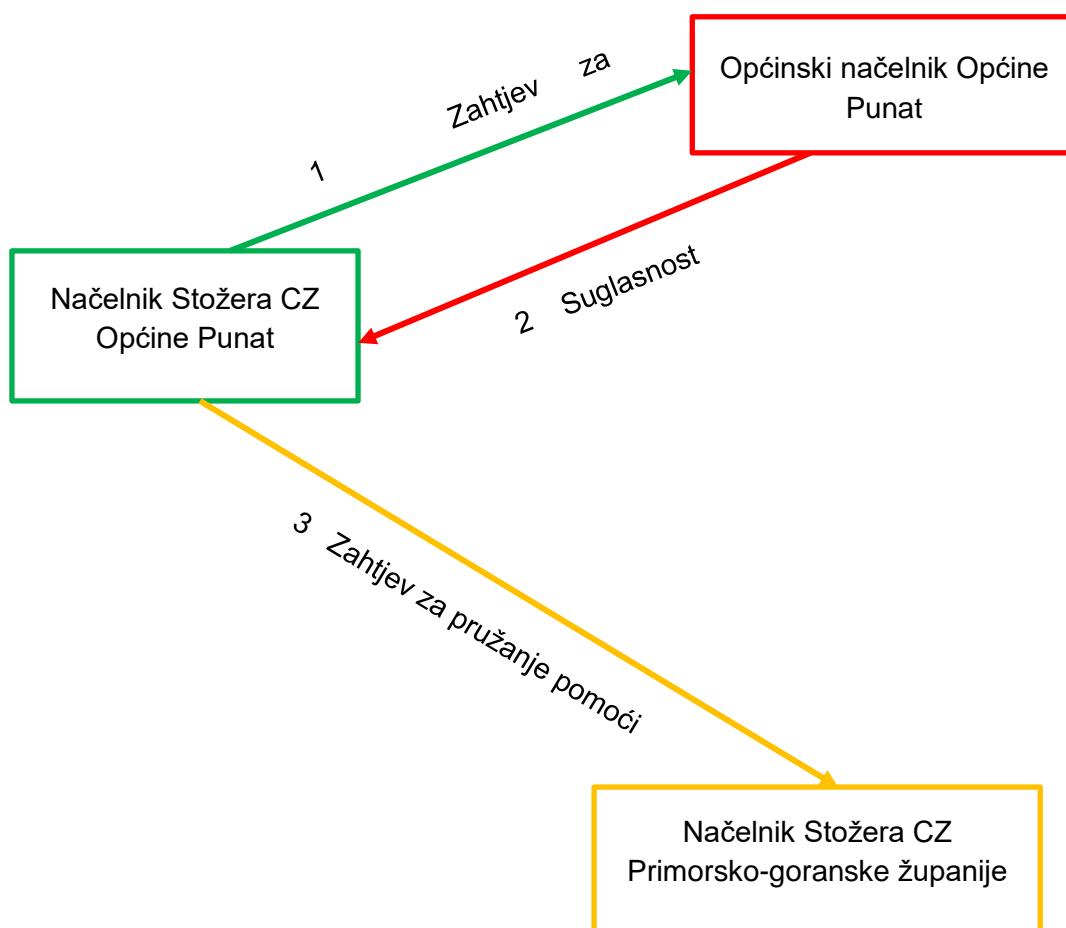
Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.



Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.





Ispłata novčanih sredstava

Ispłata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Općinski načelnik	djelatnici JUO Općine

7 PRILOZI

Općinski načelnik i zamjenici

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA/TEL.	MOBITEL
Općinski načelnik	Marinko Žic	nacelnik@punat.hr	Pelinković 5, Punat	099/263-2152
Zamjenik načelnika	Goran Bonifačić	zamjenik@punat.hr	A. Cesarca 20, Punat	099/239-3941

Podsjetnik za izvršitelja mobilizacije



- Odmah po prijemu naloga za mobilizaciju, te u slučaju opasnosti od nastanka katastrofe ili velike nesreće Općinski načelnik naređuje mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Punat
- Općinski načelnik, direktnim pozivom ili putem teklića, poziva Načelnika Stožera civilne zaštite i članove Stožera da odmah dođu u zgradu Općine Punat (Novi put 2, Punat)
- Načelnik Stožera telefonom/mobitelom/tekličkog sustava poziva članove Stožera i provjerava da li su dobili poziv za mobilizaciju
- Načelnik Stožera prati tijek mobilizacije i predlaže dodatne mjere. Istovremeno obavještava sve članove o razlozima mobilizacije, nastaloj situaciji i zadaćama koje su do tada poduzete
- Stožer civilne zaštite dalje prati stanje na području nadležnosti i predlaže Općinskom načelniku donošenje potrebnih odluka, zapovijedi, obavijesti, naloga, rješenja i dr.
 - Pojedini članovi Stožera civilne zaštite, neposredno na terenu prate tijek aktivnosti i predlažu dodatne mjere i aktivnosti, nakon uvida u stvarno stanje

Teklička služba

Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAO	PRIVATNI		
Vedrana Dunato Polonijo	Novi put 2, Punat Kralja Zvonimira, Punat	098/258-691		RI 390 ZO	1
Daniel Strčić	Novi put 2, Punat Košljunska 8, Krk	051/855-689	098/341-834	-	2

Uputa za tekliće

1. Teklić – raznosač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Općine. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neurucenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje lječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavи da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnici, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

9. Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
10. Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.
11. Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu postrojbe, upoznati pripadnika postrojbe s zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje obveznike pozivaju).

Stožer civilne zaštite Općine Punat

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA RADA / STANOVANJA	MOBITEL / TELEFON
1.	Goran Bonifačić	Načelnik stožera	zamjenik općinskog načelnika	Novi put 2, Punat A. Cesarca 20, 51521 Punat	099/239-3941
2.	Nataša Kleković	Zamjenica načelnika stožera	Pročelnica JUO Punat	Novi put 2, Punat Starobašćanska 36, Punat	099/211-5089
3.	Pal Barši	Član stožera	Marina Punat Grupa d.o.o. voditelj zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša	Puntica 7, Punat Put sv. Trojice 6a, Punat	091/1654-375
4.	Marino Ivošić	Član stožera	kapetan Lučke kapetanije Punat	Obala 86, Punat; Obala 85, Punat	051/854-355 099/271-8030
5.	Željko Šporer	Član stožera	Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured za zaštitu i spašavanje	PUZS Rijeka, Riva 10, Rijeka Ričinska 5, 51 218 Dražice	091/729-0357
6.	Gorana Bonifačić	Član stožera	Dom zdravlja Primorsko goranske županije, Ispostava Krk	Krk, Vinogradska 2b	095/523-5443

7.	Dejan Hriljac	Član stožera	načelnik PP Krk	Kralja Tomislava 10, Krk	098/217-062
8.	Dinko Petrov	Član stožera	zapovjednik PVZ otoka Krka	Stjepana Radića 11, Krk; Vatroslava Lisinskog 6, Krk	091/221-0001
9.	Damir Lukić	Član stožera	voditelj službe komunalnih djelatnosti KD Črnike	Obala 72, Punat A. Cesarca 46, Punat	098/997-2028 099/5101-369
10.	Marijan Žic	Član stožera	zapovjednik izdvojenog odjeljenja Punat, DVD-a Krk	Puntica 7, Punat Ruđera Boškovića 95, Punat	098/137-0324 091/221-0069
11.	Igor Petričić	Član stožera	predstavnik HGSS-a	F. Matkovića 7a;	095/911-9397
12.	Marinko Žic	Član stožera	predstavnik Crvenog križa	Kralja Zvonimira 18	098/327-522

Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Općine Punat

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18.) i članka ___, stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(ime i prezime, Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Punat, sukladno planu pozivanja Stožera CZ
KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.
direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po privitku poziva javiti se na :

Zborno mjesto _____

Pričuvno zborni mjesto _____

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc aktivacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

- 1.Naslovu
- 2.Pismohrana

Plan pozivanja Stožera civilne zaštite

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	MOBITEL / TELEFON
1.	Goran Bonifačić	načelnik	zamjenik općinskog načelnika	099/239-3941
2.	Nataša Kleković	zamjenica načelnika	pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat	099/211-5089
3.	Pal Barši	član	Marina Punat Grupa d.o.o. voditelj zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša	091/1654-375
4.	Marino Ivošić	član	kapetan Lučke kapetanije Punat	t.051/854-355 m. 099/271-8030
5.	Željko Šporer	član	Državna uprava za zaštitu i spašavanje Podrucki ured za zaštitu i spašavanje	091/729-0357
6.	Gorana Bonifačić	član	Dom zdravlja Primorsko goranske županije, Ispostava Krk	095/523-5443
7.	Dejan Hriljac	član	načelnik PP Krk	098/217-062
8.	Dinko Petrov	član	zapovjednik PVZ otoka Krka	091/221-0001 dinko.petrov@ri.t-com.hr
9.	Damir Lukić	član	voditelj službe komunalnih djelatnosti KD Črnike	098/997-2028 099/5101-369
10.	Marijan Žic	član	zapovjednik izdvojenog odjeljenja Punat, DVD-a Krk	098/137-0324 091/221-0069
11.	Igor Petričić	član	predstavnik HGSS-a	095/911-9397
12.	Marinko Žic	član	predstavnik Crvenog križa	098/327-522

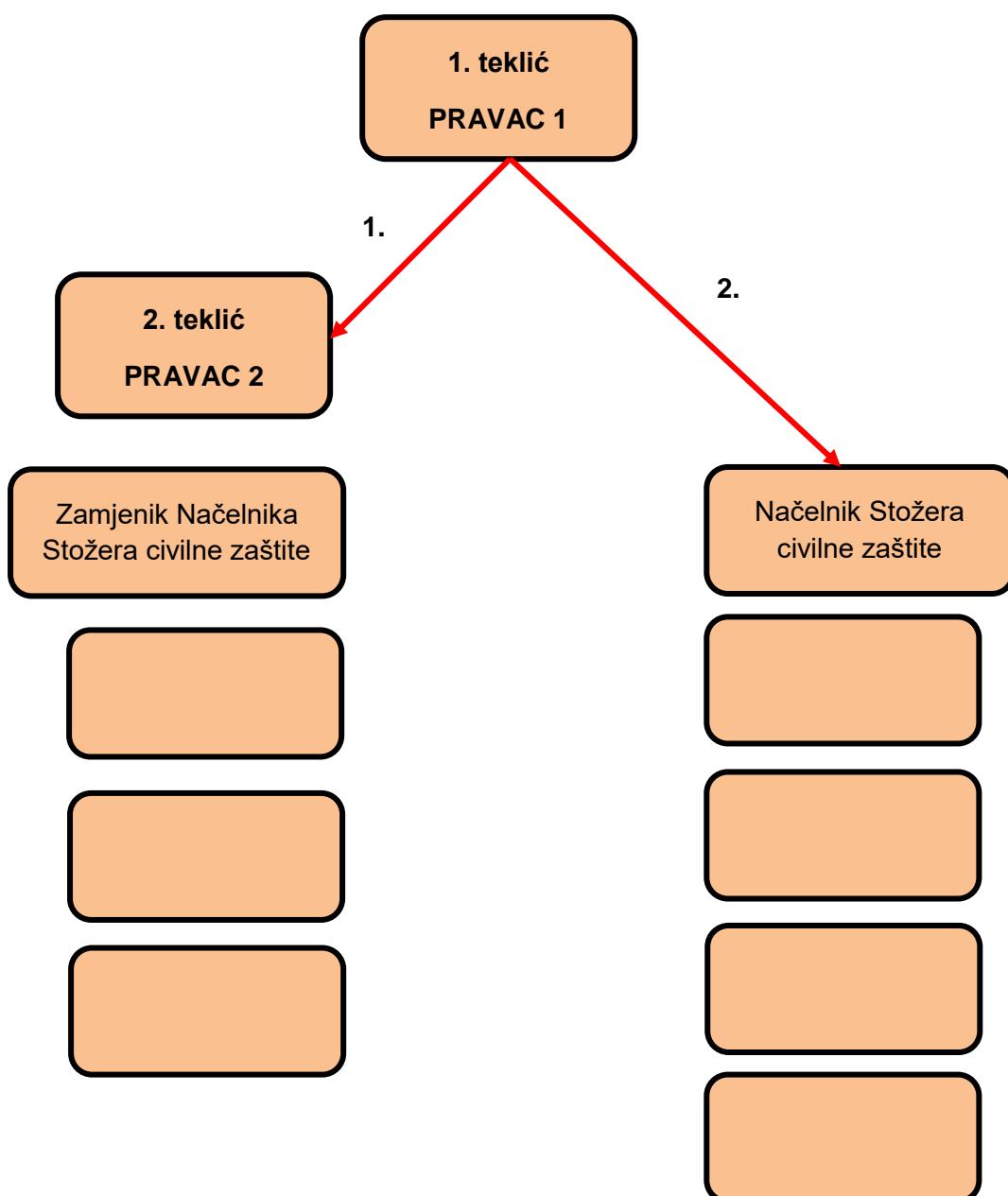
Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu **1. teklića**.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do **2. teklića**.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.



Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Punat

R.br.	Naziv operativne snage	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	DVD Krk – odjeljenje Punat	Jasminko Mešić	091/221-0034
2.	JVP Grada Krka	Dinko Petrov	091/221-0001
3.	Stožer civilne zaštite Općina Punat	Goran Bonifačić	099/239-3941
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Krk	Marija Jakominić	051/221-094
5.	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka	Igor Gunčić	091/721-0000

Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području
Općine Punat

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18) i Pravilnika članka ___, stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____,
donesenog _____.
putem ŽC 112, direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili putem tekličkog sustava.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

Nalog proslijediti putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Županijski centar 112 Rijeka (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).

Županijski centar 112 Rijeka
Rijeka

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:
1. Naslovu
2. ŽC 112
3. Pismohrana

Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Punat a postupaju prema vlastitim operativnim planovima

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

Županijski centar 112 Rijeka
Rijeka

ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTJEV ZA AKTIVACIJU

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18) i članaka _____
Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj
_____) podnosim

Z A H T J E V

za aktiviranjem _____

-služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave
kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
-pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

1. Mjesto angažiranja

2. Zadaće postrojbi/stručnih timova

3. Predviđeno vrijeme angažiranja

Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se Županijskom centru 112 Rijeka, a
mobilizacija službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima
gotovih snaga.

(Općinski načelnik)

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana

Vatrogasne snage na području Općine Punat

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva JVP-a Grada Krka

- Adresa: S. Radića 11, Krk
- Odgovorna osoba: Dinko Petrov – zapovjednik
- Kontakt: 091/221-0001; 051/221-008

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA
22 profesionalnih vatrogasaca 2 vozača u smjeni	<ul style="list-style-type: none">- Dacia Duster, zapovjedno- Suzuki Jimny, zapovjedno- Iveco Daily 55 S 18 W, Vozilo za gašenje šumskih požara (1100l vode)- Mercedes UnimogU 500, kombinirano (3800l vode, 200l pjenilo)- TAM 190 T15 B, tehničko- MAN 18.285, navalno (4500l vode, 500l pjenilo)- Nissan X trail, zapovjedno- TAM 75 5 B, Vozilo za prijevoz- MAN 14.284 LAC, autocisterna (7000l vode, 300l pjenilo)- Mercedes 1528/F Atego, voda-pjena (1800l vode, 200l pjenila)- MAN 33.343 DFC, autocisterna (18000l vode)- Vatrosprem PPU S 250, prikolica	<ul style="list-style-type: none">- Alat za spašavanje kod prometnih nezgoda –Hidraulika 3 kompleta- Aparati za zaštitu dišnih organa 30 kompleta- Motorne pile 10 komada- Agregati za el. energiju 3 komada- UKV radio – stanice (fiksne, mobilne i prijenosne) 22 komada (9 prijenosne, 10 na vozilima, 3 stacionarne)

Prijenosne vatrogasne pumpe:

- Prijenosna Ziegler, 8/8, Motorna - 2 kom
- Prijenosna LBD Italia 899 l/min, Motorna - 1 kom
- Prijenosna Honda MIO standard, 800 - 1100 l/min, Motorna - 7 kom
- Prijenosna – leđna, Hale FYR PAK, 20FP – C8P, 285 l/min, Motorna - 2 kom
- Plutajuća, Hale FYR flote, 20FP – C8, 285 l/min, Motorna - 2 kom
- Potopna VCGE – pump 300 l/min, El. pogon - 1 kom
- Potopna Redy 8, 350 l/min, El. pogon - 2 kom
- Potopna Grundfos 500 l/min, El. pogon - 1 kom
- Potopna Mast pump 400 l/min, El. pogon - 1 kom
- Potopna Veda pumpa 366 l/min, El. pogon - 1 kom
- Za pretakanje opasnih tvari Ziegler, 300 l/min, El. pogon - 1 kom
- Za pretakanje opasnih tvari Donges FP 50, 25 l/min, Zračna – 1 kom

- Za pretakanje opasnih tvari, 5 / izbačaj
- Ručna (membranska) – 1 kom

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva dobrovoljnih vatrogasnih društava DVD Krk – Odjeljenje Punat

BROJ VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA	OPREMA
16 operativnih članova	- MITSUBISHI L200 pick up, malo navalno vozilo	<ul style="list-style-type: none"> - Komplet kombinezoni, 11 kom - Komplet interventnih odjela, 11 kom - Naprtnjače, 12 kom - Usisne cijevi 1,6m, 6 kom - Usisna košara, 1 kom - Motorna crpka za vodu, 2 kom - Tlačne cijevi fi52 – 15m, 5 kom - Tlačne cijevi fi75 – 15m, 10 kom - Nosila, 1 kom - Ruksak s opremom za prvu pomoć, 1 kpl - Daska za imobilizaciju, 1 kom - Šancov ovratnik, 2 kom - Vatrogasni aparat P9, 3 kom - Vatrogasni aparat P3, 1 kom - Vatrogasni aparat CO2, 1 kom - Motorna pila, 1 kom - Prijenosna radio stanica, 1 kom

Gradsko društvo Crvenog križa Krk

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva GDCK Krk

- Adresa: Dr. Dinka Vitezića 1, Krk
- Odgovorna osoba: Marija Jakominić
- Telefon: 051/221-094; fax: 051/222 123

Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – Stanica Rijeka

- Adresa: Franje Matkovića 7a, Rijeka
- Odgovorna osoba: Igor Gunčić
- Kontakt: 091/721-0000

Područje Općine Punat pokriva stanica Rijeka sa trenutno 46 članova.

Od toga :

- 37 gorska spašavatelja,
- 6 pripravnika za gorske spašavatelje,
- 3 suradnika HGSS Rijeka

Unutar gorskih spašavatelja postoje:

- 1 instruktor HGSS-a,
- 5 letača spašavatelja za rad i spašavanje s helikopterom (od toga svih 5 posjeduju licencu za rad dobivenu od prestižnog Švicarskog helio operatera "Air Zermatt"),
- 3 vodiča sa 3 službena potražna psa,
- 3 liječnika,
- 8 spašavatelja na brzim vodama i poplavljjenim područjima (međunarodna licenca R3, samo dvoje ima važeću re-licencu),
- 24 licenciranih ITLS spašavatelja,
- 25 licenciranih ERC spašavatelja,
- 1 ronilac za speleoronilačko spašavanje i spašavanje sa velikih dubina,
- 23 ronioca R1-R3,
- 5 rukovoditelja potražnih akcija spašavanja za nestalim osobama.

Oprema za spašavanje

Trenutno su na raspolaganju nosila za:

- spašavanje iz stijene i transport po svim vrstama nepristupačnog terena u suhim uvjetima (2xMarinerova nosiljka, 2 x nosiljka UT 2000, teflonska nosiljka-priručno sredstvo, lopatasta nosila)
- spašavanje iz podzemnih objekata (Petzl-Nest)
- transport po snijegu (4xTyromont-akija),

Tehnička oprema sastoji se od posebnih tehničkih elemenata (užeta, pojasa, karabinera, kaciga, traka) za korištenje u zimskim, ljetnim uvjetima, u podzemlju i na ostalim vrstama nepristupačnog terena. Pojedini elementi upotrebljavaju se u svim uvjetima spašavanja dok su pojedini specifični za određeno godišnje doba ili vremenske uvjete.

Za zbrinjavanje unesrećene osobe postoje:

- 4 kompleta za pružanje prve pomoći prema standardu HGSS-a,
- liječnički komplet za pružanje hitne medicinske pomoći,
- 4 kompleta KED udlaga,
- 4 vakuum madraca,
- 3 automatska vanjska defibrilatora,
- 3 vreće za utopljavanje,
- uređaji za zagrijavanje pothlađene osobe.

U voznom parku nalaze se specijalizirana i opremljena vozila:

- kombi vozilo za prijevoz članova Renault Master 2007.g.,
- terensko vozilo Land Rover Defender, 2005.g.,
- terensko vozilo Mazda BT 50 2007.g.,
- terensko vozilo Isuzu D-MAX. 2014.g.,
- osobno vozilo VW Caddy 2017.g.,
- prikolica za prijevoz potražnih pasa,
- motorne sanjke LYNX ALPINE 69 Ranger koje su dobivene na korištenje od središnjice HGSS-a s pripadajućim prikolicama za transport po cesti i prijevoz osoba ili tereta po snijegu.
- ATV Can-am

Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine Punat a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk

- Adresa: Vinogradrska ul. 2b, Krk
- Kontakt: 051/221-264

Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk

- Adresa: Vinogradrska 2b, Krk
- Kontakt: 051/221-955
- Odgovorna osoba: Vanja Tomac

Centar za socijalnu skrb Krk (pružanje psihološke pomoći unesrećenima)

- Adresa: Vršanska 21A, Krk
- Kontakt: 051/880-700

Veterinarska stanica– Ambulanta Krk

- Adresa: Zagrebačka 53, Krk
- Kontakt: 051/604-484

MUP, Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Krk

- Adresa: Ul. kralja Tomislava 10, Krk
- Kontakt: 051/439-210
- Odgovorna osoba: Dejan Hriljac - načelnik

Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije – Rijeka

- Adresa: Nikole Tesle 9/X, Rijeka
- Kontakt: 051/323-570
- Odgovorna osoba: Branislav Milanović

Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Rijeka

- Adresa: Ul. Nikole Tesle 9, Rijeka
- Telefon centrala: 01/4722 555

Hrvatske šume d.o.o., UŠP Senj, Šumarija Krk

- Adresa: Plavnička bb, Krk
- Telefon: 051/221-016

HEP - Elektroprimorje Rijeka, Terenska jedinica Krk

- Adresa: Braće Juras 11, Krk
- Kontakt: 051/880-808

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Punat - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

R.br.	Naziv pravne osobe	Adresa	Kontakt
1.	Veterinarska stanica - Ambulanta Krk	Zagrebačka 53, Krk	051/604-484
2.	Črnika d.o.o.,	Obala 72, Punat	051/855-265
3.	Ponikve voda d.o.o.	Vršanska ul. 14, Krk	051/654-600
4.	Ponikve eko otok Krk d.o.o.	Vršanska ul. 14, Krk	051/654-666
5.	Marina Punat d.o.o.	Putnica 7, Punat	051/654-111
6.	Brodogradilište Punat d.o.o.	Obala 5, Punat	051/654-125
7.	Klub podvodnih aktivnosti	Ul. Ivana Gorana Kovačića 7, Punat	
8.	Lovačko društvo „Jastreb“ Punat,		
9.	ŠRD „Arbun“ Punat	Obala 36, Punat	099/433-5022
10.	Udruga brodara Punat	Ul. pod Topol 2, Punat	051/854-860
11.	Yacht klub Punat	Puntica 7, Punat	091/1654-485
12.	Dezinsekcija d.o.o. Punat		
13.	IND-EKO d.o.o. Punat		
14.	Arriva Bus	Šetalište Svetog Bernardina 3, Krk	051/221-172
15.	Hoteli Punat d.d.	Obala 94, Punat	051/845-103
16.	Trgovina Krk d.d.	Puntica 7, Punat	051/654-235
17.	Sea help adria d.o.o.	Obala 68, Punat	051/855-404

Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)
Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

Udruge

NAZIV UDRUGE	KONTAKT
Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat	099/433-5022
Lovačko društvo »Jastreb« Punat	091/1500-952
Yacht klub Punat,	091/1654-485
Klub podvodnih aktivnosti Punat	098/2262-243
Planinarsko društvo »Obzova« Njivice	091/525-2212
Udruga brodara Punat	051/854-860

Povjerenici civilne zaštite Općine Punat

Povjerenici civilne zaštite opće namjene

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	DUŽNOST U CIVILNOJ ZAŠТИ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i
pripadnika operativnih snaga

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj ____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

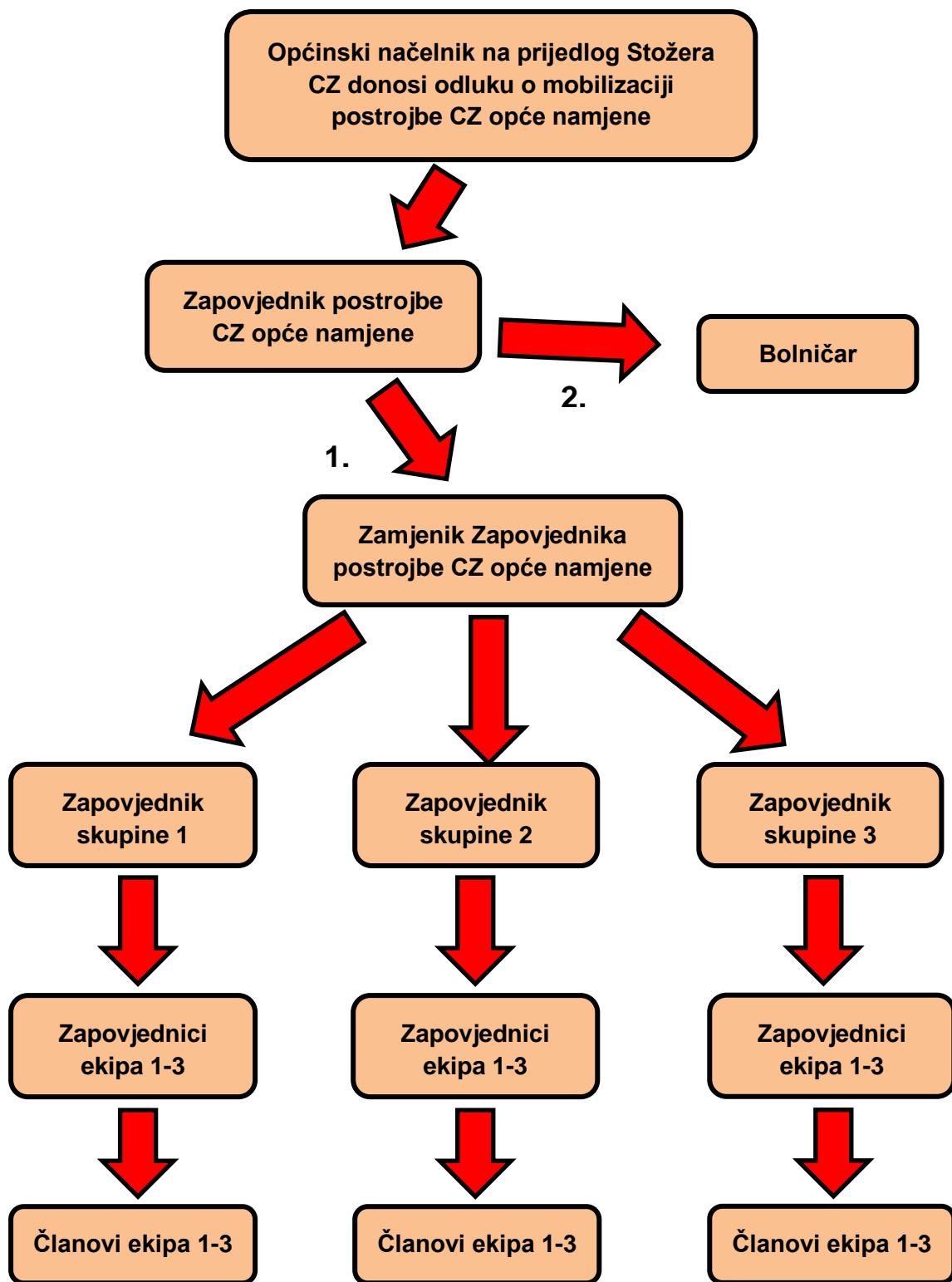
Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

Plan međusobnog povezivanja postrojbe civilne zaštite korištenjem telefonskih/mobilnih veza (samopozivanje)



Plan pozivanja postrojbe CZ korištenjem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje postrojbe CZ. Mobilizacija postrojbe CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Teklić 1 – Pravac 1

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.

Teklić 2 – Pravac 2

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.

Organizacija prihvata i prijema postrojbe civilne zaštite te povrat materijalno-tehničkih sredstava

ORGANIZACIJA PRIHVATA ČLANOVA POSTROJBE CZ

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3 sata)
	Zapovjednik postrojbe CZ Zapovjednici skupina
	Pripadnici skupina postrojbe CZ

ORGANIZACIJA PRIJEMA ČLANOVA POSTROJBE CZ

RADNJE I POSTUPCI	RUKOVODENJE	IZVRŠENJE/SURADNJA
Predaja dokumenata iz Plana - popis pripadnika postrojbe CZ - mobilizacijski poziv - lista zaduženja - izvještaj o odazivu pripadnika postrojbe CZ - dnevnik rada zapovjednika skupina	Zapovjednik postrojbe CZ	Zapovjednici skupina
Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih se ne može obavijestiti putem telefona, načelnik Stožera CZ traži angažiranje teklića.	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik postrojbe CZ
Prijem vlasnika MTS-a. Zapovjednik postrojbe CZ sačinjava Zapisnik o primopredaji materijalno – tehničkog sredstva	Zapovjednik postrojbe CZ	Vlasnici materijalno-tehničkog sredstva

Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava.	Zapovjednik postrojbe CZ	Načelnik Stožera CZ
Po dolasku prvog pripadnika postrojbe CZ, istog zadužuje da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike postrojbe CZ o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu.	Zapovjednici Skupina	Prvi pristigli pripadnik Skupine
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (traži predočenje Iskaznice pripadnika CZ) uručuje mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić.	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina
Upućuje pripadnike postrojbe CZ koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ambulanti: Ordinacija opće medicine Punat	Zapovjednik postrojbe CZ	Liječnici u ambulantama
Zaduženje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva.(na M+3)	Zapovjednici Skupina	Zapovjednik postrojbe CZ
Izvještavanje o odzivu pripadnika postrojbe CZ	Zapovjednik postrojbe	Načelnik Stožera CZ
Izvještavanje o odzivu	Općinski načelnik	Županijski centar 112

Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija postrojbe CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Teklić 1 – Pravac 1

1. Povjerenik 1
2. Povjerenik 2

Teklić 2 – Pravac 2

1. Povjerenik 3
2. Povjerenik 4

Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PUNAT**

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost** na **zahtjev** za **traženje** **pomoći** od _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoći od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoći od _____.

(*Načelnik Stožera civilne zaštite*)

Dostaviti:
- Naslovu

- Pismohrana

Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT**

KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

**NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT**

PREDMET: _____ (*izvanredni događaj*),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (*viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite*),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Općinski načelnik

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

Privremeno oduzeta pokretnina

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PUNAT

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	<i>Mjesto primopredaje - adresa</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	<i>Vrijeme primopredaje</i>	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	<i>Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine</i>	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	<i>Vlasnik ili korisnik pokretnine</i>	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	<i>Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	<i>Vlasnik pokretnine ili zapunat vlasnika</i>	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	<i>Stručna osoba za pregled pokretnine</i>	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	<i>Registrirano</i>	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	<i>Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada</i>	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	<i>Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom</i>			
12.	<i>Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično</i>			
13.	<i>Posebne napomene</i>			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno

oduzimanje pokretnine

Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PUNAT

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	<i>Mjesto primopredaje - adresa</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	<i>Vrijeme primopredaje</i>	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	<i>Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine</i>	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	<i>Vlasnik ili korisnik pokretnine</i>	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	<i>Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	<i>Vlasnik pokretnine ili zapunat vlasnika</i>	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	<i>Stručna osoba za pregled pokretnine</i>	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP	GODINA PROIZVODNJE	
9.	<i>Registirano</i>	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASije ili TVORNIČKI BROJ	
10.	<i>Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada</i>	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	<i>Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom</i>			
12.	<i>Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja</i>			
13.	<i>Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a</i>	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	<i>Posebne napomene</i>			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 14. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela
koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

(za pravne osobe) _____

Naknade

Pregled bankovnih računa pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

REDNI BROJ	IME I PREZIME	BANKA	BROJ RAČUNA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Izvještaji

Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PUNAT

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Primorsko-goranska županija

Adamićeva 10, 51 000 Rijeka

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Punat, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.

2. _____ razlog ne uručenja _____.

3. _____ razlog ne uručenja _____.

4. _____ razlog ne uručenja _____.

Općinski načelnik

Izvještaj o odzivu pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ODZIV (staviti X kod odazvanih)
1.	Zapovjednik		
2.	Zamjenik zapovjednika		
3.	Bolničar		
1. Skupina			
4.	Zapovjednik skupine		
Ekipa 1A			
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		
Ekipa 1B			
10.	Pripadnik		
11.	Pripadnik		
12.	Pripadnik		
13.	Pripadnik		
14.	Pripadnik		
2. Skupina			
15.	Zapovjednik skupine		
Ekipa 2A			
16.	Pripadnik		
17.	Pripadnik		
18.	Pripadnik		
19.	Pripadnik		
20.	Pripadnik		
Ekipa 2B			
21.	Pripadnik		
22.	Pripadnik		
23.	Pripadnik		
24.	Pripadnik		
25.	Pripadnik		

Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon

Izvješće o izvršenoj mobilizaciji postrojbe opće namjene civilne zaštite i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PUNAT

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Primorsko-goranska županija

Adamićeva 10, 51 000 Rijeka

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji postrojbe opće namjene civilne zaštite i davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljamo;

Izvještavamo vas da smo izvršili mobilizaciju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Punat.

Mobilizacija započela u _____ sati. Završena u _____ sati.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće pripadnike:

- 1._____ razlog _____
- 2._____ razlog _____
- 3._____ razlog _____
- 4._____ razlog _____
- 5._____ razlog _____
- 6._____ razlog _____
- 7._____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

- 1._____ razlog _____
- 2._____ razlog _____
- 3._____ razlog _____
- 4._____ razlog _____

5. _____ razlog _____
6. _____ razlog _____
7. _____ razlog _____

Izvještavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za sljedeće davatelje:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Općinski načelnik

Kartografski prikazi

Kartografski prikaz operativnih snaga, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, zbornih mjesta, zdravstvenih objekata, lokacija za sklanjanje, smještanje, zbrinjavanje, prikupljanje i putevi evakuacije

Kartografski prikaz korištenja i namjene prostora – površine za razvoj i uređenje

Kartografski prikaz prometne mreže

Kartografski prikaz vodnogospodarskog sustava

Kartografski prikaz energetskog sustava

Kartografski prikaz pošte i telekomunikacija

Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/11

URBROJ: 543-01-04-01-18-7

Zagreb, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke 1. ovog Rješenja. Tvrta DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispitu iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispitu iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispit za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnim sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2,
51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove