

**DATUM PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

--

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

<b>IME I PREZIME, ADRESA I OIB</b>	<b>BROJ TELEFONA/MOBITELA</b>

Uz Zahtjev je potrebno priložiti:

- presliku osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu.

**ZAHTJEV SE PODNOSI ZA:**

<b>VRSTA PROIZVODA</b>	
<b>SIROVINA ZA PROIZVODNJU</b>	
<b>KOLIČINA SIROVINE (kg)</b>	
<b>AMBALAŽA</b> (navesti vrstu ambalaže i količinu punjenja)	

<b>PODNOŠITELJ ZAHTJEVA</b>	<b>ZAHTJEV ZAPRIMIO</b>

**Napomene:**

- Sirovina za preradu se dostavlja i preuzima isključivo uz prethodnu najavu i dogovoreni termin.
- Prerada se obavlja redosljedom zaprimanja zahtjeva.
- Sukladno interesu i zaprimljenim zahtjevima, CPRR PGŽ izrađuje poslovni plan prerade za svakog korisnika.
- Prerađeni proizvod se mora preuzeti u roku od 24 sata od obavijesti o završenoj preradi.
- Podnositelj zahtjeva je upoznat s komercijalnim uvjetima usluge.