**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**otvoreni postupak javne nabave**

**N A B A V A R A D O V A**

**REKONSTRUKCIJA SABIRNE ULICE 6 U PUNTU**

**Evidencijski broj nabave: NMV 2/20**

**- otvoreni postupak javne nabave -**

**CPV 45233120-6 Građevinski radovi na cesti**

Punat, srpanj 2020. godine

**SADRŽAJ**

[1. OPĆI PODACI 3](#_Toc504118884)

[**1.1.PODACI O NARUČITELJU** 3](#_Toc504118885)

[**1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA** 3](#_Toc504118886)

[**1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 05/03-17/22** 3](#_Toc504118887)

[**1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA** 3](#_Toc504118888)

[**1.5.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE** 3](#_Toc504118889)

[**1.6.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI** 3](#_Toc504118890)

[**1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE** 4](#_Toc504118891)

[**1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE** 4](#_Toc504118892)

[**1.9.NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA** 4](#_Toc504118893)

[**1.10.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA** 4](#_Toc504118894)

[**1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA** 4](#_Toc504118895)

[2.PODACI O PREDMETU NABAVE 4](#_Toc504118896)

[**2.1. OPIS PREDMETA NABAVE** 4](#_Toc504118897)

[**2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE** 5](#_Toc504118898)

[**2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE** 5](#_Toc504118899)

[**2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE** 5](#_Toc504118900)

[**2.5.TROŠKOVNIK** 5](#_Toc504118901)

[**2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)** 5](#_Toc504118902)

[**2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA** 6](#_Toc504118903)

[**2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA** 6](#_Toc504118904)

[**2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA** 6](#_Toc504118905)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 6](#_Toc504118906)

[**3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** 7](#_Toc504118907)

[**3.2.** **OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA** 9](#_Toc504118910)

[**3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** 10](#_Toc504118911)

[**3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU** 11](#_Toc504118912)

[4.KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 11](#_Toc504118913)

[**4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI** 11](#_Toc504118914)

[**4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA** 12](#_Toc504118916)

[**4.3.OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA…*………………………………………………***………………………………12](#_Toc504118922)

[**4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA** 13](#_Toc504118923)

[5.EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 14](#_Toc504118924)

[**5.1. OBVEZA DOSTAVLJANJA ESPD-a** 14](#_Toc504118925)

[6. PODACI O PONUDI 15](#_Toc504118926)

[**6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE** 15](#_Toc504118927)

[**6.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE** 16](#_Toc504118931)

[**6.3. VARIJANTE PONUDE** 18](#_Toc504118936)

[**6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE** 18](#_Toc504118937)

[**6.5. VALUTA PONUDE** 19](#_Toc504118938)

[**6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA** 19](#_Toc504118939)

[**6.7.** **JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO** 20](#_Toc504118943)

[**6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE** 20](#_Toc504118944)

[**6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE** 21](#_Toc504118945)

[7. OSTALE ODREDBE 21](#_Toc504118946)

[**7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE** 21](#_Toc504118947)

[**7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)** 21](#_Toc504118948)

[**7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE** 22](#_Toc504118949)

[**7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA** 23](#_Toc504118950)

[**7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA** 25](#_Toc504118955)

[**7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA** 25](#_Toc504118956)

[**7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU** 26](#_Toc504118957)

[**7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** 27](#_Toc504118958)

[**7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA** 27](#_Toc504118959)

[**7.10. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA** 30](#_Toc504118962)

[8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE 31](#_Toc504118963)

[**8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI** 31](#_Toc504118964)

[**8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI** 31](#_Toc504118965)

**POPIS PRILOGA:**

**Prilog 1. - Izjava o roku izvođenja radova - kriterij za odabir ponude**

**Prilog 2. - Izjava o jamstvenom roku na izvedene radove - kriterij za odabir ponude**

**Prilog 3. - prijedlog Ugovora**

**Prilog 4. – ESPD obrazac**

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017 i 75/20) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

# **OPĆI PODACI**

## **1.1.PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: Općina Punat

Sjedište: Novi put 2, 51521 Punat

Telefon: 051/854-140

OIB: 59398328383

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Novi put 2, 51521 Punat

Temeljem Ugovora o zajedničkoj javnoj nabavi između Ponikve voda d.o.o., 51500 Krk, Vršanska 14, OIB: 64125437677, Ponikve eko otok Krk d.o.o., OIB: 04155352667 i Općine Punat, 51521 Punat, Novi put 2, OIB: 59398328383 Naručitelj Općina Punat, kao središnje tijelo za javnu nabavu, sukladno članku 189. stavak 1. ZJN 2016., provodi otvoreni postupak javne nabave radova na rekonstrukciji sabirne ulice 6 u Puntu.

## **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Ime i prezime: Daniel Strčić

Broj telefona: 051/854-140

Adresa elektroničke pošte: [daniel.strcic@punat.hr](mailto:daniel.strcic@punat.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija / podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## **1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

## NMV 2/20

## 

## **1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. ZJN-a Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

## **1.5.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

## **1.6.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

## **1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **1.600.000,00** kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

## **1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 

## **1.9.NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi radova neće prethoditi elektronička dražba.

## 

## **1.10.ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

## **1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODRASKIM SUBJEKTIMA**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana \_\_. srpnja 2020. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do dana \_\_. srpnja 2020. godine, javnom objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Tijekom savjetovanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prijedlog ili primjedba.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je dana \_\_\_. srpnja 2020. godine na internetskim stranicama EOJN RH.

# **2.PODACI O PREDMETU NABAVE**

## **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave odnosi se na radove na rekonstrukciji sabirne ulice 6 u Puntu prema troškovničkim stavkama navedenim u priloženom troškovniku. Izvoditi će se slijedeće vrste radova: građevinski radovi, radovi na vodovodu i kanalizaciji, elektrotehnički radovi.

**Predlaže se potencijalnim ponuditeljima da prije davanja ponuda izvrše obilazak mjesta izvođenja radova prema prethodnom dogovoru s kontakt osobom iz ove dokumentacije o nabavi.**

**Zainteresirani gospodarski subjekt (ponuditelji) mogu u utvrđenom roku za dostavu ponuda zatražiti projektnu dokumentaciju, prema prethodnom dogovoru s kontakt osobom iz ove dokumentacije o nabavi.**

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave**

**CPV 45233120-6 Građevinski radovi na cesti**

## **2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## 

## **2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova određena je u troškovniku predmeta nabave.

## **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave i troškovnikom predmeta nabave.

## **2.5.TROŠKOVNIK**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke stavke i ukupna cijena stavke, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički putem EOJN RH u .xls formatu (EXCEL tablica).

## **2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)**

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

**Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.**

1. **Za nuđeni jednakovrijedan proizvod potrebno je priložiti dokaz da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenih u troškovniku (izvod iz kataloga, katalog, certifikat i slično).**

**Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.**

1. **Ukoliko u stavkama troškovnika nije naveden tip/marka proizvoda već je naručitelj odredio da se upiše nuđeno, u tom slučaju ponuditelj u praznu crtu upisuje nuđeni tip/marku proizvoda.**

Dokaz/i jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

## **2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave izvodit će se na sabirnoj ulici 6 u Puntu, od Starobašćanske ulice do Ulice Augusta Cesarca u Puntu..

## **2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA**

**Naručitelj će odabranog ponuditelja za predmeta nabave uvesti u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.**

**Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao.**

**Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine“, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19).**

**Rok završetka radova predmeta nabave je najkasnije 135 dana od dana uvođenja u posao.**

## **2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

# **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

* **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
* **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Odredbe iz točke 3.1.2 Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, utvrđuju se:

* **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku**od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

## **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela**

**Sukladno članku 251. ZJN-a Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- (članka 279.prnje novca) iz Kaznenog zakona

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ili

**2.je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 13.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili

b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 13.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave** **ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

**Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.**

## **3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN-a, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
5. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja četiri, Glave III. dijela drugog ZJN-a, ili
6. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

**Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

## **3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi**.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (‘’Narodne novine’’ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **3.4. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

# **4.KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* tehničku i stručnu sposobnost.

## **4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

### **4.1.1 . Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: ESPD točka 1), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument

## **4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA**

## **4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove koji su predmet nabave ili slične radove ukupne vrijednosti od minimalno visine procjenjene vrijednosti predmeta nabave.

Pod sličnim radovima podrazumijeva se izvođenje radova na izgradnji / rekonstrukciji cesta.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s jednom ili više potvrda čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procjenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ugovor o izvođenju radova kojim se dokazuje ovaj uvjet, mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2015.- 2019.).

### **Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: ESPD točka 1a).**

**4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije**

## Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s 1 (jednim)  tehničkim stručnjakom:

## -           inženjerom gradilišta građevinske ili arhitektonske struke.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2.2.,, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: ESPD točka 2 ili 6).**

### 

### **4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica ponuditelja) gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

**Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** mora minimalno sadržavati:

* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
* potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

**Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i ESPD obrasca:**

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# **5.EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

## **5.1. OBVEZA DOSTAVLJANJA ESPD-a**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**,**

**Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single ProcurementDocument – ESPD – dalje u tekstu**).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

**Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u docx. formatu.**

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa ponuditeljima (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

**U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.**

Obrazac ESPD sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi, a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijedećoj internetskoj adresi:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

# **6. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

## **6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

### **6.1.1. Sadržaj ponude:**

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. Popunjeni troškovnik u .xls.formatu za predmet nabave
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
4. Prilog 1. - Izjava o roku izvođenja radova - kriterij za odabir ponude
5. Prilog 2. - Izjava o jamstvenom roku na izvedene radove - kriterij za odabir ponude
6. Prilog 3. - Potpisani prijedlog Ugovora
7. Prilog 4. – Popunjeni ESPD obrazac sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili E-ESPD obrazac.

**Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).**

### **6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

### **6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi. .

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **6.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **6.2.1.Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do \_\_. kolovoza 2020. godine do 12:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH , zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### 

### **6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput ***traženog jamstva za ozbiljnost ponude***.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**OPĆINA PUNAT**

**Novi put 2,**

**51521 PUNAT**

**Nabava radova na rekonstrukciji sabirne ulice 6 u Puntu**

**Ev. br. nabave: NMV 2/20**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### **6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

### **6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

## **6.3. VARIJANTE PONUDE**

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

Gospodarski subjekt ne može podnijeti dvije ponude za ovaj predmet nabave.

## **6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

1. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
2. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

d) Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednosti radova) moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.2. Sklapanje i dopuštene izmjene ugovora o javnoj nabavi ove Dokumentacije o nabavi.

e) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

f) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

## **6.5. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

## **6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu su određeni ponderi: **cijena ponude 70%, rok izvođenja radova 20% i jamstveni rok 10%.**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITERIJ** | **BODOVI** |
| Cijena ponude (Cp) | 70 |
| Rok izvođenja radova (Ri) | 20 |
| Jamstveni rok (Jr) | 10 |
| **UKUPNO** | **100** |

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

**ENP (ocjena ponude – max broj bodova 100) = Broj bodova za cijenu ponude (max broj bodova 70) + Broj bodova za rok izvođenja radova (max broj bodova 20) + Broj bodova za jamstveni rok (max broj bodova 20)**

**ENP = Cp + Ri + Jr**

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Ako je treća znamenka koju odbacujemo pri zaokruživanju 0, 1, 2, 3 ili 4 onda se druga znamenka decimale ne mijenja, u suprotnom (treća znamenka 5, 6, 7, 8 ili 9) druga znamenka decimale se povećava za jedan.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**6.6.1 Cijena Ponude (Cp):**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

**Bodovanje – cijena**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 (slovima: sedamdeset) bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude boduju se prema slijedećoj formuli:

Bodovi (cijena) = Cpmin / Cp x 70

Pri čemu je:

Cp min – cijena ponude sa najnižom cijenom

Cp – cijena ponude koja se ocjenjuje

**6.6.2. Rok izvođenja radova (Ri):**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20 bodova. Naručitelj je odredio minimalne i maksimalne rokove izvođenja radova te pripadajući broj bodova za iste, odnosno ponude ponuditelja, u dijelu koji se odnosi na vrijeme izvođenja radova boduju se kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME IZVOĐENJA RADOVA\*** | **DANA** | **BODOVI** |
| 140 dana | 0 |
| od 130 do 139 dana | 5 |
| od 120 do 129 dana | 10 |
| od 110 do 119 dana | 15 |
| od 100 do 109 dana | 20 |

\*Računa se u danima a počinje teći od dana uvođenja u posao.

Naručitelj procjenjuje da se radovi koji su predmet ove javne nabave mogu izvesti u minimalnom roku od 100 dana, odnosno, da je prema prirodi premeta nabave radova moguće izvesti do maksimalnog roka od 140 dana od dana uvođenja u posao.

Naručitelj neće bodovati ponude ponuditelja u kojima je iskazan rok izvođenja radova manji od 100 dana, odnosno veći od 140 dana.

Za potrebe ocjenjivanja navedenog kriterija gospodarski subjekt prilaže izjavu sa upisanim vremenom isporuke (PRILOG 2).

**6.6.3.** **Jamstveni rok (Jr**):

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 bodova. Naručitelj je odredio minimalne i maksimalne rokove za jamstveni rok te pripadajući broj bodova za iste, odnosno ponude ponuditelja, u dijelu koji se odnose na jamstveni rok za izvedene radove boduju se kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JAMSTVENI ROK\*** | **GODINE** | **BODOVI** |
| 2 | 0 |
| 3 | 5 |
| 4 | 10 |

\*Jamstveni rok računa se u godinama a počinje teći od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Za potrebe ocjenjivanja navedenog kriterija gospodarski subjekt prilaže izjavu sa upisanim vremenom jamstvenog roka (PRILOG 3).

**6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

**Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude, vrijeme izvođenja radova i jamstveni rok na izvedene radove) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

## **6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od mjesec dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## **6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

# **7. OSTALE ODREDBE**

## **7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE**

**Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.**

**Obilazak mjesta izvođenja radova je moguć je uz prethodnu najavu ovlaštenoj osobi naručitelja iz ove dokumentacije.**

**Projektna dokumentacija će se dostaviti e-poštom na zahtjev ponuditelja.**

**Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.**

## **7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. ***međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji*** ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i ***pojedinačno*** dokazati da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

***skupno (zajednički)*** dokazati da:

* ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

## **7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
* dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

**Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj ***neposredno plaća podugovaratelju*** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovarateljačiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumenteza novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovarateljačiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s Naručiteljem solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## **7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA**

### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti bankarsku garanciju koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na Naručitelja, izdaje se u izvorniku, na iznos od 25.000,00 kn sa klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

3. neprihvaćanja ispravka računske greške,

4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,

5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu od 25.000,00 kn, na žiro račun kod Erste&Steiermarskische banke, IBAN: HR8724020061836000009, model: HR68, poziv na broj: 7242 - OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave br. NMV 1/20.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza .

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

### **7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova za predmet nabave iznosi najmanje 2 godine i ovisi o ponuđenom roku, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostatakau jamstvenom roku, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostatke na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

### **7.4.4. Novčani polog**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.4.1., 7.4.2. i 7.4.3., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na način naveden u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

## **7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) **najkasnije \_\_. kolovoza 2020. godine do 12:00 sati.**

Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u službenim prostorijama naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

## **7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

**Prijedlog ugovora o javnoj nabavi čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – (PRILOG 3.)**

**Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude.**

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produljiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2 ‰ do najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja nakon 15 dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan **u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja**.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18 i 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18 i 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13, 14/14 i 32/19), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13, 30/14, 130/17 i 39/19), i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom dostave potpisanog Ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti Ugovor o osiguranju odgovornosti iz djelatnosti za eventualnu štetu koju prouzroči naručitelju ili trećim osobama prilikom izvođenja radova na ovom konkretnom gradilištu. Ugovorom mora biti pokriveno predviđeno razdoblje izvođenja radova.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se trgovački običaji (uzance).

## **7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## **7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Izvedene radove Naručitelji će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situaciji, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Privremene i okončanu situaciju Odabrani ponuditelj ispostavlja u 5 (pet) primjerka. Situacije moraju biti popraćene s e-računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige.

## **7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

### **7.9.1. Uvjeti za obavljanje poslova građenja građevinske ili arhitektonske struke**

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže sa sljedećim stručnjakom:

**- ovlašteni voditelj građenja građevinske ili arhitektonske struke,**

a koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18 i 110/19)

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

– ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

– je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

– dokaz o državljanstvu

– potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe

– uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora

– ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

– dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

Angažirani stručnjaci moraju biti na gradilištu sve vrijeme izvođenja radova za koje su odgovorni.

Tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu navedenog stručnjaka. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad odabrani ponuditelj dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi kao i stručnjak koji se mijenja.

### 

### **7.9.2. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja**

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja radova.**

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

* pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
* da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

**Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze da o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).**

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i aktivirati naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

## **7.10. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA**.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

# **8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE**

## **8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju **(https://eojn.nn.hr/Oglasnik)**, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17 i 75/20) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

## **8.2.SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Rok za izvođenje radova utvrđen Točkom 2.8. ove Dokumentacije o nabavi iznimno se može produljiti u slučajevima:

* u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja odabrani ponuditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
* kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
* kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 15% te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

**Prilog 1. – Izjava o vremenu izvođenja radova – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude**

**Ponuditelj**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O VREMENU IZVOĐENJA RADOVA**

Izjavljujemo da ćemo radove koji su predmet ove nabave izvesti roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao

Napomena:

Minimalni rok za izvođenje radova je 100 dana od dana uvođenja u posao, a maksimalni rok za izvođenje radova je 140 dana od dana uvođenja u posao.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis)

**Prilog 2. – Izjava o jamstvenom roku na izvedene radove – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude**

**Ponuditelj**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU NA IZVEDENE RADOVE**

Izjavljujemo da ćemo za izvedene radove na koji su predmet ove nabave dati jamstveni rok od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godin\_ od dana uredno izvršene primopredaje.

Napomena:

Minimalni rok za jamstveni rok na izvedene radove je 2 godine od dana uredno izvršene primopredaje.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis)

**Prilog 3. - Prijedlog ugovora**

OPĆINA PUNAT, Novi put 2, 51521 Punat, OIB: 59398328383, zastupana po općinskom načelniku Marinku Žicu

PONIKVE VODA d.o.o. Krk, Vršanska 14, 51500 Krk, OIB: 64125437677, koju zastupa direktor mr.sc. Ivica Plišić, dipl. ing. građ.

PONIKVE EKO OTOK KRK d.o.o. Krk, Vršanska 14, 51500 Krk, OIB: 04155352667, koju zastupa direktor mr.sc. Ivica Plišić, dipl. ing. građ.

(u daljnjem tekstu: Naručitelji)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvođač),

sklopili su sljedeći

# **UGOVOR**

# **O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA REKONSTRUKCIJI SABIRNE ULICE 6 U PUNTU**

**Evidencijski broj: NMV 2/20**

## 

## **I. PREDMET UGOVORA**

# **Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na rekonstrukciji sabirne ulice 6 u Puntu (u daljnjem tekstu: SU6) sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti iz Plana nabave Naručitelja za 2020. godinu, evidencijski broj nabave NMV 2/20 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova, (KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine).

Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvođač se obvezuje izvesti prema Ponudi broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova (u daljnjem tekstu: Ponuda) koji priliježe ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

**Članak 2.**

Izvođač potpisom ovog Ugovora jamči da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnoligija izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

## **II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA**

# **Članak 3.**

Sukladno ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Ugovora, ponuđena cijena radova iznosi \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ kuna bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ kuna s PDV-om.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju pojedinačnu vrijednost radova iz članka 2. kako slijedi:

1. izgradnja prometnice, javne rasvjete i odvodnje oborinskih voda (naručitelj Općina Punat) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn + PDV

2. izgradnja vodovoda i fekalne odvodnje (naručitelj Ponikve voda d.o.o.) – \_\_\_\_\_\_\_ kn + PDV

3. izgradnja EKI instalacija (naručitelj Ponikve eko otok Krk d.o.o.) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn + PDV

# **Članak 4.**

Naručitelji se obvezuju Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, temeljem privremenih mjesečnih i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornoginženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljenog e-računa.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu.

Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

# 

# Članak 5.

Privremene situacije / okončanu situaciju Izvođač ispostavlja izravno svakom Naručitelju za njegov dio u skladu s člankom 3. Ugovora.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 10 (deset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvodača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

## **III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA**

# **Članak 6.**

Izvođača će Naručitelji uvesti u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora. Naručitelji će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište za nesmetano izvođenje radova, dokumentacija i svi prilozi uz kompletnu izvedbenu tehničku dokumentaciju na revers i osiguravaju priključci komunalija na gradilištu neophodni za građenje (privremeni priključci el. energija, vode i dr.).

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao i otvaranja gradilišta i iste dovršiti do dana uspješne primopredaje radova.

Izvođač radova obvezan je u roku od 8 dana nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta i po jedan primjerak uručiti Naručitelju.

Tijekom izvođenja radova cijelo je vrijeme potrebno voditi računa o HTZ mjerama i uputama koordinatora II zaštite na radu te pravovremeno obavještavati Naručitelja o planiranim aktivnostima kako bi se postigla što bolja sinkronizacija rada i izvođenja radova.

# **Članak 7.**

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

* u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
* kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
* kada Naručitelj odjel izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

## **IV. JAMSTVA IZVOĐAČA**

# **Članak 8.**

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ovog Ugovora, Izvođač je dužan Općini Punat dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Izvođača.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvođač nema pravo zaračunavati kamatu.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

U slučaju produženja roka trajanja ovog Ugovora, Izvođač dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
2. u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
3. radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
4. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
5. u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
6. uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

# **Članak 9.**

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) godine i počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Općini Punat jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti ovog ugovora (bez PDV-a).

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji su predmet nabave.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obvezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

## **V. OBVEZE IZVOĐAČA**

# 

# **Članak 10.**

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s tehničkom dokumentacijom i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. Izvođač je dužan uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinatora II zaštite na radu, pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

# **Članak 11.**

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobaviti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

# **Članak 12.**

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

# **Članak 13.**

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektno - tehničke dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

# 

# **Članak 14.**

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan po potpisu ovog ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješno primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

**Članak 15.**

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

# 

**VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA**

# **Članak 16.**

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

# **Članak 17.**

Izvođač je obvezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

## **VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**

# 

# **Članak 18.**

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su: u ime Naručitelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ te u ime Izvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvođač se obvezuje imenovati inženjera gradilišta u svojstvu odgovornih osoba vođenja građenja, odnosno izvođenja pojedinih radova.

Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova te stavljati primjedbe i davati upute, a ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Koordinator II zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

## **VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA**

# 

# **Članak 19.**

Izvođač je obvezan po završetku svih ugovorenih radova izvršiti upis u građevinski dnevnik te pisanim putem od Naručitelja zatražiti primopredaju radova.

Primopredaji se pristupa u roku od 3 dana po potvrdi glavnog nadzornog inženjera o završetku svih ugovorenih radova, nakon čega će Naručitelji imenovati Povjerenstvo za primopredaju radova.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine predstavnici Naručitelja, Izvođača te nadzorni inženjeri, a može ga činiti i predstavnik škole.

Ukoliko se u tijeku Primopredaje radova utvrde nedostaci u kvaliteti i količini, Izvođaču će se dati primjereni rok za otklanjanje istih koji ne produžuje ukupan rok izvođenja radova, a ukoliko istih nema, smatra se da je primopredaja uspješno izvršena, te se može pristupiti okončanom obračunu.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izrađuje nadzor i potpisuju članovi Povjerenstva.

Izvođač je dužan uz Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim prilozima sukladno zakonskim propisima.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

## **IX.** **PRIJEVREMENI PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA**

## 

# **Članak 20.**

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

# **Članak 21.**

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 6. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz članka 7. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 ‰ do najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova.

Ugovorna kazna naplatit će se prijebojem s privremenom/okončanom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. stavak 8. c) ovog Ugovora.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

**Članak 22.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvođač rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obvezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvođaču.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvođač je u obvezi snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 23.**

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15 % te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

# **Članak 25.**

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

# **Članak 26.**

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

# **Članak 27.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od obiju strana.

# **Članak 28.**

U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

# **Članak 29.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 8 (osam) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržavaju Naručitelji i 2 (dva) zadržava Izvođač.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Za **IZVOĐAČA** |  | Za **NARUČITELJA**  OPĆINA PUNAT |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| U \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  U Puntu, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Za **NARUČITELJA**  PONIKVE EKO OTOK KRK d.o.o. | Za **NARUČITELJA**  PONIKVE VODA d.o.o. |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  U Puntu, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  U Puntu, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |