



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA PUNAT



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Studenj, 2022.



Naručitelj: Općina Punat

PREDMET: **Revizija plana djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2022/0101

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.



Suradnici: mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.



Petra Meixner mag.iur



Josipa Zarić struč. spec. ing. sec.



Karlo Fanuko ing.el.



Sunčana Sitar oecc.



Danijela Štimac bacc.prim.educ.



Matija Široka oecol., mag.sanit.ing.



M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA



Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Punat te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Punat.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



S A D R Ź A J

1	<u>UVOD</u>	1
2	<u>UPOZORAVANJE</u>	4
2.1.	Uzbunjivanje	9
3	<u>PRIPRAVNOST</u>	12
4	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	14
4.1.	Stožer civilne zaštite Općine Punat	16
4.2.	Snage civilne zaštite	17
4.3.	Vatrogasne snage	17
4.4.	Gradsko društvo Crvenog križa Krk	18
4.5.	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka	19
4.6.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	19
4.7.	Operativne snage koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima	20
4.8.	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	20
5	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</u>	22
5.1.	Područje	22
5.2.	Stanovništvo	22
5.3.	Materijalna i kulturna dobra te okoliš	22
5.4.	Prometno-tehnoška infrastruktura	22
6	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</u>	23
6.1.	Potres	23
6.1.1.	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	25
6.2.	Požar otvorenog tipa	32
6.2.1.	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	34
6.3.	Ekstremne vremenske pojave	39
6.3.1.	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	41
6.4.	Epidemije i pandemije	44
6.4.1.	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	46

6.5. VJETAR.....	50
6.5.1. ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	52
6.6. POPLAVA	55
6.6.1. ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	57
6.7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE	67
6.7.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA.....	67
6.7.2. EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA	69
6.7.3. ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA.....	74
6.8. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	78
6.9. ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA	80
6.10. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	80
<u>7 PRILOZI</u>	<u>88</u>
7.1. OPĆINSKI NAČELNIK.....	88
7.2. TEKLIČKA SLUŽBA	89
7.2.1. PREGLED VLASTITIH TEKLIČA	89
7.2.2. UPUTA ZA TEKLIČE	90
7.3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT.....	92
7.3.1. NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT	94
7.3.2. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	96
7.3.2. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIČA	97
7.4. OPERATIVNE SNAGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	98
7.4.1. NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	99
7.4.2. ZAHTJEV ZA AKTIVIRANJEM OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT A POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA.....	101
7.4.3. VATROGASNE SNAGE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT.....	103
7.4.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KRK	108
7.4.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA.....	109
7.4.6. POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU	110
7.5. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA.....	111
7.5.1. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	112
7.6. UDRUGE	114
7.7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT	115

7.7.1. NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA	115
7.7.2. PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	117
7.8. POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	118
7.8.1. ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	118
7.8.2. SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	120
7.9. PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA.....	122
7.9.1. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE	122
7.9.2. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....	124
7.9.3. ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	126
7.10. NAKNADE	128
7.10.1. ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
7.11. IZVJEŠTAJI.....	130
7.11.1. IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	130
7.11.2. IZVJEŠTAJ O ODĀZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS)	132
7.11.3. IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA.133	
7.12. KARTOGRAFSKI PRIKAZI	137
7.12.1.KARTOGRAFSKI PRIKAZ OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	137
7.12.2. KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZBORNIM MJESTA I ZDRAVSTVENIH OBJEKATA	138
7.12.3. KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA SKLANJANJE, SMJEŠTANJE I ZBRINJAVANJE	139
7.12.4. KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA PRIKUPLJANJE I PUTEVIMA EVAKUACIJE	140
7.12.5. KARTOGRAFSKI PRIKAZ KORIŠTENJA I NAMJENE PROSTORA – POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE	141
7.12.6. KARTOGRAFSKI PRIKAZ PROMETNE MREŽE	142
7.12.7. KARTOGRAFSKI PRIKAZ VODNO-GOSPODARSKOG SUSTAVA	143
7.12.8. KARTOGRAFSKI PRIKAZ ENERGETSKOG SUSTAVA.....	144
7.12.9. KARTOGRAFSKI PRIKAZ POŠTE I TELEKOMUNIKACIJA	145
8. OVLAŠTENJE.....	146

1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Punat je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Punat KLASA: 024-05/22-01/1, URBROJ: 2170-31-01-22-9, dana 26. siječnja 2022. godine.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Punat, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Punat, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

Dokumenti:

- Revizija procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Punat (2022.),
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),
- Plan zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije (2015.),
- Procjena zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (ažurirano 2022.),
- Plan zaštite od požara za Općinu Punat (ažurirano 2022.),



-
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja 23: Područja malih slivova Kvarnersko primorje i otoci i Podvelebitsko primorje i otoci na Sektoru E - Sjeverni Jadran (ožujak 2014.),
 - Prostorni plan uređenja Općine Punat.

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Punat je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Punat. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se prosljeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasnih postrojbi, hitne medicinske pomoći i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

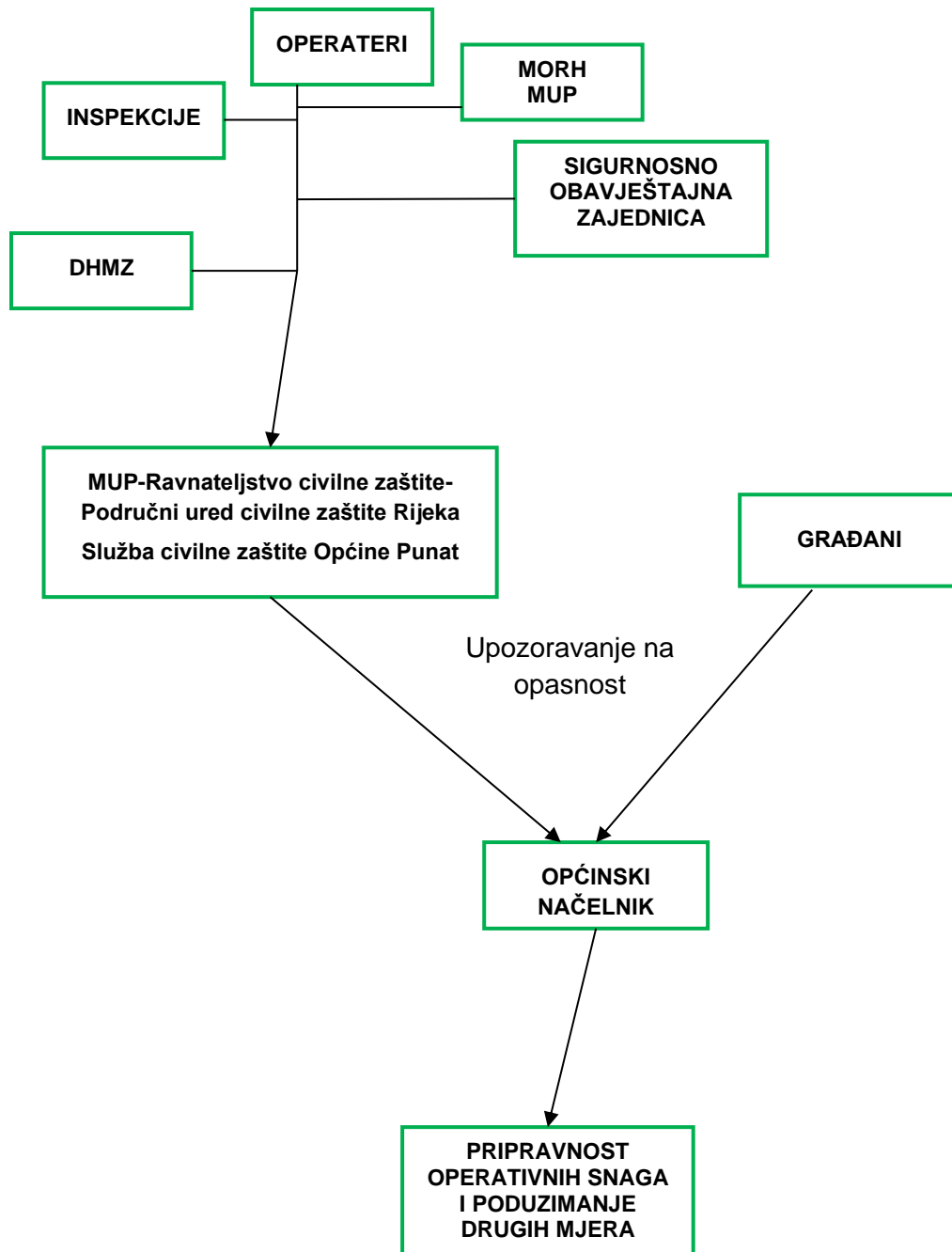


Tablica 2-1. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU Primorsko-goranska – PP Krk Pripadnici JVP-a i DVD-a Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PU Primorsko-goranska – PP Krk Pripadnici JVP-a i DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije)	-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke -prijam samo onima koji imaju pristup mediju	-ŽC 112 -TV i radio postaje -mobilni i fiksni operateri -radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	-upozoravanje za pripremu na događaj -egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika zaštite i spašavanja

Načelnik Općine Punat će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinski načelnik Općine Punat o istom obavještuje:

1. operativne snage sustava civilne zaštite Općine Punat:

- Stožer civilne zaštite
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Krk - izdvojeno odjeljenje Punat
- Koordinator na lokaciji
- Javna vatrogasna postrojba Grada Krka (ne nalazi se na području Općine)
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Krk (ne nalazi se na području Općine)
- Lučka kapetanija Rijeka – Ispostava Punat
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka
- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije

2. pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Punat su:

1. Veterinarska stanica Rijeka - Ispostava Krk- pružanje veterinarske pomoći i zbrinjavanje životinja
2. Komunalno društvo Črnika d.o.o.-evakuacija, osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti, asanacija terena
3. Ponikve voda d.o.o. – osiguravanje vode za piće
4. Ponikve eko otok Krk d.o.o. -uspostavljanje funkcije objekata kritične infrastrukture
5. Marina Punat grupa d.o.o.- intervencije na moru
6. Brodogradilište Punat d.o.o. – korištenje građevinske mehanizacije za raščišćavanje ruševina i spašavanje zatrpanih
7. Ekocijan d.o.o. - asanacija terena
8. Hoteli Punat d.d. – osiguravanje smještaja
9. Trgovina Krk d.d. – opskrba namirnicama

3. udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Punat su:

1. Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat – osiguravanje prijevoza
2. Lovačko društvo »Jastreb« Punat – zbrinjavanje životinja
3. Yacht klub Punat – osiguravanje prijevoza
4. Klub podvodnih aktivnosti Punat - evakuacija

4. operativne snage koje djeluju na području Općine Punat (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava PGŽ, Policijska postaja Krk,
- HEP
- PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Malinska-Dubašnica, DVD Krk – odjeljenje Punat)
- Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Krk
- Komunalna poduzeća (Ponikve voda d.o.o., Ponikve eko otok Krk d.o.o.)
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Rijeka



- Županijska uprava za ceste PGŽ
- Autoprijevoznici (Arriva Bus)
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka

5. stanovništvo potencijalno ugroženih područja preko povjerenika civilne zaštite.

Upozoravanja o mogućem nastupanju štetnog događaja moraju sadržavati sljedeće informacije:

- vrsta i intenzitet prijetnji koje ugrožavaju,
- najugroženije područje i lokacije
- što je najugroženije (ljudi, imovina, okoliš),
- moguće žrtve, materijalne štete i posljedice,
- koje preventivne mjere treba provesti.

2.1. Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Općine Punat ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidro akumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (Prilog) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Punat, načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16).

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE®

<p style="text-align: center;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p> 	<p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost!</p>
<p style="text-align: center;">Neposredna opasnost</p> 	<p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<p style="text-align: center;">Prestanak opasnosti</p> 	<p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomoćte u aktivnoj spašavanju koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

<p style="text-align: center;">Vatrogasna uzbuna</p> 	<p>Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje izdani se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrdjenim planovima.</p>
--	---

ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:
 Samo rđno koristite telefon jer su komunikacije potrebne žurnim službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan prolaz snagama zaštite i spašavanja.

Kada zvat 112?

(SOS poziv ili broj za hitne pozive)

POZIV U POMOĆ - kada prijeti opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operateri primaju poziv i alimiraju hitne službe. I dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:

192 policija	193 vatrogasci	194 hitna medicinska pomoć
195 traganje i spašavanje na moru	1987 pomoć na cestama	

DOJAVA NA BROJ 112 - bez odgode dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.



Slika 2-1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Općinski načelnik Općine Punat odgovoran je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja Povjerenici civilne zaštite Zdravstvene ustanove Veterinarske ustanove	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga Provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Putem ŽC 112 Osobnom naredbom
Građevinske tvrtke Komunalne tvrtke Tvrtke za prijevoz osoba i tereta Tvrtke za osiguranje prehrane i smještaja, Tvrtke za distribuciju energenata i vode Udruge građana	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom Općinskog načelnika Općine Punat), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Putem ŽC 112 Osobnom naredbom



4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Punat.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Punat upućuje zahtjev Primorsko-goranskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage JLP(R)S	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	15 min
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samo-aktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju o d m a h, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike lokalnih zajednica.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. On je ujedno i odgovorna osoba koja donosi odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći.



Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Putem Županijskog centra 112** (upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji),
- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1. Stožer civilne zaštite Općine Punat

Stožer civilne zaštite Općine Punat broji 11 imenovanih članova i načelnika Stožera koji je po funkciji zamjenik zapovjednika vatrogasnog odjeljenja Punat Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krk.

Stožer civilne zaštite Općine Punat osnovan je Odlukom načelnika Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 16/21).

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Punat Općinski načelnik pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Općinski načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Punat koji se nalazi u Prilogu.

Po ovlaštenju Općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općine Punat je zgrada Općine Punat na adresi (Novi put 2). Pričuvno zborni mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na zbornom mjestu je prostor TZ Punat, Pod Topol 2, Punat.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Općinski načelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu s pristiglim članovima stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradanim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u **Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite**.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

4.2. Snage civilne zaštite

4.2.1. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik.

Obavljaju sljedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscenčnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi s uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovi obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Na području Općine Punat za naselje Stara Baška imenovan je povjerenik i njegov zamjenik Odlukom KLASA: 242-01/22-01/1, URBROJ:2170-31-02/1-22-7.

4.3. Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Profesionalna vatrogasna postrojba – Javna vatrogasna postrojba Grada Krka, (u daljnjem tekstu JVP Grada Krka) je ujedno središnja vatrogasna postrojba Općine Punat. DVD Krk sa svojim odjeljenjem u Puntu središnja je dobrovoljna vatrogasna postrojba za Općinu Punat. Na području Općine interveniraju i članice Područne vatrogasne zajednice otoka s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima koji okružuju Općinu (DVD Malinska - Dubašnica, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Njivice i DVD Vrbnik.).

JVP Krk središnja je profesionalna vatrogasna postrojba za područje Grada Krka i područje odgovornosti je čitavo područje Grada Krka (i otoka Krka). Zadaće: gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u

nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Krk - odjeljenje Puntat (i ostali DVD-i) - područje djelovanja je čitavo područje Grada Krka (i otoka Krka).

Formiranjem izdvojenog vatrogasnog odjeljenja DVD-a Krk za područje općine Puntat te DVD za područje općine Malinska - Dubašnica stvorila se je nova i bolja organizacijska struktura vatrogastva otoka Krka, koja će se ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima konstantno nadograđivati. Navedeni oblik ustrojavanja je dobar i poželjan kao početni oblik, koji ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima pojedine JLS može u budućnosti prijeći u samostalni oblik i formiranje zasebnog DVD-a, uvažavajući sve parametre iz Pravilnika o minimumu tehničke opreme.

Pored navedenih vatrogasnih postrojbi JVP i DVD Krk s odjeljenjem Puntat na otoku Krku djeluju udružena u Područnu vatrogasnu zajednicu otoka Krka, sljedeća Dobrovoljna vatrogasna društva: Malinska – Dubašnica, Baška, Dobrinj, Njivice i Vrbnik. Svako od navedenih DVD je dobrovoljna vatrogasna postrojba svoje Općine, a umreženo djeluju s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Krka na svom području Općine i na cijelom otoku Krku.

Način mobilizacije: Vatrogasne snage mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnika putem Županijskog centra 112 (putem SMS-a i poziva) ili Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u ***Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.***

4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Krk

Adresa: Trg Svetog Kvirina 1, 51 500 Krk

Odgovorna osoba: Marija Jakominić, nastavnica

Telefon: 051/221-094

Fax: 051/222-123

e-mail: crveni.kriz.krk@gmail.com

Gradsko društvo Crvenog križa Krk (GDCK Krk) osnovano je 1979. godine u Krku. Djeluje na području cijelog otoka Krk kao neovisna, nevladina organizacija. Uspostavit će i organizirati službu traženja, primanja i distribucije humanitarne pomoći, prihvata i smještaja ugroženog stanovništva, organizirat će dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Krk mobilizira se po nalogu Općinskog načelnika putem Županijskog centra 112 ili Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalaze se u ***Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.***

4.5. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka

Adresa: Franje Matkovića 7/A, 51 000 Rijeka

Odgovorna osoba: Marko Andrić, pročelnik

Kontakt: 091/721-0000 (dežurni 0-24)

e-mail: gss_rijeka@yahoo.com

Područje Općine Punat pokriva stanica Rijeka sa 36 spasioaca.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Rijeka mobilizira se po nalogu Općinskog načelnika putem Županijskog centra 112 ili Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalaze se u ***Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.***

4.6. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Punat, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Punat:

1. Veterinarska stanica Rijeka - Ispostava Krk- pružanje veterinarske pomoći i zbrinjavanje životinja
2. Komunalno društvo Črnika d.o.o.-evakuacija, osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti, asanacija terena
3. Ponikve voda d.o.o. – osiguravanje vode za piće
4. Ponikve eko otok Krk d.o.o. -uspostavljanje funkcije objekata kritične infrastrukture
5. Marina Punat grupa d.o.o.- intervencije na moru
6. Brodogradilište Punat d.o.o. – korištenje građevinske mehanizacije za raščišćavanje ruševina i spašavanje zatrpanih
7. Ekocijan d.o.o. - asanacija terena
8. Hoteli Punat d.d. – osiguravanje smještaja
9. Trgovina Krk d.d. – opskrba namirnicama



Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Punat su:

5. Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat – osiguravanje prijevoza
6. Lovačko društvo »Jastreb« Punat – zbrinjavanje životinja
7. Yacht klub Punat – osiguravanje prijevoza
8. Klub podvodnih aktivnosti Punat – evakuacija

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u **Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite**.

4.7. Operativne snage koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava PGŽ, Policijska postaja Krk,
- HEP
- PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Malinska-Dubašnica, DVD Krk – odjeljenje Punat)
- Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Krk
- Komunalna poduzeća (Ponikve voda d.o.o., Ponikve eko otok Krk d.o.o.)
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Rijeka
- Županijska uprava za ceste PGŽ
- Autoprijevoznici (Arriva Bus)
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u **Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite**.

4.8. Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Punat za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i

sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:

- evidencije boravišta i prebivališta građana
- vojne evidencije
- birački popisi
- evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
- druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.

Općina Punat za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:

- ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
- kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
- koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
- kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Punat (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruuga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1. Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2. Stanovništvo

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavljima 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.

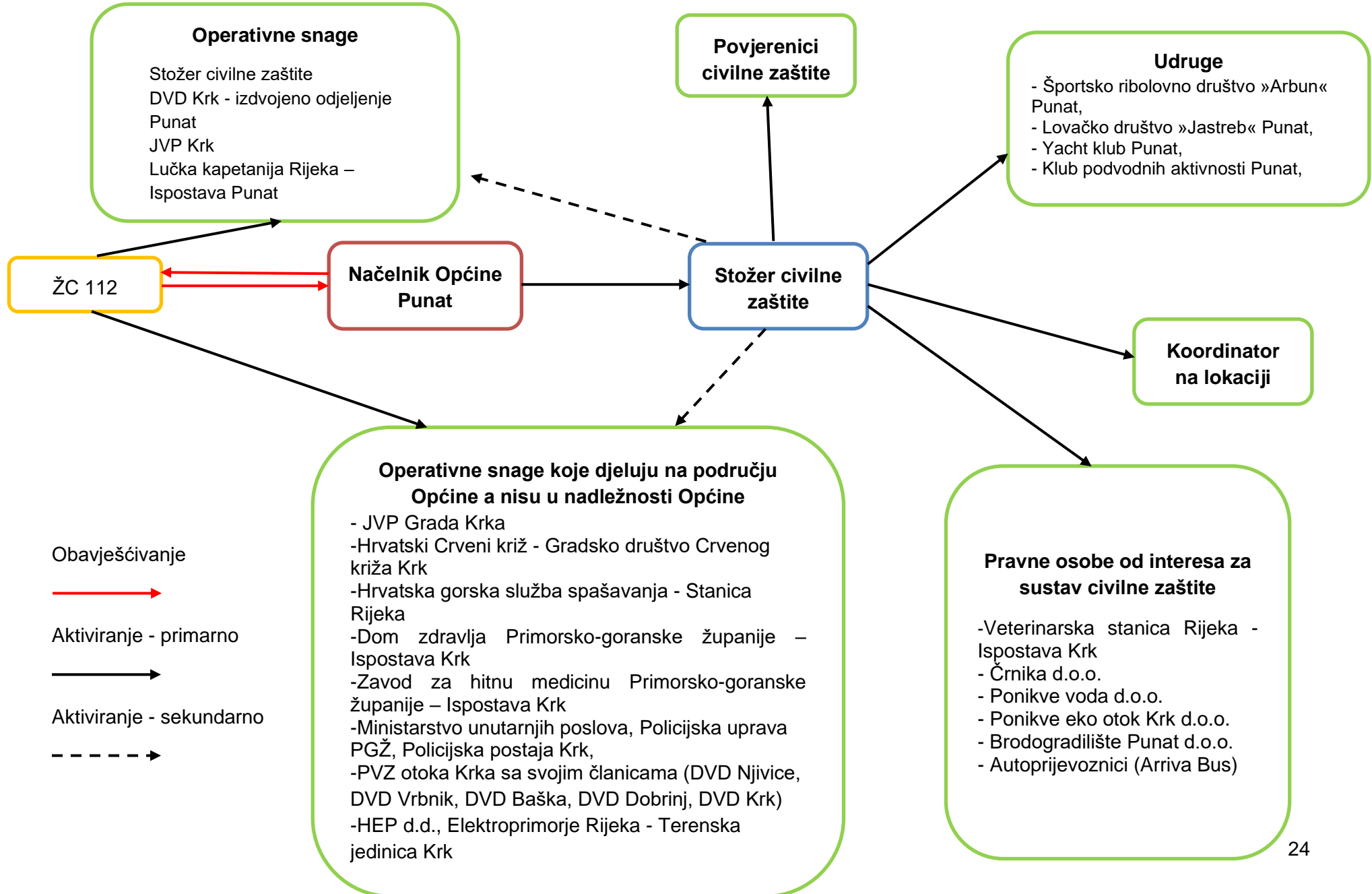


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

8.1. Potres



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





8.1.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Općinskog načelnika Općine Puntat, zakonu i vlastitim planovima.</p> <p>Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.</p> <p>Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Povjerenici civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk - - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Rijeka - Hrvatske šume d.o.o., UŠP SENJ – Šumarija Krk - Tvrtke i obrti na prostoru Općine Puntat koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje ruševina
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Puntat - JVP Grada Krka - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Puntat - JVP Grada Krka



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			<p>-PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Malinska-Dubašnica)</p> <p>-tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje</p>
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	-Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka
2.	Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture	Prema vlastitim operativnim planovima	-Vlasnici kritične infrastrukture
3.	Organizacija gašenja požara	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p>	<p>-DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat</p> <p>-JVP Grada Krka</p> <p>-PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Malinska-Dubašnica)</p>
4.	Organizacija reguliranja prometa i	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.	<p>-Stožer civilne zaštite</p> <p>-Polijska uprava primorsko-goranska, PP Krk</p> <p>-Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Rijeka</p> <p>-Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije</p>



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	osiguranja tijekom intervencija	Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave primorsko-goranske – PP Krk) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-MUP, PP Krk
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	-Hrvatski telekom d.d. -A1 Hrvatska d.o.o. -Telemach Hrvatska d.o.o.
5.	Organizacija evakuacije	Opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
7.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	- Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite
8.	Organizacija pružanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	<p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambulanta opće medicine - Stomatološka ambulanta - Dom zdravlja Krk 	
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije- ispostava Krk - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Krk - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka - Gradsko društvo Crvenog križa Krk
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Krk - Gradsko društvo Crvenog križa Krk
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ljekarna na području Općine Punat
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Općinskog načelnika. Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine Punat (ovisno o ugroženom području) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica – ambulanta Krk
10.	Organizacija humane asanacije i	<p>Identifikacija poginulih.</p> <p>Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Krk - MUP, PP Krk - GDCK Krk



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	identifikacije poginulih	Služba traženja.	
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća - sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop je mjesno groblje u naselju Punat.	- Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – ispostava Krk - Nastavni Zavod za javno zdravstvo primorsko-goranske županije - Ispostava Krk
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo primorsko-goranske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo primorsko-goranske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo primorsko-goranske županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo primorsko-goranske županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja.	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - JVP Krk - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Malinska-Dubašnica) - Ponikve voda d.o.o.



	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	-Stožer civilne zaštite -DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Puntat -JVP Krk -PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Malinska-Dubašnica)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	-Stožer civilne zaštite
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u prostorije za prikupljanje	-Stožer civilne zaštite
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ambulantama, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	-Stožer civilne zaštite
15.		Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. -Veterinarska stanica – ambulanta Krk



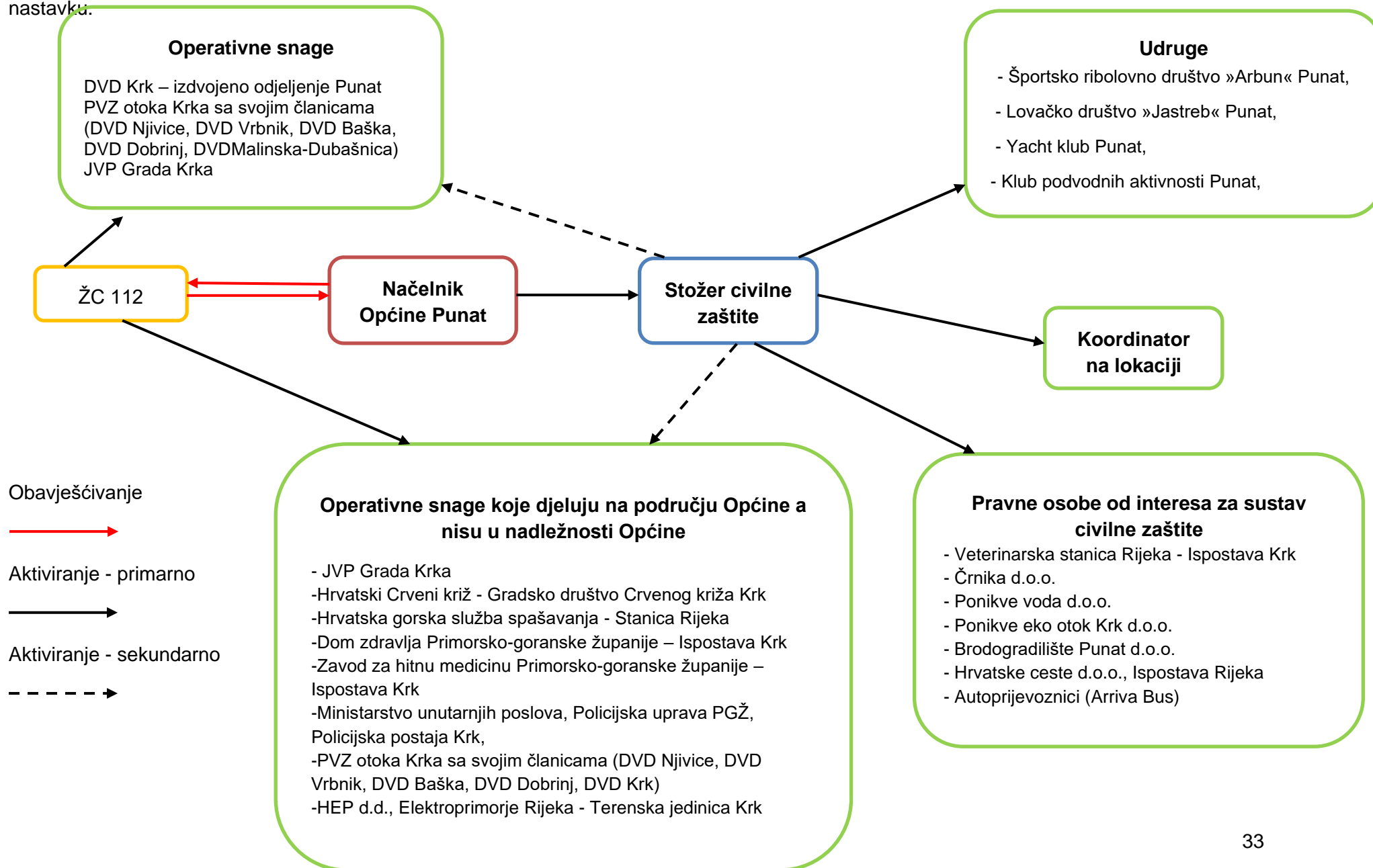
	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	Organizacija asanacije terena	Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
16.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Općinski načelnik - Povjerenici civilne zaštite - Mediji
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Općinski načelnik



8.2. Požar otvorenog tipa



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Punat. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - JVP Grada Krka - PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Malinska-Dubašnica)
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - MUP – PP Krk - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
		<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Policijska uprava primorsko-goranska – PP Krk



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje područja intervencija.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Telemach Hrvatska d.o.o.
3.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
4.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine - GDCK Krk
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Krk - GDCK krk
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - ljekarna na području općine
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera civilne zaštite zatražiti će se podatke od Općinskog	- Veterinarska stanica - ambulanta Krk - Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
		<p>načelnika i predsjednika Mjesnih odbora.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; 	
8.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - MUP – PP Krk
		<p>Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - Sanitarna inspekcija
		<p>Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Punat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu.</p> <p>U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje.</p> <p>Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - JVP Krk - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. - Ponikve voda d.o.o.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - JVP Krk - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
11.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. - Veterinarska stanica - ambulanta Krk
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ambulanta Krk - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica - ambulanta Krk
		Određivanje lokacija za ukop životinja	<ul style="list-style-type: none"> - Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, 	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji - Povjerenici civilne zaštite



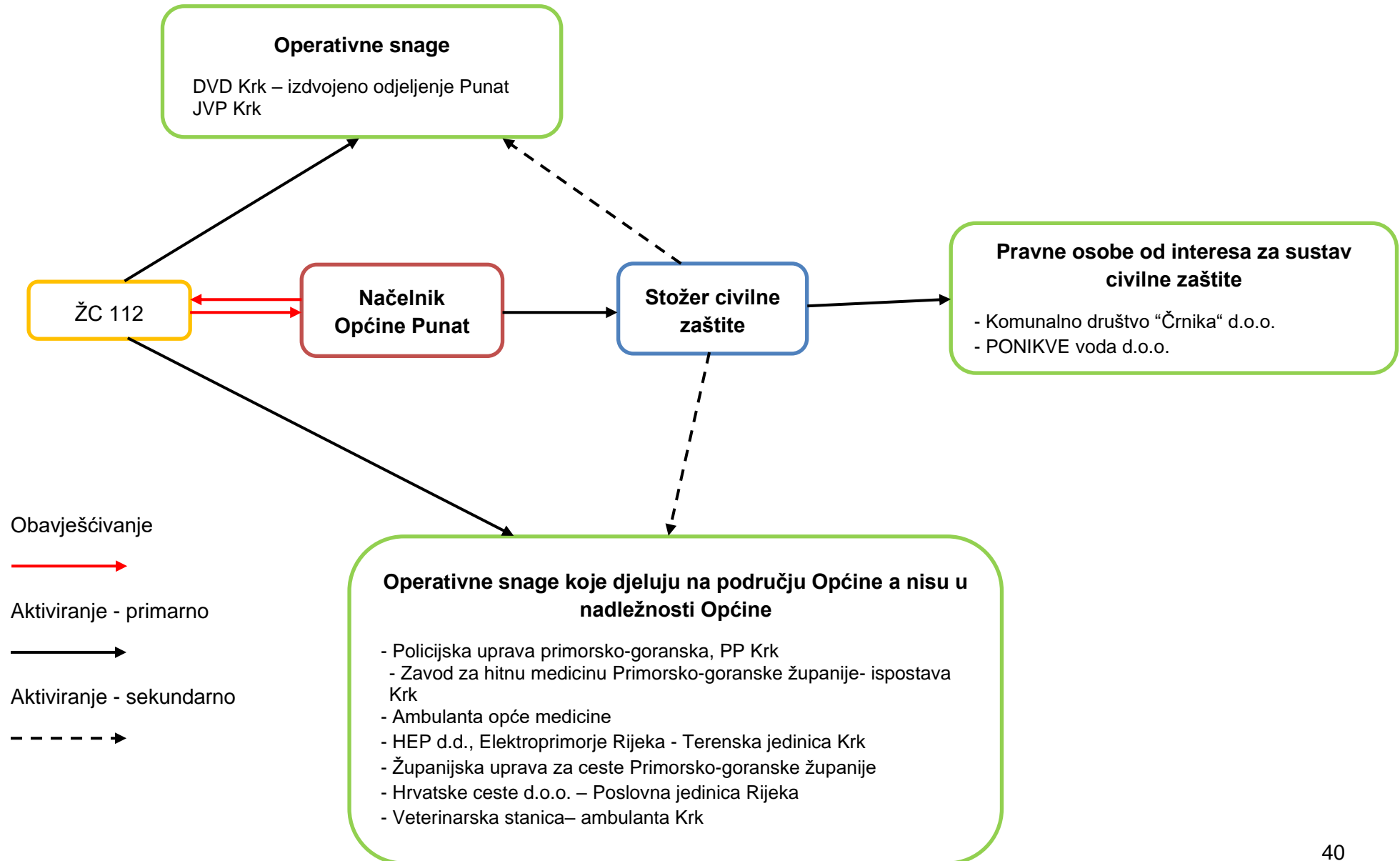
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT-	IZVRŠITELJI
		<ul style="list-style-type: none"> - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	
13.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> -Stožer civilne zaštite - Osnovna škola „Fran Krsto Frankopan“ Krk područna škola Punat
14.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik



8.3. Ekstremne vremenske pojave



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće **Općinski načelnik** Općine Puntat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





8.3.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	SUŠA: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, Nositelji aktivnosti su PONIKVE voda d.o.o. i DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat, te JVP Krk	- Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - JVP Krk - PONIKVE voda d.o.o.
		TUČA: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Nositelji aktivnosti su DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat, uz pomoć komunalnog društva "Črnika" d.o.o. koji će im pomoći pri osiguranju MTS-a, utovaru i odvozu otpadnog materijala na deponij.	- Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - JVP Krk - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
		MRAZ: obavješćivanje javnosti i osiguranje preventivnih mjera	- Općinski načelnik
2.	Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava Općinskog načelnika.</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja 	- Općinski načelnik



RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	- Stožer civilne zaštite - Vlasnici objekata kritične infrastrukture: -HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	-Stožer civilne zaštite -JVP Krk -DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
5.	Organizacija asanacije terena	Saniranje posljedica na cestama	-Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Rijeka -Županijska uprava za ceste primorsko-goranske županije -MUP – PP Krk
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	-Stožer civilne zaštite
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	-JVP Krk -DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima	-Zavod za hitnu medicinu primorsko-goranske županije – Ispostava Krk
		Zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih osoba	-Ambulanta opće medicine
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	-Veterinarska stanica – ambulanta Krk



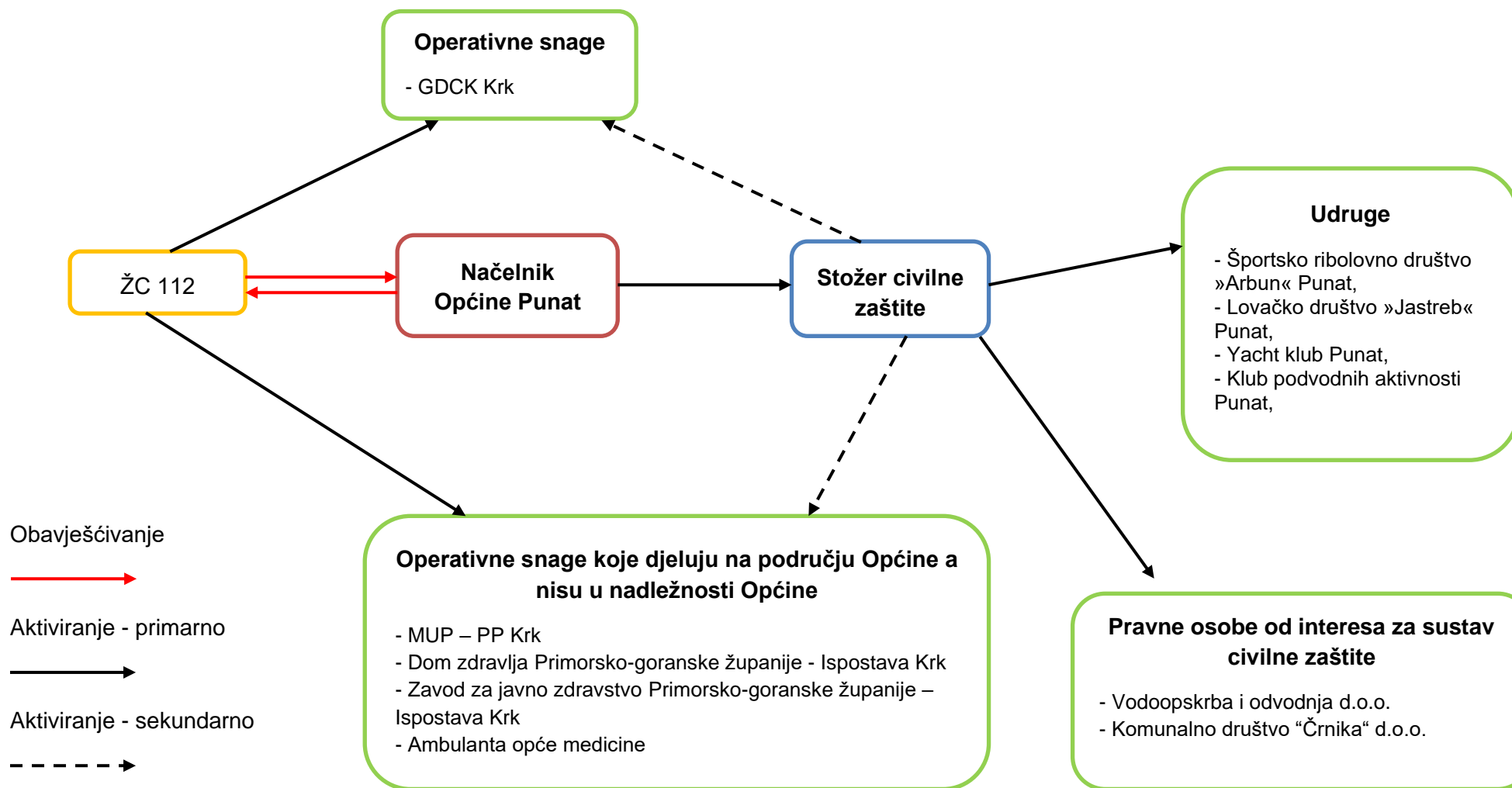
RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice na elektroenergetskim postrojenjima	-HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk
7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Općinski načelnik



8.4. Epidemije i pandemije



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **Općinski načelnik** Općine Puntat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	<p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pokriva područje Primorsko-goranske županije pa tako i Općine Puntat. Organiziran je sustav trajne pripravnosti epidemiologa s ciljem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Epidemiolog na Županijskoj razini povezan je na vertikalnoj razini s dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Na horizontalnoj razini epidemiolog je povezan sa sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, a preko sustava 112 i sa Županijskim i općinskim Stožerom civilne zaštite.</p> <p>Preventivne mjere kao i protuepidemijske mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno bolesti koja je izazvala epidemiju.</p> <p>Osigurati mjesta za provedbu karantene (pregled i popis lokacija)</p> <p>Osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr.</p> <p>Suradnja epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora te poljoprivrednog stručnjaka.</p> <p>Laboratorijska istraživanja uzročnika bolesti.</p> <p>Prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Veterinarska stanica – ambulanta Krk - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine - Ljekarna na području općine
		<p>Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk - Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		<p>Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - PONIKVE voda d.o.o.
2.	Organizacija provođenja	<p>Spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorijama, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom dezinfekcije,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Ordinacija opće medicine dr. Miro Bušljete



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija	<p>dezinsekcije i deratizacije (DDD)</p> <p>Izolirati kliconoše</p> <p>Prijaviti zaraznu bolest.</p> <p>Pratiti zdravlje zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.</p> <p>Provjeriti zdravlje osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca.</p> <p>Pratiti zdravlje osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)</p> <p>Provoditi vakcinaciju.</p> <p>Obaviti pogreb umrlih.</p> <p>U slučaju pojave epizotija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga ili kravlje ludilo, te druge bolesti, nositelj provođenja biti će Veterinarska stanica – ambulanta Krk.</p>	<p>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk</p> <p>- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk</p> <p>- Veterinarska stanica – ambulanta Krk</p> <p>- MUP – PP Krk</p>
3.	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga	<p>Odrediti karantenu humanu / životinja.</p> <p>Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom).</p> <p>Zabraniti održavanje stočnih sajмова i izložbi (naredbom).</p> <p>Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom).</p> <p>Provesti dezinfekciju osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, dezinsekciju i deratizaciju prostora i objekata za smještaj stoke.</p> <p>Sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti.</p> <p>Objaviti naredbe putem sredstva javnog obavješćivanja.</p>	<p>- Stožer civilne zaštite</p> <p>- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk</p> <p>- Veterinarska stanica – ambulanta Krk</p> <p>- MUP – PP Krk</p> <p>- Lovачko društvo »Jastreb« Punat,</p> <p>- Planinarsko društvo »Obzova« Njivice</p>



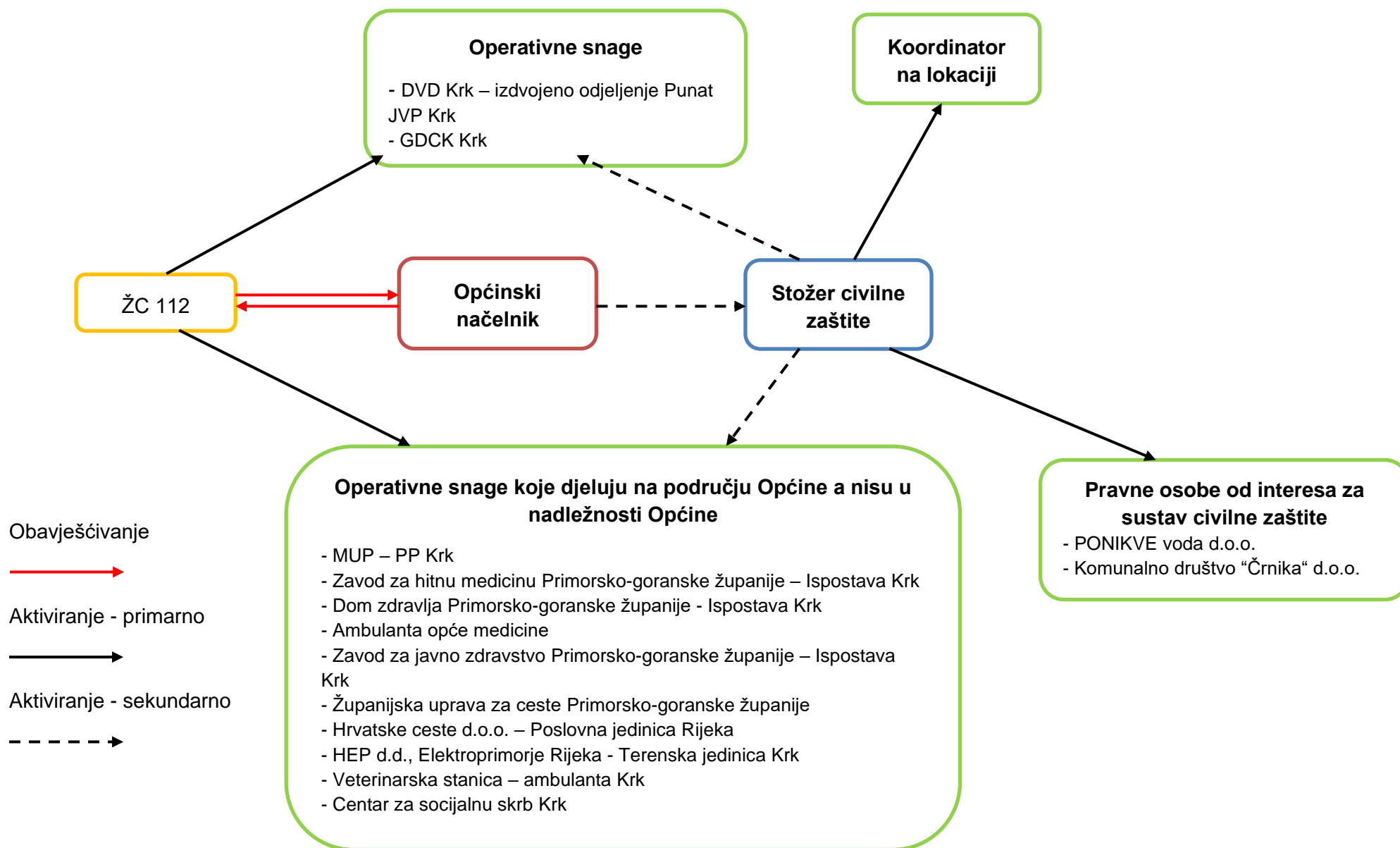
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će podatke od načelnika Općine.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine (ovisno o ugroženom području) 	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica – ambulanta Krk - Stožer civilne zaštite
5.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Služba traženja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine - MUP – PP Krk - GDCK Krk
		<p>Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pogrebna poduzeća - Sanitarna inspekcija
		<p>Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Lokacije za ukop su mjesna groblja na području općine Punat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o..
6.	Organizacija provođenja animalne asanacije	<p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Krk - Ambulanta opće medicine
		<p>Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.. - Veterinarska stanica – ambulanta Krk - Lovačko društvo „Jastrb“ Punat
		<p>Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		<p>Određivanje lokacija za ukop životinja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
6.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji
7.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	-Stožer civilne zaštite
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

8.5. Vjetar

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju olujnog vjetera pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



8.5.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>VJETAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, Nositelji aktivnosti su PONIKVE voda d.o.o. i DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat, te JVP Krk - otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Nositelji aktivnosti su DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat i JVP Krk uz pomoć Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. koji će im pomoći pri osiguranju MTS-a, utovaru i odvozu otpadnog materijala na deponij. - obavješćivanje javnosti i osiguranje preventivnih mjera 	<ul style="list-style-type: none"> - PONIKVE voda d.o.o. - Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - JVP Krk - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. - Općinski načelnik
2.	Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava Općinskog načelnika.</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ona ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vlasnici objekata kritične infrastrukture: -HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk



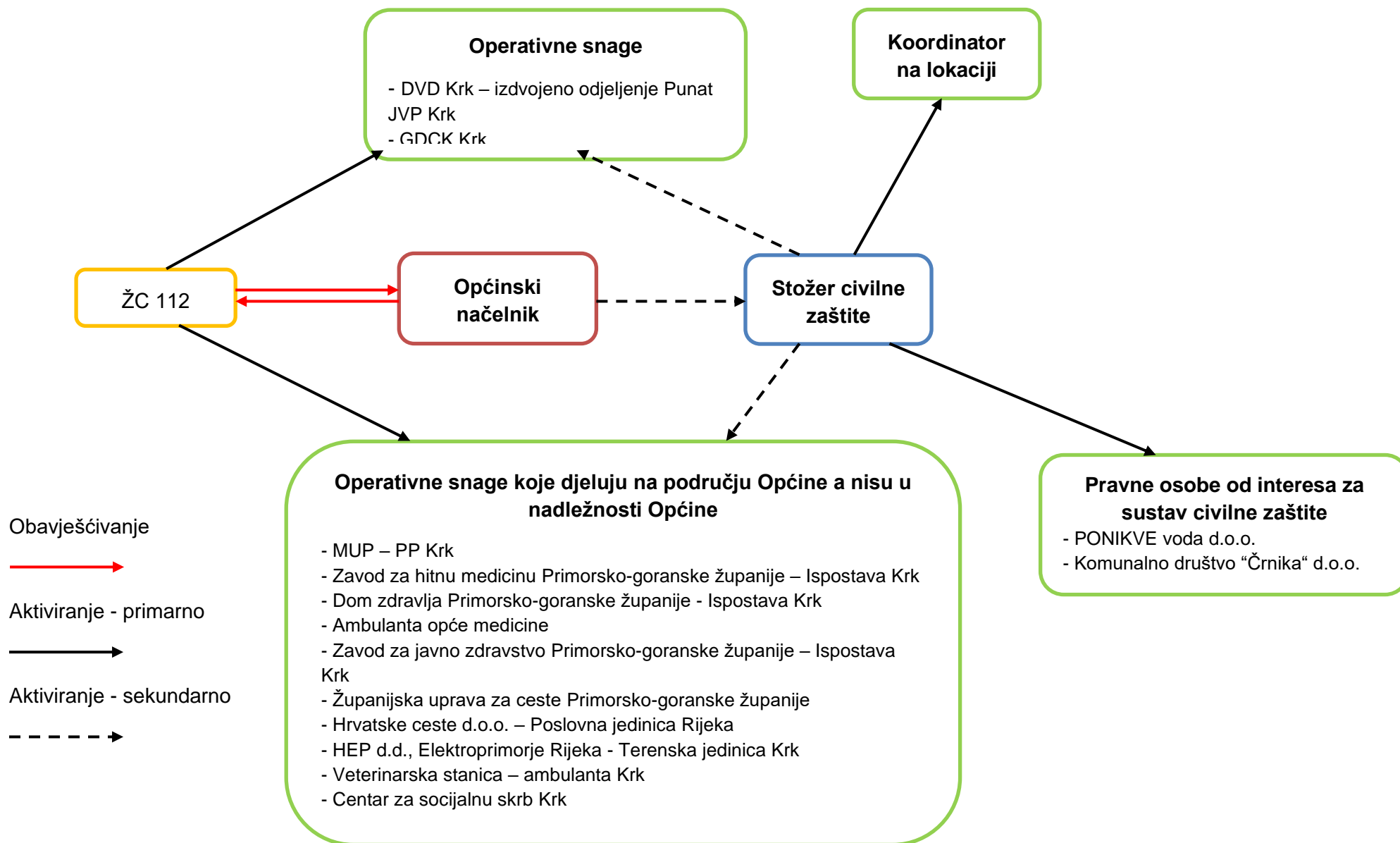
RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		3. Provedba osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	- Stožer civilne zaštite - DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat - JVP Krk
5.	Organizacija asanacije terena	Saniranje posljedica na cestama	- Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Rijeka - Županijska uprava za ceste primorsko-goranske županije - MUP – PP Krk
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	- Stožer civilne zaštite
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	- DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat JVP Krk
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima	- Zavod za hitnu medicinu primorsko-goranske županije – Ispostava Krk
		Zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih osoba	- Ambulanta opće medicine
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	- Veterinarska stanica – ambulanta Krk
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice na elektroenergetskim postrojenjima	- HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk



RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	-Općinski načelnik

8.6. Poplava

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



8.6.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 23.	<p>Hrvatske vode - Hrvatske vode – VGO za slivove sjevernoga Jadrana -VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,</p>	<p>Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka-obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i općinskog načelnika). Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane. Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – preko općinskog načelnika Općine Punat, u pripravnost se stavljaju operativne snage sustava civilne zaštite koje se uključuju u mjere obrane od poplave.</p>	<p>Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,</p>
		<p>Hrvatske vode - Hrvatske vode – VGO za slivove sjevernoga Jadrana -VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ Općina Punat</p>	<p><u>KOD IZVANREDNIH MJERA OBRANE OD POPLAVA</u> Uključuje se Općina Punat mobilizacijom Stožera i gotovih operativnih snaga, u opsegu sukladno procjeni situacije na terenu. U pripravnost se stavljaju ostale operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite. Odgovorne osobe pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po vlastitim Operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i ovom Planu. Općina Punat kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (Izvanredna obrana od poplave) uvodi dežurstva i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava: - organiziranje, opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi;</p>	<p>Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije Komunalno društvo "Ponikve" d.o.o. Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka Hrvatske vode – VGI „Kvarnersko primorje i otoci“,</p>



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			<p>popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnjom s drugim operativnim snagama civilne zaštite; mobilnost i veze; i sl.)</p> <p>- provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima sustava civilne zaštite; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.).</p> <p><u>KOD IZVANREDNOG STANJA</u></p> <p>Aktiviranje Stožera civilne zaštite i operativnih snaga civilne zaštite provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.);</p> <p>U skladu s razmjerima nastalih posljedica općinski načelnik proglašava izvanredno stanje; Nakon povlačenja voda-prestanak poplava- formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti</p> <p>Druge aktivnosti (asanacija i sl.) Prve mjere u nadležnosti su HEP, d.o.o. Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini) sukladno operativnim planovima HEP.</p> <p>Planovima HEP za područje nadležnosti: definirana su ugrožena područja, sigurne zone u poplavnom području, sustav uzbunjivanja stanovništva; evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na vodnim građevinama ili građenje privremenih vodnih građevina uz utvrđivanje pravnih osoba i odgovornih osoba s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela i adresama, ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnja s drugim operativnim snagama civilne zaštite mobilnost i veze; način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica)</p>	



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	Općina Punat	Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija). Posebnu pažnju posvetiti ranjivim skupinama (osobama s invaliditetom i osobama od pripomoći osobama s invaliditetom). Njihovo obavješćivanje provesti telefonom prema popisu ranjivih skupina.	Općinski načelnik Stožer civilne zaštite
			Definirati ugrožena područja i sigurne zone u poplavnom području.	Stožer civilne zaštite
			Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode.	PONIKVE voda d.o.o. - Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
			Izvršiti pregled točki ugroza.	Hrvatske vode – VGI „Kvarnersko primorje i otoci“, Vatrogasne službe HEP d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk
			Aktivirati materijalno-tehnička sredstva Općine Punat (vreće s pijeskom, pumpe).	Stožer civilne zaštite
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava	Općina Punat	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - PONIKVE voda d.o.o. - HEP d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk - Hrvatski Telekom d.d., - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka, - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije.	Stožer civilne zaštite
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	HEP d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	PONIKVE voda d.o.o. DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat JVP Krk



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	Hrvatski Telekom d.d.
			Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica i ispiranje prometnica	Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka Županijska uprava za ceste PGŽ DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat JVP Krk
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat -JVP Krk - HEP d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Rijeka Hrvatski Telekom d.d.
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije s pripadajućim ambulantama	Stožer civilne zaštite
4.	Spašavanje iz vode	Općina Punat	Ispumpavanje vode iz objekata.	DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat -JVP Krk
			Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja.	DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat -JVP Krk HGSS - stanica Rijeka



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			Evakuacija stradalih.	DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat -JVP Krk Autotrans d.d.
			Zbrinjavanje stradalih.	GDCK Krk Pravne osobe za zbrinjavanje, Pravne osobe za pripremu hrane i smještaj
5.	Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom i mobilnih barijera	Općina Punat	Punjenje vreća s pijeskom.	Vatrogasne snage, Komunalno društvo "Črnika" d.o.o. Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat Planinarsko društvo »Obzova« Njivice
			Dostava vreća na mjesta ugroza.	Vatrogasne snage, Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
			Obilazak kriznih mjesta. Obilazak vodnih građevina provodi Hrvatske vode – VGO za slivove sjevernoga Jadrana -VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“	Hrvatske vode – VGO za slivove sjevernoga Jadrana -VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ Vatrogasne snage.
			Punjenje vreća s pijeskom.	Vatrogasne snage, Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
6.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te	Nadležno ministarstvo Općina Punat	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije-, Dom zdravlja Primorsko-goranske s pripadajućim ambulantama, GDCK Krk HGSS-stanica Rijeka



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	higijensko epidemiološke zaštite		Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije s pripadajućim ambulancama
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije s pripadajućim ambulancama
			Pružanje psihološke potpore.	Centar za socijalnu skrb Krk GDCK Krk
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije s pripadajućim ambulancama Ljekarna na području Općine
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Punat	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	Stožer civilne zaštite Veterinarska stanica Rijeka - Ispostava Krk Vlasnici životinja, Lovačko društvo »Jastreb« Punat,
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	Veterinarska stanica Rijeka - Ispostava Krk
8.	Organizacija provođenja evakuacije	Općina Punat	Razrađeno u poglavlju 6.6.2.	



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Općina Punat	Razrađeno u poglavlju 6.6.3.	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Općina Punat MUP – PP Krk	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Krk (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije s pripadajućim ambulantama, MUP – PP Krk, GDCK Krk, Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Punat	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska ambulanta Krk i higijeničarska služba. Za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će gradonačelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	Veterinarska ambulanta Krk Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
12.	Organizacija provođenja asanacije terena	Općina Punat	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem. Izrada sabirnih kanala. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata. Sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.	Stožer civilne zaštite DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat JVP Krk PONIKVE voda d.o.o. Komunalno društvo "Črnika" d.o.o.
			Sušenje i dezinfekcija prostora.	Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ GDCK Krk
13.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Općina Punat MUP – PP Krk	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave Primorsko-goranske – PP Krk) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	Stožer civilne zaštite MUP, PP Krk Županijska uprava za ceste PGŽ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	Stožer civilne zaštite MUP, PP Krk
			Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	Hrvatski Telekom d.d.
14.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Punat	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	Općinski načelnik Povjerenici civilne zaštite Mediji
15.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Punat	Prihvati pomoći u opremi za spašavanje provodit će pripadnici vatrogasnih postrojbi (koji trenutno nisu na dužnosti).	DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat JVP Krk
			Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Krk sa pripadnicima Postrojbe CZ na lokacijama zbrinjavanja. Također prehrambene i sanitarne artikle skladištiti će se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	GDCK Krk
			Prihvati sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije u pripadajućim ambulantama, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	Stožer civilne zaštite Dom zdravlja Primorsko-goranske županije



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			Operativne snage izvan područja Općine Puntat koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	Stožer civilne zaštite DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Puntat
16.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Puntat	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	Stožer civilne zaštite
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Puntat	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	Općinski načelnik

8.7. Mjere civilne zaštite

8.7.1. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Punat vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Općine Punat ne postoji sklonište osnovne namjene. Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara provodit će se u postojeće podrumске zaklone, suterenske stanove, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način, te hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima.

Odgovorne osobe: Stožer civilne zaštite s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

8.7.1.1. Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i objekata za sklanjanje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik za sklanjanje stanovništva u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili načelnikom Općine
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

**Stožer civilne zaštite**

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje).
2. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
4. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.

8.7.2. Evakuacija stanovništva

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s naznakom mjesta prihvatata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuirala slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policije ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obaveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Evakuacija stanovništva u Općini Puntat vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje

8.7.2.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Puntat (Općinski načelnik)	Arriva Bus	Za evakuaciju ljudi: Autoprijevoznici s kojima je potrebno sklopiti ugovor	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat

			zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od strane Općinskog načelnika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Krk) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.
--	--	--	--	--

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za sljedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni (gluhi, slijepi, gluhoslijepi, polupokretni i nepokretni), nemoćni.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiraju iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Punat vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

8.7.2.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik Općine Punat u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu PGŽ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije Ambulante opće medicine	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
Gradsko društvo Crvenog križa Krk	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska stanica – ambulanta Krk	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava primorsko-goranska – Policijska postaja Krk	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

8.7.2.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-6 godina starosti
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-6 godina (u pratnji)
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja
- Kategorija E: osobe starije od 65 godina
- Kategorija F: bolesni, invalidni (gluhi, slijepi, gluhoslijepi, polupokretni i nepokretni), nemoćni

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

8.7.2.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su:

Puntat – Kamp Pila

8.7.2.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

NASELJE	PROMETNICA	PRAVAC EVAKUACIJE
Puntat	Klančić ulica – državna prometnica D102	Jurandvor ili Krk

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave primorsko-goranske, Policijske postaje Krk, Županijska uprava za ceste PGŽ, Hrvatske ceste d.o.o., PJ Rijeka.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

8.7.2.6. Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja PGŽ i ordinacije opće medicine i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

8.7.2.7. Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Punat za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općina Punat koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Autobus		Arriva Bus
Putničko vozilo	50 osobnih vozila	Fizičke osobe
za evakuaciju životinja		
Kamion stočar	2 kamiona	
Kamion stočar	3 traktora	
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.	2 vozila s manjim tovarnim prostorom	Fizičke osobe

Po zapovijedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i Stožer civilne zaštite zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored njih u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

8.7.2.8. Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Zgrada općine Punat	Novi put 2, Punat	50
Kamp Pila	Obala 94, Punat	200
Marina Punat d.o.o	Putnica 7, Punat	200
Škola-dvorana	Pod topol 18	200

8.7.2.9. Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska stanica – ambulanta Krk. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalaze.

8.7.2.10. Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik.

8.7.3. Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

8.7.3.1. Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Krk	organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Suraduju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Krk	uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja PGŽ – Ispostava Krk Ordinacija opće medicine	pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
DVD Krk – odjeljenje Punat	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Pravne osobe za pripremu hrane	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

8.7.3.2. Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, te predlaže Općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinskog načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

8.7.3.3. Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacija:

- Kamp Pila

8.7.3.4. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine Punat određuju se:

NAZIV OBJEKTA	ADRESA	KAPACITET (osoba)	MOGUĆNOSTI
Zgrada općine Punat	Novi put 2, Punat	50	Sanitarni čvor
Marina Punat d.o.o	Putnica 7, Punat	200	Priprema hrane, sanitarni čvor
Kamp pila	Obala 94, Punat	200	Sanitarni čvor, Priprema hrane
Hotel Kanajt	Kanjat 5, Punat	100	Sanitarni čvor, Priprema hrane
Hotel Park	Obala 94	150	Sanitarni čvor, Priprema hrane
Dvorana -škola	Pod topol 18	200	Sanitarni čvor, Priprema hrane

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Krk. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati društvo Ponikve d.o.o.. Po potrebi uključiti će se i DVD Krk – odjeljenje Punat i JVP Krk – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja PGŽ, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Krk.

8.7.3.5. Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

2. Općinski načelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

8.7.3.6. Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

8.7.3.7. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Punat).

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti, osigurava DVD Krk – odjeljenje Punat (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja PGŽ i ordinacije opće medicine.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Krk.

8.7.3.8. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Krk, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

DVD Krk – odjeljenje Punat, Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat, Lovačko društvo »Jastreb« Punat, Yacht klub Punat, Klub podvodnih aktivnosti Punat, Planinarsko društvo »Obzova« Njivice i Udruga brodara Punat, putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

8.7.3.9. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općina Puntat je Veterinarska stanica – ambulanta Krk.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

8.8. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Državne uprave.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Puntat donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Puntat, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Puntat u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

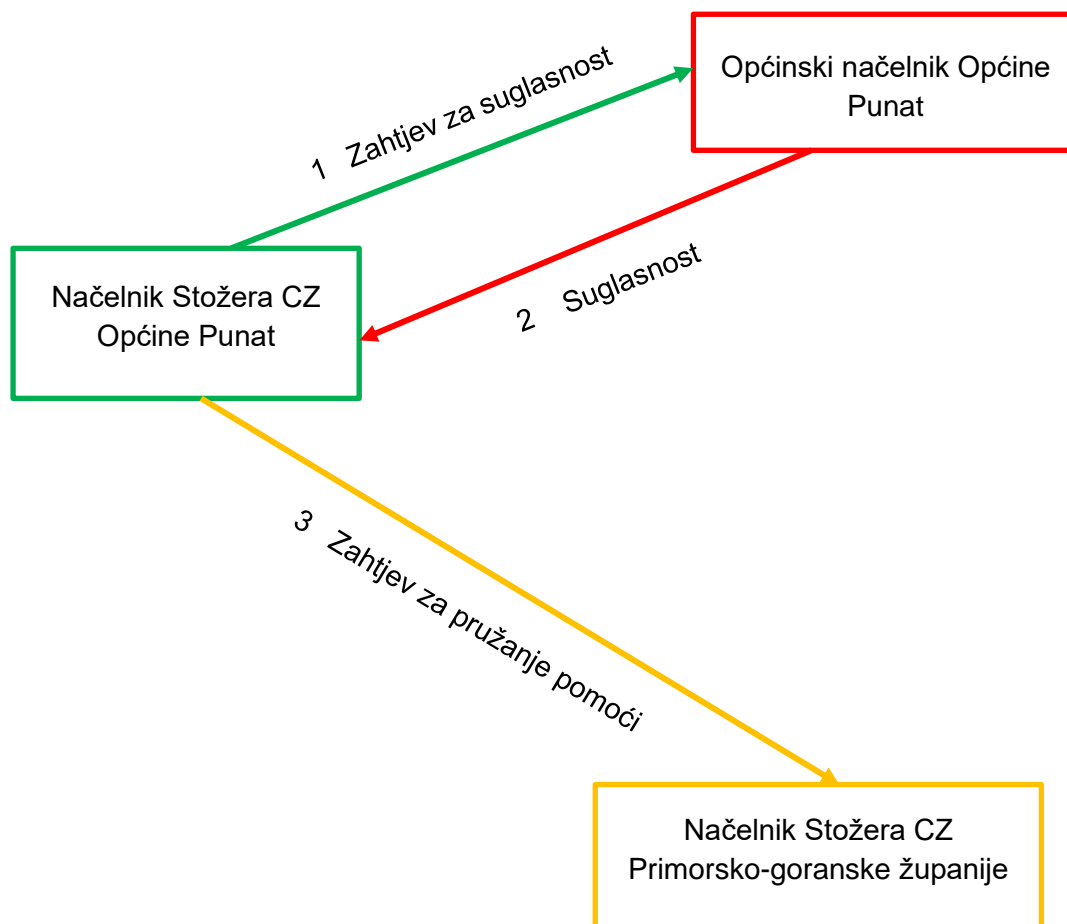
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.



8.9. Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Općinski načelnik	djelatnici JUO Općine

8.10. Osobe s invaliditetom na području Općine Punat

Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 49/17) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Punat dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Punat obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Punat razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Rijeka ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Krk.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. S obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati s mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluche i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepi i slabovidne osobe trebale bi imati u zalih dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalih uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psiima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa,

držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepce i slabovidne osobe

Mnoge slijepce osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepce i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putem kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepce i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja



pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavješćavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svjetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhих osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<ul style="list-style-type: none"> - ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepi i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih	<ul style="list-style-type: none"> - najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku,

	usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	<ul style="list-style-type: none"> - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima....), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuiru s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	--	---

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Punat će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Krk, Centar za socijalnu skrb Krk, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe



istu će osigurati „Ponikve voda d.o.o.“. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Punat osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Punat u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Punat

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe karlovačkih Domova zdravlja i Centra za socijalnu skrb Krk, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Krk. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

7 PRILOZI

7.1. Općinski načelnik

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA/TEL.	MOBITEL
Općinski načelnik	Daniel Strčić	nacelnik@punat.hr		

7.2. Teklička služba

7.2.1. Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAO	PRIVATNI		

7.2.2. Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Općine. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno **POZIV SE URUČUJE**, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

9. *Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
10. *Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.*
11. *Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu postrojbe, upoznati pripadnika postrojbe s zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje obveznike pozivaju).

7.3. Stožer civilne zaštite Općine Punat

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA RADA / STANOVANJA	MOBITEL / TELEFON
1.	Kristijan Kurjaković	načelnik Stožera	zamjenik zapovjednika vatrogasnog odjeljenja Punat Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krk		
2.	Pal Barši	zamjenik načelnika Stožera,	predstavnik Marina Punat Grupe d.o.o.		
3.	Ivana Svetec	Članica Stožera CZ	pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat		
4.	Goran Grubišić	Član Stožera CZ	zapovjednik Područne vatrogasne zajednice otoka Krka		
5.	Dejan Hriljac	Član Stožera CZ	načelnik Policijske postaje Krk		
6.	Željko Šporer	Član Stožera CZ	predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka		
7.	Marija Jakominić	Članica Stožera CZ	predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Krk		
8.	dr.Karmen Barbiš	Članica Stožera CZ	predstavnica Doma zdravlja Primorsko - goranske županije, Ispostave Krk		
9.	Mislav Barbalić	Član Stožera CZ	zaposlenik Lučke ispostave Punat		
10.	Lovorka Nemet Strčić	Članica Stožera CZ	dr.med., specijalist epidemiologije, predstavnica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, Ispostave Krk		

11.	dr. Ivo Miljanović	Član Stožera CZ	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Primorsko.goranske županije		
12.	Marko Andrić	Član Stožera CZ	predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Rijeka		

7.3.1. Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Općine Punat

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTO I DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18, 31/20, 20/21) i članka _____, stavka _____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(ime i prezime, Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Puntat, sukladno planu pozivanja Stožera CZ
KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.
direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na :

Zborna mjesto

Pričuvno zborna mjesto

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc aktivacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

- 1.Naslovu
- 2.Pismohrana

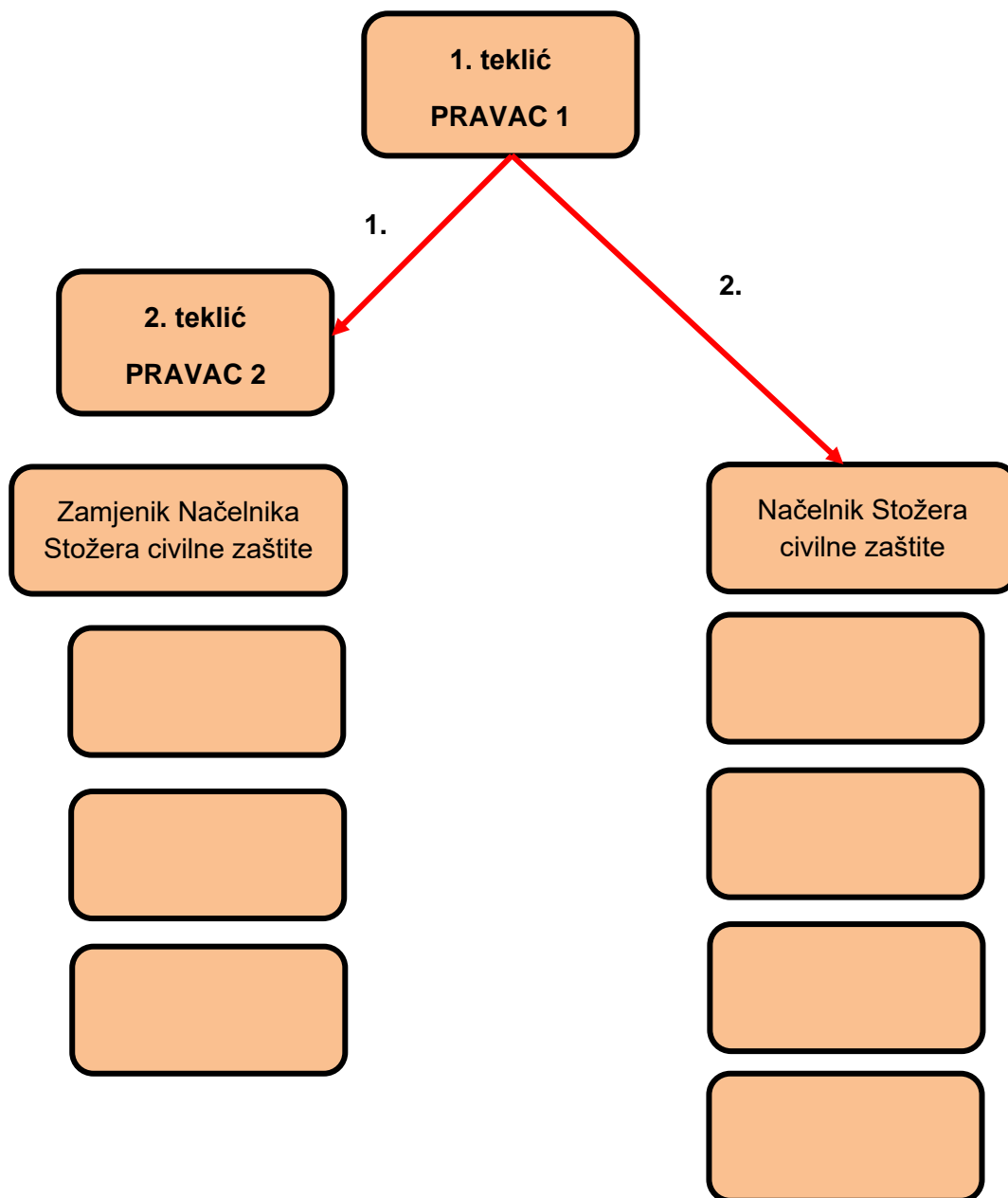
7.3.2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	MOBITEL / TELEFON
1.	Kristijan Kurjaković	načelnik Stožera	zamjenik zapovjednika vatrogasnog odjeljenja Punat Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krk	
2.	Pal Barši	zamjenik načelnika Stožera	predstavnik Marina Punat Grupe d.o.o.	
3.	Ivana Svetec	Članica Stožera CZ	pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Punat	
4.	Goran Grubišić	Član Stožera CZ	zapovjednik Područne vatrogasne zajednice otoka Krka	
5.	Dejan Hriljac	Član Stožera CZ	načelnik Policijske postaje Krk	
6.	Željko Šporer	Član Stožera CZ	predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka	
7.	Marija Jakominić	Članica Stožera CZ	predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Krk	
8.	dr.Karmen Barbiš	Članica Stožera CZ	predstavnica Doma zdravlja Primorsko - goranske županije, Ispostave Krk	
9.	Mislav Barbalić	Član Stožera CZ	zaposlenik Lučke ispostave Punat	
10.	Lovorka Nemet Strčić	Članica Stožera CZ	dr.med., specijalist epidemiologije, predstavnica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, Ispostave Krk	
11.	dr. Ivo Miljanović	Član Stožera CZ	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Primorsko.goranske županije	
12.	Marko Andrić	Član Stožera CZ	predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Rijeka	

7.3.2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite
Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu **1. teklića**.
Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do **2. teklića**.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.



7.4. Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Punat

R.br.	Naziv operativne snage	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	DVD Krk – odjeljenje Punat	Marijan Žic	091/221-0069
2.	JVP Grada Krka	Goran Grubišić	091/221-008
3.	Stožer civilne zaštite Općina Punat	Kristijan Kurjaković	097/932-3330
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Krk	Marija Jakominić	051/221-094
5.	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka	Marko Andrić	091/721-0000

7.4.1. Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Punat

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO i DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18, 31/20, 20/21) i Pravilnika članka ____, stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____

(Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.

putem ŽC 112, direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili putem tekličkog sustava.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

Nalog proslijediti putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Županijski centar 112 Rijeka (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).

Županijski centar 112 Rijeka

Rijeka

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. ŽC 112
3. Pismohrana

7.4.2. Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Punat a postupaju prema vlastitim operativnim planovima

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

Županijski centar 112 Rijeka
Rijeka

ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTJEV ZA AKTIVACIJU

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18, 31/20, 20/21) i članka _____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____) podnosim

Z A H T J E V

za aktiviranjem _____

- služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
- pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

1. Mjesto angažiranja

2. Zadaće postrojbi/stručnih timova

3. Predviđeno vrijeme angažiranja

Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se Županijskom centru 112 Rijeka, a mobilizacija službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima gotovih snaga.

(Općinski načelnik)

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.4.3. Vatrogasne snage na području Općine Punat

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva JVP-a Grada Krka

- Adresa: S. Radića 11, Krk
- Odgovorna osoba: Goran Grubišić – zapovjednik
 - o Saša Rukavina – zamjenik zapovjednika
- Kontakt: 091/221-0007; 051/221-008
- Broj operativnih djelatnika: 22
- Vatrogasno dežurstvo: 0 – 24
- Vatrogasni operativni centar (VOC): 193; 221 – 008; voc@jvp-krk.hr

Vatrogasna vozila:

Marka vozila	Kapacitet pumpe	Vakuumpumpa	Voda lit.	Pjenilo lit.	Pozivni znak	Namjena vozila
Nissan X trail	-	-	-	-	KRK 8	Zapovjedno
Mitsubishi L200	-	-	-	-	KRK 9	Vozilo za prijevoz
Dacia Duster	-	-	-	-	KRK 10	Zapovjedno
Suzuki Jimny	-	-	-	-	KRK 11	Zapovjedno
Iveco Daily 55 S 18 W	10/10 Ziegler	klipna	1 100	20	KRK 12	Vozilo za gašenje šumskih požara
M.B. Unimog 500	30/ 10 Rosenbauer	klipna	3 800	200	KRK 13	Kombinirano
MAN 13.290	-	-	500	20	KRK 14	Tehničko
MAN 18.285	16/ 8 Ziegler	klipna	4 500	500	KRK 15	Navalno
M.B. Atego	30/ 10 W.RUBERG AB	klipna	2 700	400	KRK 16	Navalno
TAM 75	-	-	-	-	KRK 17	Vozilo za prijevoz
MAN 14.284	16/ 8 Ziegler	klipna	7 000	300	KRK 18	Autocisterna
M.B. Atego 1528/F	20/ 10 Rosenbauer	klipna	1 800	200	KRK 19	Autoljestva
MAN 33.343 DFC	20/ 10 Ziegler	klipna	18 000	-	KRK 20	Autocisterna

Vatrogasne pumpe

Vrsta	Tip	Karakteristike q/h	Pogon / snaga / ostalo
Prijenosna	Ziegler	8/ 8	Motorna - 2 kom
Prijenosna	LBD Italia	899 l/min	Motorna - 1 kom
Prijenosna	Honda MIO standard	800 - 1100 l/min	Motorna - 6 kom
Prijenosna	Subaru	800 - 1000 l/min	Motorna - 2 kom
Prijenosna - ledna	Hale FYR PAK 20FP – C8P	285 l/min	Motorna - 2 kom
Plutajuća	Hale FYR flote 20FP – C8	285 l/min	Motorna - 2 kom
Potopna	VCGE - pump	300 l/min	El. pogon - 1 kom
Potopna	Redy 8	350 l/min	El. pogon - 4 kom

Vrsta	Tip	Karakteristike q/h	Pogon / snaga / ostalo
Potopna	Grundfos	500 l/min	El. pogon - 1 kom
Potopna	Mast pump	400 l/min	El. pogon - 1 kom
Potopna	Veda pumpa	366 l/min	El. pogon - 1 kom
Za pretakanje opasnih tvari	Ziegler	300 l/min	El. pogon - 1 kom
Za pretakanje opasnih tvari	MAST Pump	300 l/min	El. pogon – 1 kom
Za pretakanje opasnih tvari	Donges FP 50	25 l/min	Zračna – 1 kom
Za pretakanje opasnih tvari	Rosenbauer		El. pogon 24V – 1 kom
Za pretakanje opasnih tvari		5 l/izbačaj	Ručna (membranska) – 1 kom

Ostala oprema

- Alat za spašavanje kod prometnih nezgoda – Hidraulika: 4 kompleta (2 kompleta na baterijski pogon)
- Aparati za zaštitu dišnih organa: 36 kompleta
- Plinonepropusna odijela 6 komada
- Oprema za spašavanje sa visina i iz dubina
- Motorne pile: 14 komada (2 kružne (rezalice))
- Agregati za el. energiju: 6 komada
- UKV radio - stanice (fiksne, mobilne i prijenosne): 43 komada (25 prijenosne, 14 na vozilima, 4 stacionarne)

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva dobrovoljnih vatrogasnih društava DVD Krk – Odjeljenje Punat

Broj operativnih članova: 10 Nema stalnog vatrogasnog dežurstva

Zapovjednik: Marijan Žic 091/221-00-69

Namjena	Marka, tip	Posada
MALO NAVALNO VOZILO	mitsubishi L200 pick up	1+ 3

Ostala važnija oprema: Pumpe: motorna pumpa Subaru – kom. 1, potopna el. pumpa REDY – kom. 1, Motorna pila – 1 kom

DVD KRK

Broj operativnih članova: 20. Nema stalnog vatrogasnog dežurstva

Namjena	Marka, tip	Posada	Pumpa (l/min)	Sredstva za gašenje na vozilu
MALO NAVALNO VOZILO	NISSAN NAVARA pick up	1+5	Prijenosna– leđna Hale Fyr Pak 20FP – C8P 285 l/min	/
KOMBI VOZILO	RENAULT TRAFIC	1+8	/	/

Važnija oprema: DVD Krk posjeduje svoje 3 motorne pile dok ostalu opremu i sredstava koristi od JVP Grada Krka.

Predsjednik: Mario Udina, 091/531-78-51

Zapovjednik: Jasminko Mešić, 091/221-00-34

DVD MALINSKA – DUBAŠNICA

Broj operativnih članova: 10. Nema stalnog vatrogasnog dežurstva.

Namjena	Marka, tip	Posada	Pumpa (l/min)	Sredstvo za gašenje
MALO NAVALNO VOZILO	mitsubishi L200 pick up	1+ 3	170 bara	200 voda
VOZILO ZA PRIJEVOZ	RENAULT TRAFFIC			
AUTO PRIKOLICA	IM 1			

Ostala važnija oprema:

Izolacijski aparat: Drager PA 4000 – kom. 2

Pumpe: motorna pumpa Subaru – kom. 1, potopna el. pumpa REDY – kom. 1, Motorna pila – 1 kom

Zapovjednik: Mario Mihaljević, 091/221-00-11

Predsjednik: Perica Jurasić, 091/566-3117

DVD DOBRINJ

Broj operativnih članova: 20. Nema stalnog vatrogasnog dežurstva.

Namjena	Marka, tip	Posada	Pumpa (l/min)	Sredstvo za gašenje
INTERVENTNO VOZILO	NISSAN NP300			200 l voda 10 l pjenilo
AUTOCISTERNA	MERCEDES	1+2	16/8	6400 voda 50 pjenilo
KOMBI VOZILO	PEUGEOT BOXER Mini bus	1+8		
INTERVENTNO VOZILO	CAN-AM TRAXTER			200 l voda 10 l pjenilo

Ostala važnija oprema: izolacijski aparat (Drager PA 94 – kom. 4), pumpe (Honda kom. 1 i el. pumpa REDY – kom. 1), prijenosna plivajuća motorna pumpa Hale Fyr Pak 20FP – C8P, kom 1., motorna pila - 3 kom, agregat 1 kom

Zapovjednik Franjo Turčić, 091/221-00-33

Predsjednik Ratko Turčić, 091/221-00-65

DVD NJIVICE

Broj operativnih članova: 20. Nema stalnog vatrogasnog dežurstva

Namjena	Marka, tip	Posada	Pumpa (l/min)	Sredstvo za gašenje
MALO NAVALNO VOZILO	MULTICAR	1+1	250 bara 37 litara NT 6/6	1000 voda 50 pjenilo
ZAPOVJEDNO VOZILO	DACIA DUSTER	1+4		
KOMBI VOZILO	CITROEN JUMPER	1+8	40 bara 30 litara	800 voda
NAVALNO VOZILO	TAM 170 T14	1+2	12/8	5000 voda 500 pjenilo
VOZILO ZA PRIJEVOZ	OPEL VIVARO			

Ostala važnija oprema: izolacijski aparati (Drager PSS 3000- komada 4, Drager PA 94 komada 2), motorne pumpe (Rosenbauer 8/8 – 1 kom., Honda WA-30B komada – 2), motorne pile - 3 kom., hidraulični razvalni alat (Resqtec FI 4 – kombinirani alat – kom. 1)

Zapovjednik: Robert Renka, 091/221-00-35

Predsjednik: Ivan Šamanić, 091/100-08-46

DVD BAŠKA

Broj operativnih članova: 20. Nema stalnog vatrogasnog dežurstva.

Namjena	Marka, tip	Posada	Pumpa (l/min)	Sredstvo za gašenje
MALO NAVALNO VOZILO	NISSAN NP300	1+4	200 bara	200 voda
MALO NAVALNO VOZILO	MB ATEGO		28/10	3000 voda 300 pjenilo
KOMBI VOZILO	CITROEN JUMPER	1+8	40 bara	800 voda 20 pjenilo

Ostala važnija oprema: alat za spašavanje kod prometnih nezgoda Weber-Hidraulik, pjenilo cca. 1000 lit sa opremom za dobivanje pjene, izolacijski aparati Drager PA 94 : 4 komada, Pumpe (Rosenbauer 8/8, HALE FYR PAK 38 l/min /14 bara ili 265 l/min na 2,8 bara, TOMOS – max. 550 l na 3,5 bara 2 kom) i motorne pile 3 kom.

Zapovjednik: Borislav Jelušić, 091/221-00-32

Predsjednik: Goran Frgačić, 091/221-00-41

DVD VRBNIK

Broj operativnih članova: 10. Nema stalnog vatrogasnog dežurstva.

Namjena	Marka, tip	Posada	Pumpa (l/min)	Sredstvo za gašenje
MALO NAVALNO VOZILO	NISSAN pick up	1+4	200 bara 37 litara	200 voda 10 pjenilo
VOZILO ZA PRIJEVOZ	PEUGEOT BOXER			

Ostala važnija oprema: prikolica za prijevoz opreme, prijenosna pumpa TOMOS – 1 kom., el. pumpa REDY – kom. 1, Drager PA 94 – 2 kompleta, agregat Makita – kom. 1, motorne pile

Zapovjednik: Ivan Antić, 099/605-38-58

Predsjednik: Vedran Volarić, 091/948-58-61

7.4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Krk

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva GDCK Krk

- Adresa: Trg svetog Kvirina 1, Krk
- Odgovorna osoba: Marija Jakominić
- Telefon: 051/221-094; fax: 051/222 123

7.4.5. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – Stanica Rijeka

- Adresa: Franje Matkovića 7a, Rijeka
- Odgovorna osoba: Marko Andrić
- Kontakt: 091/721-0000

Područje Općine Punat pokriva stanica Rijeka sa 36 spasioaca.

Od opreme imaju:

- nosila za spašavanje iz stijene i transport po suhom terenu (Marinerova nosiljka, nosiljka UT 2000, teflonska nosiljka)
- spašavanje iz podzemnih objekata (Petzl-Nest)
- transport po snijegu (Tyromont-akija),
- transportna vreća za transport helikopterom
- raznovrsnom opremom za spašavanje iz stijena, kanjona, litica, podzemnih objekata (užeta, pojasi, kacige, karabineri....).

U voznom parku nalaze se specijalizirana i opremljena vozila:

- kombi vozilo za prijevoz putnika Renault Master,
- terensko vozilo Land rover Defender,
- terensko vozilo Mazda BT 50,
- vozilo Renault Megane karavan(u ovom trenutku se odvija zamjena na VW Golf Variant),
- prikolica za prijevoz potražnih pasa,
- motorne sanjke Yamaha Viking 540 s pripadajućim prikolicama

7.4.6. Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine Punat a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk

- Adresa: Vinogradska ul. 2b, Krk
- Kontakt: 051/221-264

Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk

- Adresa: Vinogradska 2b, Krk
- Kontakt: 051/221-955
- Odgovorna osoba: Vanja Tomac

Centar za socijalnu skrb Krk (pružanje psihološke pomoći unesrećenima)

- Adresa: Vršanska 21A, Krk
- Kontakt: 051/880-700

Veterinarska stanica– Ambulanta Krk

- Adresa: Zagrebačka 53, Krk
- Kontakt: 051/604-484

MUP, Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Krk

- Adresa: Ul. kralja Tomislava 10, Krk
- Kontakt: 051/439-210
- Odgovorna osoba: Dejan Hriljac - načelnik

Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije – Rijeka

- Adresa: Nikole Tesle 9/X, Rijeka
- Kontakt: 051/323-570

Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Rijeka

- Adresa: Ul. Nikole Tesle 9, Rijeka
- Telefon centrala: 01/4722 555

Hrvatske šume d.o.o., UŠP Senj, Šumarija Krk

- Adresa: Plavnička bb, Krk
- Telefon: 051/221-016

HEP - Elektroprimorje Rijeka, Terenska jedinica Krk

- Adresa: Braće Juras 11, Krk
- Kontakt: 051/880-808

7.5. Pravne osebe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Punat - odgovorne osebe i materijalno-tehnička sredstva

R.br.	Naziv pravne osobe	Adresa	Kontakt
1.	Veterinarska stanica - Ambulanta Krk	Zagrebačka 53, Krk	051/604-484
2.	Črnika d.o.o.,	Obala 72, Punat	051/855-265
3.	Ponikve voda d.o.o.	Vršanska ul. 14, Krk	051/654-600
4.	Ponikve eko otok Krk d.o.o.	Vršanska ul. 14, Krk	051/654-666
5.	Marina Punat grupa d.o.o.	Putnica 7, Punat	051/654-111
6.	Brodogradilište Punat d.o.o.	Obala 5, Punat	051/654-125
7.	Klub podvodnih aktivnosti	Ul. Ivana Gorana Kovačića 7, Punat	
8.	Lovačko društvo „Jastreb“ Punat,		
9.	ŠRD „Arbun“ Punat	Obala 36, Punat	099/433-5022
10.	Yacht klub Punat	Puntica 7, Punat	091/1654-485
11.	Ekocijan d.o.o.	Našička 40, Zagreb	01/3698-007
12.	Hoteli Punat d.d.	Obala 94, Punat	051/845-103
13.	Trgovina Krk d.d.	Puntica 7, Punat	051/654-235

7.5.1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka __ stavka __ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite («Narodne novine», broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

7.6. Udruge

NAZIV UDRUGE	KONTAKT
Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat	099/433-5022
Lovačko društvo »Jastreb« Punat	091/1500-952
Yacht klub Punat	091/1654-485
Klub podvodnih aktivnosti Punat	098/2262-243
Planinarsko društvo »Obzova« Njivice	091/525-2212

7.7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

7.7.1. Nalog za mobilizaciju koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka __ stavka __ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj ____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za:

_____ (Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

7.7.2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija postrojbe CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Teklić 1 – Pramac 1

1. Povjerenik 1
2. Povjerenik 2

Teklić 2 – Pramac 2

1. Povjerenik 3
2. Povjerenik 4

7.8. Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.8.1. Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PUNAT

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),
suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:
- Naslovu
- PismohranA

7.8.2. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),

- *Zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),*
- *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Općinski načelnik

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

7.9. Privremeno oduzeta pokretnina

7.9.1. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA PUNAT

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	<i>Mjesto primopredaje - adresa</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	<i>Vrijeme primopredaje</i>	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	<i>Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne</i>	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	<i>Vlasnik ili korisnik pokretne</i>	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	<i>Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika</i>	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	<i>Vlasnik pokretne ili zapunat vlasnika</i>	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	<i>Stručna osoba za pregled pokretne</i>	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	<i>Registrirano</i>	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	<i>Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada</i>	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	<i>Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretnom</i>			
12.	<i>Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično</i>			
13.	<i>Posebne napomene</i>			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
 (vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
 ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
 tijela koje je naložilo privremeno
 oduzimanje pokretne

7.9.2. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PUNAT

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretne ili zapunat vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 14. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

7.9.3. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

7.10. Naknade

7.10.1. Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

7.11. Izvještaji

7.11.1. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PUNAT

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Primorsko-goranska županija

Adamićeva 10, 51 000 Rijeka

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Punat, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručnja _____.

2. _____ razlog ne uručnja _____.

3. _____ razlog ne uručnja _____.

4. _____ razlog ne uručnja _____.

Općinski načelnik _____

7.11.2. Izvještaj o odazivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon

7.11.3. Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije
Primorsko-goranska županija
Adamićeva 10, 51 000 Rijeka

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji postrojbe opće namjene civilne zaštite i davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljamo;

Izvištavamo vas da smo izvršili mobilizaciju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Punat.

Mobilizacija započela u _____ sati. Završena u _____ sati.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće pripadnike:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

5. _____ razlog _____

6. _____ razlog _____

7. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

5. _____ razlog _____

6. _____ razlog _____

7. _____ razlog _____

Izveštavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Općinski načelnik

7.12. Kartografski prikazi

7.12.1. Kartografski prikaz operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

7.12.2. Kartografski prikaz zbornih mjesta i zdravstvenih objekata

7.12.3. Kartografski prikaz lokacija za sklanjanje, smještanje i zbrinjavanje

7.12.4. Kartografski prikaz lokacija za prikupljanje i putevima evakuacije

7.12.5. Kartografski prikaz korištenja i namjene prostora – površine za razvoj i uređenje

7.12.6. Kartografski prikaz prometne mreže

7.12.7. Kartografski prikaz vodno-gospodarskog sustava

7.12.8. Kartografski prikaz energetskeg sustava

7.12.9. Kartografski prikaz pošte i telekomunikacija

8. Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: UP/I-810-01/20-01/12
URBROJ: 511-01-322-22-8
Zagreb, 11. kolovoza 2022.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18,31/20 i 20/21), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), donosim

PRIVREMENO RJEŠENJE

Trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 i URBROJ: 511-01-322-22-6 od 7. veljače 2022. godine, produkuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 18. kolovoza 2022. godine.

Obrazloženje

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-01/20-01/12, URBROJ: 543-01-322-22-6 od 7. veljače 2022. godine, kojim je trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

DLS d.o.o. je, dopisom od 27. srpnja 2022. godine, podnio zahtjev za produženje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da DLS d.o.o. potrebne uvjete ispunjava.

Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 18. kolovoza 2022. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

RAVNATELJ



dr. sc. Damir Trut

DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.,
Spinčičeva 2, 51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje